



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2019 г. № 147

**О внесении изменения в постановление Правительства  
Республики Марий Эл от 17 мая 2018 г. № 218**

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

Положение о республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл», утвержденное постановлением Правительства Республики Марий Эл от 17 мая 2018 г. № 218 «О республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 18 мая 2018 г., № 17052018040191), изложить в новой редакции (прилагается).

И.о. Председателя Правительства № 1  
Республики Марий Эл



С.Сметанин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 17 мая 2018 г. № 218  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл  
от 15 мая 2019 г. № 147 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканском конкурсе**  
**«Лидер туризма Республики Марий Эл»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и организации республиканского конкурса «Лидер туризма Республики Марий Эл» (далее - Конкурс), а также требования к участникам Конкурса и порядку представления конкурсной документации.

2. Организатором проведения Конкурса является Министерство молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Министерство).

3. Конкурс проводится ежегодно с целью повышения качества туристских услуг, оказываемых на территории Республики Марий Эл.

4. Проведение Конкурса направлено на решение следующих задач:  
создание условий для развития внутреннего туризма в Республике Марий Эл;

рекламно-информационное обеспечение туристской деятельности в Республике Марий Эл;

формирование имиджа Республики Марий Эл как региона, благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма;

повышение качества обслуживания в туристской индустрии;

пропаганда достижений и передового опыта в туристской индустрии.

5. Перечень номинаций Конкурса, критерии оценки, сроки проведения Конкурса, требования к составу и форме анкеты-заявки на участие в Конкурсе (далее - анкета-заявка) и конкурсной документации, перечень материалов, подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», форма

оценочного листа, а также состав комиссии республиканского конкурса «Лидер туризма Республики Марий Эл» (далее - Конкурсная комиссия) подлежат ежегодному утверждению приказом Министерства.

6. Конкурс состоит из следующих обязательных этапов:

1) организационный этап (объявление о проведении Конкурса; представление анкет-заявок и конкурсной документации, регистрация участников Конкурса, проверка представленной конкурсной документации на соответствие требованиям Конкурса, включение в список участников Конкурса);

2) конкурсный отбор;

3) подведение итогов и награждение победителей Конкурса.

7. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной, добровольной основе.

8. Один участник может подать анкету-заявку на участие в нескольких номинациях Конкурса.

Подача двух анкет-заявок от одного участника для участия в Конкурсе по одной номинации, но с разными проектами, не допускается.

9. Конкурс в каждой номинации считается состоявшимся при наличии минимум трех его участников.

10. Победители Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии, проводимом в очной форме.

## **II. Участники Конкурса**

11. Право на участие в Конкурсе имеют:

- граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет и старше;
- организации, осуществляющие деятельность в сфере туризма, зарегистрированные на территории Республики Марий Эл;
- администрации муниципальных образований в Республике Марий Эл;
- общественные организации;
- средства массовой информации.

## **III. Конкурсная комиссия**

12. С целью проведения оценки поступивших на Конкурс анкет-заявок и конкурсной документации Министерством образуется Конкурсная комиссия в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, ответственного секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

13. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства в количестве пятнадцати человек из представителей

заинтересованных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, специалистов и экспертов в области туризма.

14. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

15. Состав Конкурсной комиссии подлежит ежегодному обновлению не менее чем на два члена Конкурсной комиссии.

16. В случае если у члена Конкурсной комиссии имеется или может возникнуть в процессе проведения Конкурса личная заинтересованность в результатах Конкурса, он обязан уведомить об этом председателя Конкурсной комиссии в письменной форме не позднее дня, следующего за днем, когда ему стало известно о такой заинтересованности.

На основании уведомления о личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии принимается решение о приостановлении работы такого члена в Конкурсной комиссии, о чем делается отметка в названном уведомлении.

17. Заседание Конкурсной комиссии проводится в очной форме и считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее чем две трети от общего числа членов Конкурсной комиссии.

18. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

организует публикацию объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства) и на официальном туристическом портале Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Туристический портал);

принимает и регистрирует анкеты-заявки и конкурсную документацию;

осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям к такой документации, организует ее хранение;

организует проведение заседания Конкурсной комиссии, направляет конкурсные материалы членам Конкурсной комиссии для рассмотрения;

осуществляет сбор результатов оценки конкурсных материалов членами Конкурсной комиссии и итоговый подсчет баллов;

оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии и организует его публикацию на сайте Министерства и Туристическом портале в сроки, установленные настоящим Положением;  
осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

#### **IV. Организационный этап Конкурса**

19. Объявление о проведении Конкурса размещается на сайте Министерства и на Туристическом портале не позднее чем за пятнадцать календарных дней до начала приема анкет-заявок и конкурсной документации и должно содержать следующую информацию:

наименование организатора Конкурса;  
перечень номинаций Конкурса;  
перечень представляемой конкурсной документации и требования к ней;

срок, место, время начала и окончания приема анкет-заявок и конкурсной документации, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного лица, ссылка на настоящее Положение, размещенное на сайте Министерства.

20. Участники Конкурса представляют заполненные анкеты-заявки (нарочно или почтовым отправлением) в адрес Министерства. При этом на электронный адрес Министерства ([maritourism@mail.ru](mailto:maritourism@mail.ru)) направляются анкеты-заявки в электронном виде.

Требованиями к конкурсной документации устанавливается форма ее предоставления (только в электронном виде, только на бумажном носителе, в электронном виде и на бумажном носителе).

В случае если требованиями к конкурсной документации предполагается представление конкурсной документации только в электронном виде, такая документация (материалы) предоставляется на флэш-накопителе с приложением описи представленных файлов, содержащей их технические характеристики.

По просьбе участника Конкурса после копирования материалов флэш-накопитель возвращается.

21. Днем подачи анкеты-заявки считается день поступления анкеты-заявки на бумажном носителе в Министерство.

22. Анкеты-заявки и конкурсная документация, представленные после даты окончания срока их приема, указанной в объявлении о проведении Конкурса, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

23. Все анкеты-заявки и конкурсная документация, поступившие в Министерство, регистрируются в журнале регистрации анкет-заявок

на участие в республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл» (далее – журнал регистрации анкет-заявок) по форме согласно приложению к настоящему Положению в день поступления с указанием времени регистрации с точностью до минуты.

24. Анкеты-заявки и конкурсная документация, направленные на Конкурс, возврату не подлежат.

25. Министерство вправе использовать материалы конкурсной документации, представленной участниками Конкурса, в любых некоммерческих целях, связанных с проведением как самого Конкурса, так и последующих событийных мероприятий при наличии письменного согласия участника Конкурса.

26. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником Конкурса анкеты-заявки и конкурсной документации ответственным секретарем Конкурсной комиссии проводится проверка представленной документации на соответствие требованиям к анкете-заявке и конкурсной документации, утвержденным приказом Министерства в порядке, указанном в пункте 5 настоящего Положения (далее – Требования).

По результатам проверки ответственным секретарем Конкурсной комиссии принимается решение о соответствии / несоответствии представленной документации Требованиям.

27. В случае соответствия представленных документов Требованиям ответственным секретарем комиссии проставляется соответствующая отметка в журнале регистрации анкет-заявок, информация об участнике Конкурса вносится в список участников Конкурса, публикуемый на сайте Министерства и Туристическом портале.

28. В случае несоответствия представленных документов Требованиям ответственным секретарем Конкурсной комиссии в адрес участника Конкурса в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки, указанной в пункте 26 настоящего Положения, направляется мотивированное уведомление об отказе в участии в Конкурсе, содержащее исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в участии в Конкурсе.

Участник Конкурса, которому было отказано в участии в Конкурсе, до истечения срока приема заявок имеет право повторно подать анкету-заявку и конкурсную документацию, устранив имеющиеся замечания, либо оспорить решение ответственного секретаря Конкурсной комиссии, направив жалобу на имя председателя Конкурсной комиссии.

29. Жалоба может быть направлена в срок не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема анкет-заявок и конкурсной документации.

