



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТАЗАЛЫК АРАЛЫМЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

«23» 09 2015 г. № 1317

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством здравоохранения Республики Марий Эл государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утверждаемый Правительством Российской Федерации, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации

В соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 434 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 14 июля 2006 г. № 162, п р и к а з ы в а ю:

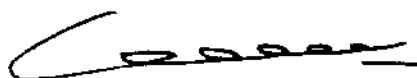
Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством здравоохранения Республики Марий Эл государственной функции по осуществлению регионального государственного

контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утверждаемый Правительством Российской Федерации, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями,

Министерство здравоохранения Республики Марий Эл
В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 14 июля 2006 г. № 162
Регистрационный номер
140220150018
от «23» 09 2015 г.

индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации.

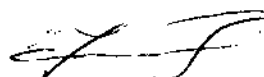
Министр



В.В. Шишкин


Согласовано:

Главный специалист



Г.А. Фантрова

Исп: Свинцова Н.В.



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Республики Марий Эл
от 23.09.15 2015 г. № 1314

**Административный регламент
исполнения Министерством здравоохранения Республики
Марий Эл государственной функции по осуществлению
регионального государственного контроля за применением цен на
лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно
необходимых и важнейших лекарственных препаратов,
утверждаемый Правительством Российской Федерации,
организациями оптовой торговли лекарственными средствами,
аптечными организациями, индивидуальными
предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление
фармацевтической деятельности, медицинскими организациями,
имеющими лицензию на осуществление фармацевтической
деятельности, и их обособленными подразделениями
(амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими
пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной)
практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в
которых отсутствуют аптечные организации**

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции

1.1. Осуществление регионального государственного контроля за применением организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации (далее – субъекты обращения лекарственных средств), цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утверждаемый Правительством Российской Федерации (далее – государственная функция).

2. Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, исполняющего государственную функцию

2.1. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством здравоохранения Республики Марий Эл (далее - Министерство).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3.1. Государственная функция исполняется в соответствии с:

3.1.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I), ст. 1) (далее - КоАП РФ);

3.1.2. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

3.1.3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

3.1.4. Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1815);

3.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2009 г. № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 33, ст. 4086);

3.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

3.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 45, ст. 5851);

3.1.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 434 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 20, ст. 2907);

3.1.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 785 «О Порядке отпуска лекарственных средств» (Российская газета, 20.01.2006, № 10);

3.1.10. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, № 85) (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141);

3.1.11. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1222н «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения» (Российская газета, 11.02.2011, № 29);

3.1.12. Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 14 июля 2006 г. № 162 «Вопросы Министерства здравоохранения Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2006, № 8, ст. 348);

3.1.13. Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 октября 2012 г. № 399 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл <http://www.portal.mari.ru>, 22.10.2012);

3.1.14. Приказом Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 19 февраля 2010 г. № 130 «Об установлении предельных оптовых и предельных розничных надбавок на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, реализуемых на территории Республики Марий Эл» (Марийская правда. Официальный еженедельник, 05.03.2010, № 8).

4. Предмет регионального государственного контроля

4.1. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение субъектами обращения лекарственных средств при реализации лекарственных препаратов требований части 2 статьи 63 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» по применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов и не превышающей зарегистрированную предельную отпускную цену, и размера оптовой надбавки и (или) размера розничной надбавки, не превышающих соответственно размера предельной оптовой надбавки и (или) размера

предельной розничной надбавки, установленных в Республике Марий Эл (далее - обязательные требования).

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

5.1. Должностными лицами, обеспечивающими исполнение государственной функции, являются заведующий и главный специалист контрольно-ревизионного отдела Министерства (далее - должностные лица Министерства).

5.2. При исполнении государственной функции должностные лица Министерства имеют право:

5.2.1. при осуществлении выездной проверки беспрепятственного доступа на территорию осуществления субъектом обращения лекарственных средств фармацевтической деятельности, в используемые им при осуществлении фармацевтической деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому им оборудованию, иным подобным объектам, в том числе транспортным средствам и перевозимым грузам;

5.2.2. запрашивать документы и материалы, а также письменные объяснения руководителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица, работников субъекта обращения лекарственных средств по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5.2.3. составлять по результатам проведенных проверок акты, являющиеся основанием для выдачи субъектам обращения лекарственных средств предписаний об устранении выявленных нарушений в срок, установленный с учетом характера нарушения;

5.2.4. привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами обращения лекарственных средств, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого субъекта обращения лекарственных средств.

