

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие образования и повышение эффективности
реализации молодежной политики»
муниципального образования
«Моркинский муниципальный район»
на 2014 – 2018 годы

**Подпрограмма
«Жилье для молодой семьи»
на 2016-2020 годы**

ПАСПОРТ

подпрограммы «Жилье для молодой семьи» на 2016-2020 годы муниципальной программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики» на 2014-2018 годы

Наименование подпрограммы	- «Жилье для молодой семьи» на 2016-2020 годы (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	- администрация муниципального образования «Моркинский муниципальный район» в лице муниципального учреждения «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» (далее – отдел по образованию и делам молодежи)
Исполнители, соисполнители, участники подпрограммы	- отдел по образованию и делам молодежи, отдел экономики администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (далее – отдел экономики), финансовый отдел муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (далее – финансовый отдел) (по согласованию)
Основные цели и задачи подпрограммы	- Цель подпрограммы - муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2016–2020 годы
Целевые индикаторы подпрограммы	- доля молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район», в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

- Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы - Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, составляет: 126874,84437 тыс. рублей, в том числе за счет средств муниципального бюджета Моркинского муниципального района 44406,33552 тыс. руб. и внебюджетных источников – 82468,50885 тыс. руб.
- 2016г. – 6625,02393 тыс.руб.
2017г. – 7650,56943 тыс.руб.
2018г. – 9701,66043 тыс.руб.
2019г. – 9701,66043 тыс.руб.
2020г. – 10727,20593 тыс.руб.
- В ходе исполнения Подпрограммы объем финансовых средств может уточняться.
- Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит: не менее 46 молодым семьям улучшить жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

За время действия подпрограмм по оказанию поддержки молодым семьям в приобретении и строительстве жилого помещения в муниципальном образовании «Моркинский муниципальный район» оказана государственная поддержка 127 молодым семьям на общую сумму 59 млн. 722 тыс. рублей за счет средств федерального и республиканского бюджетов. 98 семей социальную выплату направили на строительство индивидуальных жилых домов.

По состоянию на 01.01.2016 года количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по Моркинскому району составляет 359 молодых семей. Участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по муниципальному образованию «Моркинский муниципальный район» на 2016 год являются 617 молодых семей. В сравнении с 2011 годом эта цифра увеличилась в 3 раза. Это связано в первую очередь с тем, что молодые семьи поверили в возможности государственной поддержки и стали активно вставать на учет как нуждающиеся в улучшении жилищных условий и включаться в подпрограмму.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

2. Цели и задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целью настоящей подпрограммы является оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи подпрограммы:

разработка и внедрение правовых, организационных и финансовых механизмов поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

обеспечение предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных

финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты или займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

3. Перечень мероприятий подпрограммы

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется по следующим направлениям:

нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации подпрограммы;

финансовое обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджетов всех уровней и привлеченных средств;

организационное обеспечение реализации подпрограммы.

Наиболее важными мероприятиями по нормативно-правовому методологическому обеспечению реализации подпрограммы является разработка правовых финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям в приобретении или строительстве жилья.

Основное мероприятие подпрограммы — предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение и строительство жилых помещений (таблица №2).

Организационные мероприятия предусматривают:

- прием заявлений и приложенных к ним документов от молодых семей, изъявивших желание принять участие в подпрограмме;

- проведение заседаний Координационного Совета при Администрации МО «Моркинский муниципальный район» по реализации подпрограммы;

- формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме;

- участие в отборе между муниципальными образованиями Республики Марий Эл для участия в Подпрограмме и предоставления средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл местным бюджетам на финансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

- определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации;

- организацию в районных средствах массовой информации работы, направленной на освещение цели и задач подпрограммы;

- проведение мониторинга реализации подпрограммы и подготовку информационно-аналитических материалов.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Расчет потребности в ресурсном обеспечении, необходимом для реализации подпрограммы, основан на оценке объемов средств, необходимых

для реализации каждого мероприятия в рамках решаемых подпрограммой задач.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, составляет: 126874,84437 тыс. рублей, в том числе за счет средств муниципального бюджета Моркинского муниципального района 44406,33552 тыс. руб.