30. Жалобы, поступившие позднее срока, указанного в пункте 29 настоящего Положения, рассмотрению не подлежат и должны быть возвращены заявителю в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

31. Председатель Конкурсной комиссии рассматривает жалобу и в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет в адрес заявителя мотивированное решение об удовлетворении жалобы и включении заявителя в число участников Конкурса либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При рассмотрении жалобы председатель Конкурсной комиссии проводит проверку оснований отказа в участии в Конкурсе, изложенных в уведомлении об отказе в участии в Конкурсе, направленном в адрес заявителя ответственным секретарем Конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего Положения.

Выявление новых оснований отказа, кроме указанных ответственным секретарем Конкурсной комиссии, в процессе рассмотрения жалобы не допускается.

32. В случае принятия председателем Конкурсной комиссии решения об удовлетворении жалобы ответственным секретарем Конкурсной комиссии проставляется соответствующая отметка в журнале регистрации анкет-заявок, информация об участнике Конкурса вносится в список участников Конкурса, публикуемый на сайте Министерства и Туристическом портале.

33. Министерство вправе осуществлять публикацию документов, входящих в состав конкурсной документации, на сайте Министерства и Туристическом портале в открытом доступе в случае, если такие документы включены в перечень материалов, подлежащих публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом Министерства, в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения.

## **V. Конкурсный отбор**

34. В течение семи рабочих дней со дня завершения приема анкет-заявок ответственным секретарем Конкурсной комиссии в адрес членов Конкурсной комиссии по электронной почте направляются копии анкет-заявок участников и ссылки на конкурсную документацию участников, размещенную на сайте Министерства и Туристическом портале, для предварительного ознакомления с конкурсной документацией.

35. При проведении заседания Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии оценивает конкурсную документацию на соответствие критериям оценки, заполняя и подписывая оценочные листы в отношении каждого участника Конкурса с указанием даты и времени их подписания.

36. Итоговая оценка каждого участника Конкурса осуществляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии путем выведения среднего арифметического числа, полученного при суммировании баллов, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии каждому участнику Конкурса.

37. Победителями Конкурса становятся участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по каждой из номинаций.

При равном количестве баллов победителем признается участник Конкурса, представивший анкету-заявку и конкурсную документацию раньше других по дате и времени.

В каждой номинации определяется один победитель.

38. Решение заседания Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и ответственным секретарем Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата и место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, кворум, итоги конкурсного отбора.

39. Итоги Конкурса утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

## **VI. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

40. Итоги Конкурса оглашаются на торжественной церемонии награждения победителей, организуемой Министерством, в срок не позднее чем десять рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в пункте 39 настоящего Положения.

41. Торжественная церемония является открытой. Министерство организует участие в торжественной церемонии награждения победителей всех участников Конкурса.

42. Победителям Конкурса вручается диплом победителя и памятный знак Конкурса. Победители Конкурса получают право на использование логотипа памятного знака в рекламно-



информационных целях в течение одного календарного года со дня оглашения результатов Конкурса.

43. Победители Конкурса имеют право быть рекомендованными для участия в деловых и событийных мероприятиях, проводимых в Республике Марий Эл, в окружных, межрегиональных, российских и международных мероприятиях в сфере туризма, а также для включения в состав официальных делегаций Республики Марий Эл с целью обмена опытом и позиционирования Республики Марий Эл как региона, благоприятного для развития туризма.

44. В день оглашения результатов Конкурса Министерство публикует протокол заседания Конкурсной комиссии и приказ Министерства об утверждении итогов Конкурса на сайте Министерства и Туристическом портале.

45. Участник Конкурса, несогласный с итогами Конкурса, вправе обжаловать приказ Министерства об утверждении итогов Конкурса в установленном законом порядке.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

К Положению о республиканском конкурсе  
«Лидер туризма Республики Марий Эл»  
(в редакции постановления  
Правительства Республики Марий Эл  
от 15 мая 2019 г. № 147 )

**ФОРМА**

**журнала регистрации анкет-заявок на участие  
в республиканском конкурсе «Лидер туризма Республики Марий Эл»**

Номер анкеты- заявки	Участник	Контактные данные участника	Номинация	Дата представления конкурсной документации	Соответствие представленных материалов требованиям, дата проверки на соответствие	Подпись лица, ответственного за регистрацию
1	2	3	4	5	6	7