5.3. При исполнении государственной функции должностные лица Министерства обязаны:

5.3.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

5.3.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов обращения лекарственных средств, в отношении которых проводится проверка;

5.3.3. проводить проверку на основании приказа Министерства;

5.3.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о ее проведении и в

предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5.3.5. не препятствовать руководителю, его уполномоченному представителю или иному должностному лицу субъекта обращения лекарственных средств присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5.3.6. предоставлять руководителю, его уполномоченному представителю или иному должностному лицу субъекта обращения лекарственных средств, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

5.3.7. знакомить руководителя, его уполномоченного представителя или иное должностное лицо субъекта обращения лекарственных средств с результатами проверки, в том числе с актом проверки;

5.3.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5.3.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами обращения лекарственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

5.3.11. не требовать от субъекта обращения лекарственных средств документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.3.12. ознакомить руководителя, его уполномоченного представителя или иное должностное лицо субъекта обращения лекарственных средств по их просьбе с положениями настоящего Административного регламента перед началом проведения выездной проверки;

5.3.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

6.1. При исполнении государственной функции интересы субъекта обращения лекарственных средств вправе представлять руководитель, его уполномоченный представитель или иное должностное лицо субъекта обращения лекарственных средств.

6.2. Руководитель, его уполномоченный представитель или иное должностное лицо субъекта обращения лекарственных средств при проведении проверки имеют право:

6.2.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.2.2. получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

6.2.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6.2.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта обращения лекарственных средств при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл к участию в проверке.

6.3. Руководитель, его уполномоченный представитель или иное должностное лицо субъекта обращения лекарственных средств при проведении проверки обязаны:

6.3.1. не препятствовать проведению проверки;

6.3.2. присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

6.3.3. при проведении документарной проверки:

1) направить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, предусмотренного частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, указанные в запросе документы;

2) представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, необходимые пояснения в письменной форме;

6.3.4. при проведении выездной проверки:

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию осуществления субъектом обращения лекарственных

средств фармацевтической деятельности, в используемые им при осуществлении фармацевтической деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому им оборудованию, иным подобным объектам, в том числе транспортным средствам и перевозимым грузам.

7. Результат исполнения государственной функции

7.1. Результатом исполнения государственной функции является подтверждение соблюдения субъектом обращения лекарственных средств обязательных требований, выявление и обеспечение устранения нарушений обязательных требований.

7.2. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, являются:

7.2.1. составление и вручение по результатам проверки акта проверки;

7.2.2. в случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

7.2.3. принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ;

7.2.4. принятие соответствующих мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

8.1. Информацию по вопросам исполнения государственной функции можно получить:

в Министерстве, расположенном по адресу: 424033, г. Йошкар-Ола, Набережная Брюгге, д. 3;

на Портале государственных услуг Республики Марий Эл (www.pgu.gov.mari.ru);

на официальном сайте Министерства, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.portal.mari.ru/ininzdrav (далее - официальный сайт Министерства);

по телефону Министерства (приемная): (8362) 45-73-26, факс: (8362) 41-73-27;

по телефону должностного лица Министерства, обеспечивающего исполнение государственной функции: (8-8362) 22-21-33;

по электронной почте по адресу: minzdrav@mari-el.ru;

на информационном стенде в помещении Министерства.

8.2. График работы Министерства:

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

День, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

8.3. При осуществлении консультирования по телефону должностное лицо Министерства, сняв трубку, должно представиться по форме: фамилия, имя, отчество, должность, наименование Министерства. Во время разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. При необходимости выслушать и уточнить суть вопроса. Вежливо, корректно и лаконично дать ответ по существу вопроса. В конце консультирования должностное лицо Министерства, осуществляющее прием и консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать). Время разговора не должно превышать 10 минут.

Информирование об исполнении государственной функции в письменной форме и посредством электронной почты осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты Министерства размещена на официальном сайте Министерства, на стенде в помещении Министерства, а также на Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

8.5. Информационные стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Министерства, размещаются при входе в его помещения.

На информационных стендах размещается следующая информация:

месторасположение, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронной почты Министерства;

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

8.6. На официальном сайте Министерства, Портале государственных услуг Республики Марий Эл (www.pgu.gov.mari.ru) размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы Министерства, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адреса официального сайта и электронной почты;

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства;
настоящий Административный регламент;
ежегодный план проведения плановых проверок;
информация об организации и результатах проведения проверок.

9. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

9.1. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по исполнению государственной функции расходов осуществляется в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

10. Срок исполнения государственной функции

10.1. Срок исполнения государственной функции при проведении проверки не может превышать 20 рабочих дней.

10.2. В отношении одного субъекта обращения лекарственных средств из числа субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром здравоохранения Республики Марий Эл (далее – министр), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

11. Перечень административных процедур

11.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки и направление уведомления о проведении проверки;

проведение проверки;
оформление результатов проверки;
принятие мер в случае выявления нарушений обязательных требований по результатам проверки.

11.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

12. Принятие решения о проведении проверки и направление уведомления о проведении проверки

12.1. Государственная функция исполняется в форме плановых и внеплановых проверок субъектов обращения лекарственных средств.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

12.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – ежегодный план).

Ежегодный план в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, утверждается министром, проходит согласование с органами прокуратуры и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства, а также на Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Ежегодный план составляется по форме, установленной Правительством Российской Федерации, и включает следующие сведения:

наименования субъектов обращения лекарственных средств (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами обращения лекарственных средств, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения субъектов обращения лекарственных средств (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами обращения лекарственных средств, и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;
дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
наименование Министерства.

При проведении плановой проверки совместно с другими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

12.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия решения о проведении плановой проверки, является наступление срока проведения плановой проверки субъекта обращения лекарственных средств согласно ежегодному плану.

12.4. Должностным лицом Министерства не позднее чем за три рабочих дня до наступления срока проведения плановой проверки согласно ежегодному плану готовится проект приказа Министерства о проведении плановой проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141, и направляется на подпись министру (заместителю министра).

Приказ Министерства о проведении плановой проверки содержит сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Регистрация приказа Министерства о проведении плановой проверки осуществляется должностным лицом общего отдела Министерства в день его подписания.

12.5. О проведении плановой проверки субъект обращения лекарственных средств уведомляется должностным лицом Министерства не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

12.6. Юридическими фактами, являющимися основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки, являются:

12.6.1. истечение срока исполнения субъектом обращения лекарственных средств ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;

12.6.2. поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах, касающихся применения цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

12.6.3. приказ Министерства в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения проверки.

12.7. Должностным лицом Министерства в срок не более трех рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 12.6

настоящего Административного регламента, готовится проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141, и направляется на подпись министру (заместителю министра).

Приказ Министерства о проведении внеплановой проверки содержит сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Регистрация приказа Министерства о проведении внеплановой проверки осуществляется должностным лицом общего отдела Министерства в день его подписания.

12.8. Внеплановая выездная проверка субъекта обращения лекарственных средств по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 12.6.2 настоящего Административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта обращения лекарственных средств.

12.9. Заявление о согласовании Министерством с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъекта обращения лекарственных средств, составленное по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 (далее - заявление), вместе с копией приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки субъекта обращения лекарственных средств в день его подписания представляются либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры.

К заявлению прикладываются документы, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

12.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 12.9 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает

решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

12.11. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 12.6.2 настоящего Административного регламента, субъекты обращения лекарственных средств уведомляются Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности субъекта обращения лекарственных средств причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление субъекта обращения лекарственных средств о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

12.12. Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа Министерства о проведении проверки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа Министерства о проведении проверки в общем отделе Министерства, а также направление субъекту обращения лекарственных средств уведомления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

13. Проведение проверки

13.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является приказ Министерства о проведении плановой или внеплановой выездной и (или) документарной проверки.

13.2. Заверенная печатью копия приказа Министерства вручается под роспись должностным лицом Министерства, проводящим проверку, руководителю, его уполномоченному представителю или иному должностному лицу субъекта обращения лекарственных средств одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо Министерства в целях подтверждения своих полномочий обязано предоставить информацию о Министерстве, а также о привлекаемых к проведению проверки экспертах, представителях экспертных организаций.

По просьбе руководителя, его уполномоченного представителя или иного должностного лица субъекта обращения лекарственных средств должностное лицо Министерства обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых субъектом обращения лекарственных средств при осуществлении своей деятельности.