2016г. – 6625,02393 тыс.руб.

2017г. – 7650,56943 тыс.руб.

2018г. – 9701,66043 тыс.руб.

2019г. – 9701,66043 тыс.руб.

2020г. – 10727,20593 тыс.руб.

и внебюджетных источников – 82468,50885 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования подпрограммы на 2016-2020 годы приведены в таблицах № 3 и 4.

Финансирование подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете Администрации МО «Моркинский муниципальный район» на очередной финансовый год.

5. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется на основе следующих индикаторов (таблица №1):

– количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район»,

– доля молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район», в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий,

– доля оплаченных свидетельств о праве на получение социальной выплаты в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям.

6. Критерии выполнения подпрограммы

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жильем 46 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

7. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы «Жилье для молодой семьи» на 2016 -2020 годы предполагает оказание муниципальной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется Администрацией МО «Моркинский муниципальный район» и используется в соответствии с правилами, приведенными в Приложении 1.

Условия и формы участия в подпрограмме, механизм финансирования подпрограммы, расчет размера социальной выплаты, механизм по выдаче свидетельств осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Порядок предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидий местным бюджетам на предоставление молодым семьям социальных выплат на улучшении жилищных условий в части приобретения ими жилья или строительство индивидуального жилого дома, порядок формирования списка молодых семей-участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка, порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Координацию деятельности исполнителей и участников подпрограммы осуществляет заместитель главы Администрации МО «Моркинский муниципальный район».

Оценка эффективности действия подпрограммы проводится по результатам отчетного года Администрацией МО «Моркинский муниципальный район».

Сведения о показателях (целевых индикаторах) и их значениях
подпрограммы "Жилье для молодой семьи» на 2016-2020 годы

№ п / п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерен ия	Значения показателей				
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район»	Ед.	7	8	10	10	11
2	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район», в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	1,1%	1,2%	1,4%	1,4%	1,5%
3	Доля оплаченных свидетельств о праве на получение социальной выплаты в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям	%	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Перечень основных мероприятий программы "Жилье для молодой семьи» на 2016-2020 годы

№ п/п	Наименование ведомственной целевой подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателем программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение и строительство жилых помещений	Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»	2016 г. январь	2020 г. декабрь	Выдача свидетельств о праве на предоставление социальной выплаты ежегодно		Доля оплаченных свидетельств в общем количестве свидетельств, выданных молодым семьям

Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
«Жилье для молодой семьи» на 2016-2020 годы				

Таблица № 4

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств местного бюджета

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. рублей) по годам				
				2016	2017	2018	2019	2020
подпрограмма	"Жилье для молодой семьи" на 2016-2020 годы	Всего		6625,02393	7650,56943	9701,66043	9701,66043	10727,20593
		Нечаева Э.Л. ведущий специалист	9741003014702 0322	6625,02393	7650,56943	9701,66043	9701,66043	10727,20593

Прогнозная оценка расходов на реализацию целей подпрограммы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.) по годам				
			2016	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма	"Жилье для молодой семьи" на 2016-2020 годы	Всего	6625,02393	7650,56943	9701,66043	9701,66043	10727,20593
		Федеральный бюджет	2896,08189	3344,39178	4241,01156	4241,01156	4689,32145
		Республиканский бюджет	3728,94204	4306,17765	5460,64887	5460,64887	6037,88448
		Местный бюджет	0	100,0	100,0	100,0	100,0

