



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЧОНГЫМАШ,
АРХИТЕКТУР ДЕН
ИЛЕМ-КОММУНАЛ
ОЗАНЛЫК
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от 16 сентября 2016 г. № 420

Вопросы обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», методическими рекомендациями ФСТЭК России от 15 февраля 2008 г., утвержденные приказом ФСТЭК России от 05 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных» и решением межведомственного Совета по защите информации Республики Марий Эл от 22 мая 2008 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл должностными лицами, отвечающими за безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных следующих работников:

Зарубина К.В. – главного специалиста-эксперта отдела формирования информационных ресурсов в градостроительстве;

Кузнецова А.Ю. – консультанта отдела формирования информационных ресурсов в градостроительстве.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл Хижняка Константина Анатольевича - первого заместителя министра.

Ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл обеспечить выполнение функций, установленных статьей 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Установить в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл список должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющим к ним доступ:

Гончаренко И.А. – заместителя начальника юридического отдела;

Залату А.И. – начальника отдела финансирования и бухгалтерского учета;

Иванову О.Ю. – заместителя начальника отдела финансирования и бухгалтерского учета;

Мочалову Е.М. - главного специалиста - эксперта отдела финансирования и бухгалтерского учета;

Костромину С.Д. – консультанта отдела финансирования и бухгалтерского учета;

Зауолову С.С. – главного специалиста - эксперта отдела финансирования и бухгалтерского учета;

Казакову А.В. – консультанта отдела финансирования и бухгалтерского учета.

4. Утвердить прилагаемый Порядок организации учета, хранения, выдачи и уничтожения съемных и несъемных носителей, содержащих персональные данные в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

5. Приказ Минстроя и ЖКХ Республики Марий Эл от 1 июля 2016 г. № 314 «Вопросы обработки персональных данных» признать утратившим силу.

Министр

Э.В.Варенова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Марий Эл
от 16 сентября 2016 г. № 420

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УНИЧТОЖЕНИЯ
СЪЕМНЫХ И НЕСЪЕМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

1. Настоящий Порядок организации учета, хранения, выдачи и уничтожения съемных и несъемных носителей, содержащих персональные данные, в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработан с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», методическими рекомендациями ФСТЭК России от 15 февраля 2008 г., утвержденные приказом ФСТЭК России от 05 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», и устанавливает порядок использования съемных и несъемных носителей информации, используемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

2. Учет, хранение, выдачу и уничтожение съемных и несъемных носителей персональных данных осуществляют ответственные за безопасность персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн.

3. Организация учета съемных и несъемных носителей персональных данных.

Все находящиеся на хранении и в обращении съемные и несъемные носители персональных данных подлежат учёту. Учет всех видов и типов носителей производится в журнале учета съемных и несъемных носителей, содержащих персональные данные.

4. Организация выдачи съемных и несъемных носителей персональных данных.

Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных получают учтенный съемный носитель у ответственного за безопасность персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн. При получении делаются соответствующие записи в журнале учета съемных и несъемных носителей, содержащих персональные данные.

Несъемные носители персональных данных находятся внутри персонального компьютера, на котором ведется обработка персональных данных.

5. Организация хранения съемных и несъемных носителей персональных данных.

5.1. Хранение съемных и несъемных носителей персональных данных осуществляется в условиях, исключающих несанкционированное копирование, изменение или уничтожение информации ограниченного доступа, а также хищение носителей. Несъемные носители персональных данных должны храниться в служебных помещениях, в сейфе, негорюемых шкафах, металлических шкафах с устройством опечатывания.

5.2. Запрещается хранить съемные носители персональных данных вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам, выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, а также использовать носители персональных данных в личных целях.

5.3. В случае утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений, ставится в известность ответственный за безопасность персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн. Соответствующие отметки вносятся в журнал учета съемных и несъемных носителей, содержащих персональные данные.

5.4. Съемные и несъемные носители персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съемных и несъемных носителей с персональными данными осуществляет ответственный за безопасность персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн в присутствии должностного лица, осуществляющего обработку персональных данных с занесением результатов уничтожения носителей персональных данных в журнал учета съемных и несъемных носителей, содержащих персональные данные.

6. Ответственность.

6.1 Ответственность за выполнение правил эксплуатации съемных носителей персональных данных при выполнении непосредственных работ с носителями несет должностное лицо, осуществляющие обработку персональных данных.

6.2 Контроль выполнения пользователями установленных правил эксплуатации съемных носителей персональных данных, осуществляет ответственный за безопасность персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн.

6.3 Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, нарушившие требования настоящего порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