13.3. Должностное лицо Министерства при осуществлении проверки анализирует и проверяют сведения и документы в целях выявления следующих фактов:

13.3.1 нарушение правил формирования розничных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, субъектами обращения лекарственных средств, осуществляющими розничную торговлю лекарственными препаратами;

13.3.2. нарушение правил формирования оптовых отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, субъектами обращения лекарственных средств, осуществляющими оптовую торговлю лекарственными препаратами;

13.3.3. отсутствие в аптечных организациях в доступной для сведения всех заинтересованных лиц форме информации о предельных розничных ценах, рассчитанных с учетом предельных размеров оптовых и розничных надбавок к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и обновления по мере ее опубликования;

13.3.4. нарушение запрета на реализацию лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не прошедших государственную регистрацию предельных отпускных цен производителя;

13.3.5. несоблюдение требований к наличию и порядку оформления протоколов согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также достоверности и полноты информации;

13.3.6. невыполнение субъектом обращения лекарственных средств ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений (при проведении внеплановой проверки).

13.4. Документарная проверка.

13.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта обращения лекарственных средств, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

13.4.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

13.4.3. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Министерства в первую очередь рассматривает документы субъекта обращения лекарственных средств, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных

требований, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

13.4.4. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом обращения лекарственных средств обязательных требований, должностное лицо Министерства, проводящее проверку, в течение двух рабочих дней со дня обнаружения такой информации готовит и направляет в адрес субъекта обращения лекарственных средств мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект обращения лекарственных средств обязан направить в Министерство указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица субъекта обращения лекарственных средств. Субъект обращения лекарственных средств вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

13.4.5. В случае выявления в ходе проведения документарной проверки ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом обращения лекарственных средств документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля, должностное лицо Министерства, проводящее проверку, в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких фактов готовит и направляет информацию об этом субъекту обращения лекарственных средств с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

13.4.6. Должностное лицо Министерства, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, его уполномоченным представителем или иным должностным лицом субъекта обращения лекарственных средств пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства вправе провести выездную проверку.

13.4.7. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у субъекта обращения лекарственных средств сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а

также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

13.5. Выездная проверка.

13.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта обращения лекарственных средств сведения по применению цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и принимаемые им меры по соблюдению обязательных требований.

13.5.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта обращения лекарственных средств и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

13.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах субъекта обращения лекарственных средств;

2) оценить соответствие деятельности субъекта обращения лекарственных средств обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

13.5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Министерства, обязательного ознакомления руководителя, его уполномоченного представителя или иного должностного лица субъекта обращения лекарственных средств с приказом Министерства о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

13.6. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятий по проверке субъекта обращения лекарственных средств.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки в соответствии с подразделом 14 «Оформление результатов проверки» раздела III настоящего Административного регламента.

14. Оформление результатов проверки

14.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является завершение проверки в пределах установленных сроков.

14.2. По результатам проверки должностным лицом Министерства непосредственно после завершения проверки:

1) составляется акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141;

2) осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок субъекта обращения лекарственных средств, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

При отсутствии журнала учета проверок субъекта обращения лекарственных средств, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в акте проверки делается соответствующая запись.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников субъекта обращения лекарственных средств, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

14.3. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, его представителю или иному должностному лицу субъекта обращения лекарственных средств под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, его уполномоченного представителя или иного должностного лица субъекта обращения лекарственных средств, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки в течение двух рабочих дней со дня его составления направляется должностным лицом Министерства, проводящим проверку, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

14.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по проверке, и вручается должностным лицом Министерства, проводившим проверку, руководителю, его уполномоченному представителю или иному должностному лицу субъекта обращения лекарственных средств под расписку либо направляется в течение двух рабочих дней со дня его оформления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

14.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом

Министерства в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

14.6. Результатом выполнения административной процедуры является акт проверки, оформленный и подписанный должностным лицом Министерства, проводившим проверку.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, его уполномоченному представителю или иному должностному лицу субъекта обращения лекарственных средств под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки либо направление акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случаях, указанных в пункте 14.3 настоящего Административного регламента.

15. Принятие мер в случае выявления нарушений обязательных требований по результатам проверки

15.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является составление акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях.

