

9 декабря  
всемирный день борьбы с коррупцией


**ОБЪЕДИНИМСЯ В  
БОРЬБЕ ПРОТИВ  
КОРРУПЦИИ**



**В ИНТЕРЕСАХ РАЗВИТИЯ, МИРА И БЕЗОПАСНОСТИ**

[www.anticorruptionday.org](http://www.anticorruptionday.org)

[#UnitedAgainstCorruption](https://twitter.com/UnitedAgainstCorruption)



# **Профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления**

**Подготовила**

**Королева Ирина Филипповна,  
заместитель главы администрации**

**Моркинского муниципального района**

# Коррупция

**злоупотребление** служебным положением

**дача** взятки,

**получение** взятки

злоупотребление полномочиями

комерческий подкуп

либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного

положения

**вопреки** законным интересам общества и государства

**в целях** получения выгоды в виде

-денег,

-ценностей,

-иного имущества,

-услуг имущественного характера

-иных имущественных прав

**для себя** или для **третьих лиц**

либо незаконное предоставление такой выгоды указанному

лицу другими физическими лицами и совершение деяний от

имени или в интересах юридического лица

# Противодействие коррупции

– это **деятельность**

федеральных органов государственной власти,  
органов государственной власти субъектов  
Российской Федерации,  
органов местного самоуправления,  
институтов гражданского общества,  
организаций и физических лиц  
**в пределах их полномочий** (ст.1 ФЗ).

# Основные правовые акты ФЕДЕРАЛЬНЫЕ

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- ФЗ от 02.03.2007 №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»
- ФЗ от 06.10.2003 №131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ

# Основные правовые акты

## РЕГИОНАЛЬНЫЕ

- Закон Республики Марий Эл от 31.05.2007 №25-3 « О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы»
- Закон Республики Марий Эл от 07.05.2010 № 15-3 « О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республик Марий Эл»
- Указы Главы Республики Марий Эл
- Постановления Правительства Республики Марий Эл

# Основные правовые акты

Муниципальные правовые акты, утверждающие

- программу (план) по противодействию коррупции в муниципальном образовании
- антикоррупционную программу (план по противодействию коррупции) органа местного самоуправления
- положение о структурном подразделении органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений или муниципальный правовой акт, определяющий должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
- кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих
- перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

# Основные правовые акты

## Муниципальные правовые акты, утверждающие

- ▶ Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и несовершеннолетних детей
- ▶ Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования
- ▶ Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности
- ▶ -порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений



# Основные правовые акты

## Муниципальные правовые акты, утверждающие

- ▶ Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения ( о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов)
- ▶ Порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов
- ▶ Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых гражданин не вправе в течении двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации , если отдельные функции муниципального управления организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.
- ▶ Порядок сообщения о получении подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

# Основные правовые акты

## Муниципальные правовые акты, утверждающие

- ▶ Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный установленным муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального управления организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора
- ▶ Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иностранных общественных объединений и других организаций
- ▶ Порядок применения представителем нанимателя взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

# Основные правовые акты

## Муниципальные правовые акты, утверждающие

- ▶ Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также состав этой комиссии
- ▶ Порядок предварительного уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы
- ▶ Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в органе местного самоуправления

# Принципы противодействия коррупции в Российской Федерации

- ▶ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ▶ законность;
- ▶ публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- ▶ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ▶ комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- ▶ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ▶ сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами (ст.3

# Муниципальный служащий

Должен  
выполнять  
обязанности

при этом

Должен  
соблюдать  
запреты и  
ограничения

# ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные со службой (ст.13 25-ФЗ, ст. 16 79-ФЗ)

## Состояние здоровья

Недееспособность, ограниченная дееспособность, признанные судом

Наличие заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению

## Гражданство

Выход из гражданства Российской Федерации

Приобретение гражданства другого государства

Наличие гражданства другого государства

## Семейные обстоятельства

Близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) со служащим, в случае непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому **для МС**: близкое родство или свойство главы местной администрации с главой муниципального образования

## Служебное поведение

Представление подложных документов или ложных сведений

Отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну

Осуждение к наказанию судом, наличие не снятой или не погашенной судимости

Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Утрата представителем нанимателя (работодателем) доверия к служащему

Признание не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований

Не представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

# ЗАПРЕТЫ, связанные со службой (ст. 14 25-ФЗ, ст. 17 79-ФЗ)

## Нарушение требований и норм поведения

Разглашать государственную тайну, сведения конфиденциального характера, служебную информацию

Допускать публичные высказывания об органах власти, их руководителях и решениях

Принимать без разрешения награды, звания от различных органов и организаций

Замещать должности после увольнения в течение 2-лет с согласия Комиссии

## Злоупотребление служебным положением

Использовать в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей, государственное имущество

Разглашать сведения конфиденциального характера после увольнения со службы

Открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках за пределами РФ (для гс)

Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в госоргане, в котором он замещает должность г.с.

## Политическая деятельность

Замещать должность службы в случае избрания (назначения) на государственную должность, на выборную должность в органы местного самоуправления, профсоюза

Создавать в органах власти структуры партий, объединений, организаций

Использовать служебное положение для предвыборной агитации, в интересах политических партий

## Оплачиваемая деятельность

Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

Приобретать ценные бумаги с целью получения дохода

Получать вознаграждения (подарки) от физ. и юрид. лиц

Выезжать по службе за пределы территории РФ за счет средств физ. и юр. лиц

Входить в состав органов управления, попеч-х или наблюд-х советов иностр. орг

Замещать должность в ранее курируемых организациях в течение двух лет после увольнения со службы

Дл мс: глава местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деят-ю, за искл. препод., научной и иной творческой деят-ти

# Обязанности лиц, замещающих должности муниципальной службы

- предоставление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей
- представление сведений о размещении информации в сети интернет
- сообщение представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта
- передача в доверительное управление в соответствии с муниципальным законодательством РФ принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги(доли участия, паи в уставных капиталах организаций), если владение ими может приводит к конфликту интересов
- уведомление представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

**За не исполнении обязанностей –**

**увольнение в связи с утратой доверия!!!**



# Конфликт интересов

это ситуация,

при которой **личная заинтересованность**

→  
→  
прямая или косвенная

**лица**, замещающего должность, замещение  
которой предусматривает обязанность

принимать меры

→  
→  
по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов,

**влияет** или **может повлиять**

на надлежащее объективное и беспристрастное  
исполнение им должностных (служебных)  
обязанностей (осуществление полномочий)

# Участники конфликта интересов



# Личная заинтересованность

=

## ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ

### **ДОХОДОВ** В ВИДЕ

денег,

ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера,

иных имущественных прав

результатов выполненных работ

или каких-либо выгод(преимуществ)

**муниципальным служащим,**

и (или) состоящими с ним в близком родстве

или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,

сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами

детей),

а также гражданами или организациями, с которыми

**ОН**


или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве,

связаны имущественными, корпоративными или иными близкими




## **Дисциплинарная ответственность**

- замечание;
- выговор;
- **увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия.**



**Главным ответственным лицом за  
предотвращение и  
урегулирование конфликта  
интересов является**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ!!!**



# **Общие социальные признаки должного поведения государственного гражданского (муниципального) служащего**

**-Законопослушность;**

**-Добросовестность;**

**-Беспристрастность (в том числе  
деполитизированность);**

**-Забота о репутации (своей, государственного  
органа или  
органа МСУ);**

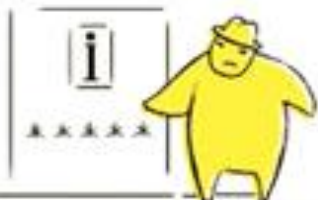
**-Корректность.**

# Идеальный бюрократ (по М.Веберу):

- ▶ Лично свободен и зависит только от служебного долга;
- ▶ Осуществляет деятельность профессионально и по четким правилам/ регламентам;
- ▶ Включен в иерархию, в которой продвигается в соответствии с объективно оцениваемыми достоинствами и заслугами;
- ▶ Не ищет иных источников дохода кроме своего денежного содержания;
- ▶ Не «приватизирует» свою должность, действует без пристрастий и предпочтений.

# Портрет идеального чиновника

## Основные положения (чиновнику рекомендуется)



Принимать меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации



Отказываться от вознаграждений от физлиц и юрлиц: подарков, услуг, оплаты развлечений и пр.



Предоставлять сведения о доходах, уведомлять о попытках подкупа, сообщать о наличии личной заинтересованности в работе



Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности госорганов и их руководителей



Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России



Проявлять вежливость, доброжелательность, быть корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами



Воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения в иностранной валюте стоимости товаров и услуг на территории РФ, в т. ч. размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга







**Спасибо за внимание!**