План реализации подпрограммы «Жилье для молодой семьи» на 2016-2020 годы

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятий ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятий в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
		начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5
В целом по муниципальной программе	Х	Х	Х	
Подпрограмма «Жилье для молодой семьи» на 2016-2020 годы				
Основное мероприятие - Предоставление социальных выплаты молодым семьям на приобретение и строительство жилых помещений	Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»	2016 Январь	2020 декабрь	Выдача свидетельств о праве на предоставление социальной выплаты ежегодно
Прием заявлений и приложенных к ним документов от молодых семей, изъявивших желание принять участие в подпрограмме	Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»	2016 Январь	2020 декабрь	50 заявлений от молодых семей о признании участниками подпрограммы
Заседания Координационного Совета при Администрации МО «Звениговский муниципальный район» по реализации подпрограммы	Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»	2016 Январь	2020 декабрь	Проведение заседаний Координационного совета 2 раза в месяц по рассмотрению заявлений от молодых семей, изъявивших желание принять участие в подпрограмме
Формирование списков молодых семей – участников подпрограммы	Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»	2016 январь	2020 декабрь	Ежегодное составление списка участников подпрограммы до 1 сентября
Учет молодых семей – участников подпрограммы	Отдел по образованию и делам молодежи	2016 Январь	2020 декабрь	

	администрации МО «Моркинский муниципальный район»			
Предоставление отчета в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл по использованию средств федерального, республиканского и местного бюджетов	Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»	2016 Январь	2020 декабрь	Составление ежемесячного и ежеквартального отчета
Участие в отборе между муниципальными образованиями Республики Марий Эл для участия в подпрограмме и предоставления средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл местным бюджетам на финансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.	Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»	2016 Январь	2020 декабрь	Ежегодное представление необходимых документов в конкурсную комиссию по отбору между муниципальными образованиями РМЭ для участия в республиканской программе
Выдача свидетельств о праве предоставления социальной выплаты молодым семьям	Администрация МО «Моркинский муниципальный район»	2016 Январь	2020 декабрь	Выдача свидетельств о праве на предоставление социальной выплаты ежегодно
Сопровождение молодых семей, получивших свидетельства	Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»	2016 Январь	2020 декабрь	Разъяснение правил использования социальной выплаты
Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению цели и задач Программы и вопросов по ее реализации	Редакция районной газеты «Моркинская земля» Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»	2016 январь	2020 декабрь	2 статьи в районной газете «Моркинская земля» и 1 выступление по местному радио ежегодно

Приложение 1
к подпрограмме «Жилье для
молодой семьи» на 2016-2020 годы

ПРАВИЛА
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использование

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно — жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, на основании решения о включении молодой семьи в список участников программы осуществляется Администрацией МО «Моркинский муниципальный район» в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл решения о включении молодой семьи-участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются нормативными актами Республики Марий Эл.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

11. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Программы.

Норматив стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по муниципальному образованию «Моркинский муниципальный район» определяется по следующей формуле:

$$N = N_c * K,$$

где N_c — норматив средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Республике Марий Эл, определяемый уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти,

$K = 1$ - применяется при расчете норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья при приобретении жилого помещения на первичном рынке или строительстве индивидуального жилого дома;

$K = 0,7$ - применяется при расчете норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья при приобретении на вторичном рынке.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

15. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

17. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает специалистам по делам молодежи Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи (ст. 9 ФЗ «О персональных данных»).

18. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает специалистам по делам молодежи Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении 1, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

з) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи (ст.9 ФЗ «О персональных данных»).

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 17 либо 18, 27 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. Администрация МО «Моркинский муниципальный район» организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 17 либо 18 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом

решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией МО «Моркинский муниципальный район» в 5-дневный срок.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 17 либо 18 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

22. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил.

23. Администрация МО «Моркинский муниципальный район», до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Министерство образования и науки Республики Марий Эл.

24. Порядок формирования Администрацией МО «Моркинский муниципальный район» списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

25. Министерство образования и науки Республики Марий Эл на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из республиканского бюджета Республики Марий Эл и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

26. Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл в течении 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов для получения социальной выплаты в соответствующем году доводит до Администрации МО «Моркинский муниципальный район» выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов для получения социальной выплаты в соответствующем году.

Администрация МО «Моркинский муниципальный район» в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству как на первичном, так и на вторичном рынке жилья.

27. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Марий Эл, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация МО «Моркинский муниципальный район» производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

28. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию МО «Моркинский муниципальный район» заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 17 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д", "е" и "ж" пункта 18 настоящих Правил.

в случае намерения претендента использовать социальную выплату на приобретение жилья на первичном рынке или на строительство индивидуального жилого дома необходимо также предоставить нотариально заверенное обязательство о намерении использовать социальную выплату на приобретение жилья на первичном рынке или строительство индивидуального жилого дома в срок до окончания предоставления документов для получения свидетельства.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация МО «Моркинский муниципальный район» организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 33 настоящих Правил.

29. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию МО «Моркинский муниципальный район» заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация МО «Моркинский муниципальный район» выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

30. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящих Правил, в Администрацию МО «Моркинский муниципальный район» с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

31. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

32. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию МО «Моркинский муниципальный район» информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

33. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных

применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Республики Марий Эл.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

34. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

35. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

36. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

37. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

38. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в

Администрацию МО «Моркинский муниципальный район» нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

39. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

40. В случае направления социальной выплаты на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

41. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 34 – 37 и 39, 40 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 36, 37, 37 и подпунктами "а" и "б" пункта 40

настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных 36, 37, 39 и подпунктами "а" и "б" пункта 40 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 36,37,39 и подпунктами "а" и "б" пункта 40 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

42. Администрация МО «Моркинский муниципальный район» в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация МО «Моркинский муниципальный район» в указанный срок письменно уведомляет банк.

43. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

44. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 36,37,39 и подпунктами "а" и "б" пункта 40 настоящих Правил, но оплата не произведена

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а

принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 34 настоящих Правил.

45. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

46. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

47. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение 1
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение и
(строительство) жилья и их использования

В Администрацию муниципального
образования «Моркинский муниципальный
район»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение
жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 -
2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " ____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " ____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ " ____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья и
их использования

Главе Администрации МО
«Моркинский муниципальный район»

от _____
(ф.и.о, дата рождения)

паспорт _____
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу выдать свидетельство на право получения социальной выплаты по обязательствам _____ года в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы.

Состав семьи:

(степень родства) (ФИО, дата рождения)

(степень родства) (ФИО, дата рождения)

(степень родства) (ФИО, дата рождения)

(степень родства) (ФИО, дата рождения)

(степень родства) (ФИО, дата рождения)

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и даем согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, на _____

(указать способ приобретения (строительства) жилья - на первичном, на вторичном рынке жилья или строительство индивидуального жилого дома).

« ____ » _____ 201 г.

Подпись заявителя: _____ / _____ /

Приложение 3
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья и их использования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 201_ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспортные данные _____
серия и № паспорта, кем выдан, дата выдачи

зарегистрированный(ая) по адресу _____

даю свое согласие Оператору – Администрации МО «Моркинский муниципальный район» - на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокирование и уничтожение), а также право на передачу такой информации третьим лицам (органы исполнительной, законодательной, судебной власти в пределах их компетенции).

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о профессиональной деятельности;
- сведения о месте регистрации, проживания
- контактные телефоны;
- семейное, социальное, имущественное положение, в том числе доходы.

Указанные персональные данные предоставляются мною в целях осуществления деятельности Оператора в соответствии с Положением об Администрации МО «Моркинский муниципальный район» при условии соблюдения Оператором обязанностей, установленных главой 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Я уведомлен (а) о том, что указанное согласие может быть отозвано в любой момент в одностороннем порядке (в случае моего несогласия в отношении соблюдения Оператором и уполномоченными им лицами мер конфиденциальности в отношении хранения, использования и передачи моих персональных данных).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 201_ г. _____
Подпись Ф.И.О.