15.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом обращения лекарственных средств обязательных требований должностное лицо Министерства, проводившее проверку, вместе с актом проверки в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

15.2.1. в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки выдают субъекту обращения лекарственных средств под расписку или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, которое содержит:

- 1) наименование Министерства, фамилия, имя, отчество и должность должностного лица Министерства, выдавшего предписание;
- 2) дата и номер предписания, место его составления;
- 3) сведения о субъекте обращения лекарственных средств, сведения о представителе субъекта обращения лекарственных средств, получившего предписание;
- 4) дата и номер приказа Министерства, на основании которого проводится проверка;
- 5) вид нарушения со ссылкой на нормативный правовой акт;
- 6) содержание предписания и сроки устранения выявленных нарушений;
- 7) наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, которым подписывается предписание;

8) сведения о получении предписания руководителем, его уполномоченным представителем или иным должностным лицом субъекта обращения лекарственных средств, о наличии их подписей или об отказе в получении предписания, от совершения подписи.

15.2.2. в рамках компетенции принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений (в том числе путем проведения внеплановых проверок), их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ.

15.3. В случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства принимает меры по привлечению лиц, допустивших неисполнение данного предписания, к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ.

15.4. В случае выявления в ходе проверки нарушений, указывающих на наличие состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.6 КоАП РФ, должностное лицо Министерства, проводившее проверку, передает копию акта проверки и иные связанные с результатами проверки документы в день составления акта проверки должностному лицу Министерства, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и сроки, которые установлены КоАП РФ.

15.5. Должностное лицо Министерства, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, при поступлении копии акта проверки и иных связанных с результатами проверки документов принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, в том числе проводит административное расследование, в порядке и сроки, предусмотренные КоАП РФ.

15.6. Рассмотрение дел об административном правонарушении, предусмотренном статьей 14.6 КоАП РФ, и вынесение по нему решения осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

15.7. Субъект обращения лекарственных средств, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект обращения лекарственных средств вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство

15.8. Результатом выполнения административной процедуры являются выдача предписаний об устранении выявленных нарушений, составление протоколов об административном правонарушении, вынесение решений в рамках производства по делу об административном правонарушении, постановлений по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Способом фиксации выполнения административной процедуры является регистрация документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в контрольно-ревизионном отделе Министерства.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

16. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

16.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений, осуществляется на постоянной основе заведующим (заместителем заведующего) контрольно-ревизионного отдела Министерства.

16.2. Для обеспечения текущего контроля используется служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию.

17. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

17.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав субъектов обращения лекарственных средств, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

17.2. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливается в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также о незаконности применяемых мер, несоблюдении соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдении прав проверяемых субъектов обращения лекарственных средств, совершении противоправных действий.

17.3. Проверка исполнения государственной функции проводится на основании приказа Министерства, в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в исполнении государственной функции. По результатам проверки исполнения государственной функции непосредственно в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки. В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

18.1. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, незаконность применяемых мер, несоблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдение прав проверяемых субъектов обращения лекарственных средств.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18.2. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает субъекту обращения лекарственных средств, права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

19. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

19.1. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться как со стороны субъекта обращения лекарственных средств в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

19.2. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов субъекты обращения лекарственных средств при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также фактов незаконности применяемых мер, несоблюдения соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдения прав проверяемых субъектов обращения лекарственных средств, совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

19.3. Общественный контроль со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций осуществляется посредством обращения:

1) в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки субъектов обращения лекарственных средств;

2) в суд в защиту нарушенных при проведении проверок прав и (или) законных интересов субъектов обращения лекарственных средств, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

20. Субъект обращения лекарственных средств имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

21. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) Министерства,

исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) с несоблюдением или неисполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

22. Субъект обращения лекарственных средств вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц Министерства, направив в адрес министра жалобу в письменном виде по почте или с использованием официального сайта Министерства.

В случае, если обжалуются действия (бездействие) и решения министра (заместителя министра), жалоба подается в Правительство Республики Марий Эл и рассматривается им в порядке, утвержденном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 октября 2012 г. № 399 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл».

23. Поступление жалобы субъекта обращения лекарственных средств является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

24. Субъект обращения лекарственных средств имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

25. Срок рассмотрения жалобы в письменной форме не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Оснований для приостановления или отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

26. По результатам рассмотрения жалобы министром принимается решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, субъекту обращения лекарственных средств в письменной форме и по желанию субъекта обращения лекарственных средств в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение

к Административному регламенту исполнения Министерством здравоохранения Республики Марий Эл государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденный Правительством Российской Федерации, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации

БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции

