

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ РМЭ РЦППСПН «Доверие»
О.Н.Завойских
« 9 » января 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ ГБУ РМЭ РЦППСПН «Доверие»
на 2020 год

Цели:

- оказание квалифицированной социально-психологической помощи гражданам Республики Марий Эл, находящимся в трудной жизненной ситуации,
- оказание помощи в реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг,
- содействие в улучшении социального положения семей с детьми и детей, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

Задачи:

- внедрить эффективные технологии социально-психологической адаптации несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и состоящих на различных видах профилактического учёта;
- повысить качество оказания помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера;
- популяризировать детский телефон доверия как единственную дистанционную экстренную психологическую помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.1	Исполнение нормативных правовых документов Российской Федерации и Республики Марий Эл по вопросам социальной защиты семей с несовершеннолетними детьми	По мере принятия и поступления	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н.
1.1.2	Организация и контроль работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	В течение года	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н., главный бухгалтер Марков А.В.
1.1.3	Организация и контроль работы по оказанию социальных услуг в полустационарной форме: социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, услуг по социальному сопровождению и срочных услуг, в том числе по телефону	В течение года	Директор Завойских О.Н.
1.1.4	Организация и контроль оказания срочных социальных услуг: экстренной психологической помощи, в том числе по телефону Доверия	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н.
1.1.5	Организация и контроль оказания социальных услуг в кризисном отделении для женщин	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н.
1.1.6	Организация и контроль оказания социальных услуг несовершенно-	В течение года	Заместитель директора

	нолетним, употребляющим психоактивные вещества, и членам их семей		Ларкина А.Н.
1.1.7	Организация и контроль оказания социальных услуг по реабилитации и абилитации детей-инвалидов	В течение года	Заместитель директора Сахарова Г.В.
1.1.8	Организация и контроль оказания социальных услуг по профилактике безнадзорности и ресоциализации несовершеннолетних	В течение года	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
1.1.9	Организация и контроль оказания социальных услуг в диспетчерском отделении связи для глухих	В течение года	Заместитель директора Сахарова Г.В.
1.1.10	Организация и контроль оказания социальных услуг в отделении приема граждан	В течение года	Заместитель директора Сахарова Г.В.
1.1.11	Контроль деятельности организационно-методического отделения, в том числе развития проектной деятельности учреждения	В течение года	Директор Завойских О.Н.
1.1.12	Организация и контроль государственных работ в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе детей	В течение года	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н., главный бухгалтер Марков А.В.
1.1.13	Организация и контроль предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по оказанию дополнительных социальных услуг, в том числе по дополнительным образовательным программам	В течение года	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н., главный бухгалтер Марков А.В.
1.1.14	Организация работы постоянно действующих комиссий: - по оценке эффективности деятельности;	Согласно плану работы	Директор Завойских О.Н., заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> - по определению индивидуальной потребности в социальных услугах и признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме; - по контролю качества социальных услуг, предоставляемых учреждением; - аттестационной; - по принятию к учету основных средств и определению технического состояния имущества; - по приему, передаче, выбытию нефинансовых активов; - по инвентаризации; - по организации отдыха и оздоровления детей; - по оказанию адресной помощи семьям 	комиссий	Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н., главный бухгалтер Марков А.В. специалист по кадрам Петрова Н.С.
1.1.15	Организация внутреннего контроля за качеством оказываемых социальных услуг	По отдельному плану	Заместители директора Сахарова Г.В. Ларкина А.Н.
1.1.16	Проведение рабочих планерок администрации учреждения	Еженедельно	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
1.1.17	Проведение производственных совещаний коллектива сотрудников учреждения	Ежемесячно	Директор Завойских О.Н.
1.1.18	Проведение собрания трудового коллектива по итогам работы Центра за 2019 год и о задачах на 2020 год	Февраль	Директор Завойских О.Н., заместители директора Ларкина А.Н., Сахарова Г.В., Роженцова О.А., методист Шмарова Л.М.

1.1.19	Работа с письменными обращениями и жалобами граждан, прием граждан по личным вопросам	В течение года	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н.
1.1.20	Участие в совещаниях и семинарах Министерства социального развития Республики Марий Эл (далее – Минсоцразвития РМЭ)	В соответствии с планом Минсоцразвития РМЭ	Директор Завойских О.Н., специалисты учреждения
1.1.21	Участие в совещаниях, заседаниях рабочих групп, семинарах, организованных иными ведомственными структурами	По приглашению	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н.
1.1.22	Организация эффективной деятельности Попечительского совета учреждения	В течение года по отдельному плану	Специалист по социальной работе Узикова В.А.
1.1.23	Подготовка информационно-аналитических, статистических материалов и отчетов	Ежемесячно	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н., Роженцова О.А.
1.2. Финансовая деятельность			
1.2.1	Осуществление финансовой деятельности	Согласно графика документооборота	Главный бухгалтер Марков А.В.
1.2.2	Ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками по услугам, оказанным организациями. Составление ежемесячных, квартал-	В течение года	Главный бухгалтер Марков А.В.

	ных и годовых отчетов с использованием разных программ: Word; Excel; 1С: Предприятие, Свод-Смартс. Составление калькуляции на платные услуги. Ведение экономической работы в плане анализа расходов, доходов и субсидий за счет бюджета, учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Учет пожертвований, оформленных документально с договорами. Участие в составлении разовых договоров и государственных контрактов с помощью юриста, и публикации государственных контрактов свыше 100000,00 в ЕИС. Публикация документации на сайте bus.gov.ru.		
1.2.3	Управление по контролю расходования средств в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Составление и публикация в ЕИС всей документации по вышеуказанным законам.	В течение года	Главный бухгалтер Марков А.В.
1.2.4	Закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: закупки у единственного поставщика, закупки конкурентными способами	В течение года	Главный бухгалтер Марков А.В.
1.2.5	Осуществление приема, анализа и контроля табелей учета рабочего времени, листков временной нетрудоспособности, начисления заработной платы работникам учреждения, налогов по заработной	В течение года	Главный бухгалтер Марков А.В., бухгалтер Рыбакова А.С.

	плате в соответствующие фонды, осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда. Составление бухгалтерских проводок, а также бухгалтерской отчетности. Составление необходимых документов, отражающих заработную плату каждого сотрудника. Сверка с налоговой. Составление и отправка платежных поручений, оформление проводок в программе 1С:Предприятие по всем выплатам в учреждении и выгрузка их в программу СУФД для дальнейшей отправки в банк через УФК по Республике Марий Эл		
1.2.6	Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками и подрядчиками). Осуществление приема и контроля первичной документации. Осуществление выбытия основных средств согласно учетной политике учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных фондов, товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчетности. Проведение инвентаризации по основным средствам и товарно-материальным ценностям. Составление списков, числящихся основных средств в каждом кабинете учреждения	В течение года	Главный бухгалтер Марков А.В. бухгалтер Гущина Г.Ю.
1.2.7	Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Главный бухгалтер Марков А.В.
1.2.8	Контроль исполнения Государственного задания	В течение года	Главный бухгалтер Марков А.В.
1.3. Работа с кадрами			
1.3.1	Организация прохождения курсов повышения квалификации сотрудников, в том числе повышение профессионализма специали-	В течение года по отдельному	Заместители директора Сахарова Г.В.,

	стов, работающих с детьми, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств	плану	Роженцова О.А., Ларкина А.Н.
1.3.2	Организация работы аттестационной комиссии по установлению соответствия уровню квалификационных требований, предъявляемых к первой квалификационной категории	1 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., методист Шмарова Л.М.
1.3.3	Организация работы профессионального практикума специалистов с целью повышения квалификации в области социальных технологий и изучения инновационных технологий работы с семьями, имеющими несовершеннолетних детей	Еженедельно по отдельному плану	Методист Шмарова Л.М.
1.3.4	Повышение профессионального уровня специалистов посредством их участия учебно-методических конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства городского, республиканского, регионального, российского уровня	В течение года	Специалисты учреждения
1.3.5	Проведение методического совета	1 раз в квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., методист Шмарова Л.М.
1.3.6	Проведение методических часов	Еженедельно	Методист Шмарова Л.М.
1.3.7	Организация наставничества	В течение года	Специалист по кадрам Петрова Н.С.
1.3.8	Проведение учебы и практических занятий с сотрудниками учреждения: - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - по охране труда - по противопожарной безопасности - по оказанию первой медицинской помощи	В течение года	Заместитель директора Роженцова О.А., специалист по охране труда Ляхова Л.Е.
1.3.8	Проведение практических тренировок с работниками по эвакуации из здания в случае возникновения пожара	Апрель, декабрь	Заместитель директора Роженцова О.А.

1.3.9	Обучение должностных лиц и специалистов по охране труда и пожарной безопасности	Февраль, март	Заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Марков А.В.
1.3.10	Подготовка и проведение мероприятий по переходу на электронные трудовые книжки (подготовка уведомлений, прием заявлений сотрудников)	Февраль, июнь	Специалист по кадрам Петрова Н.С.
1.3.11	Проведение заседаний экспертной комиссии к выделению документов за 2019 год: постоянного хранения, к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовка документов к сдаче в архив Центра.	Февраль, май	Заместитель директора Роженцова О.А., специалист по кадрам Петрова Н.С.
1.3.12	Подбор персонала и создание банка данных (соискателей в соответствии с профессиональными стандартами)	В течение года	Специалист по кадрам Петрова Н.С.
1.3.13	Налаживание работы с профильными учебными заведениями (колледжи, вузы)	В течение года	Специалист по кадрам Петрова Н.С.
1.3.14	Взаимодействие с Центром занятости населения города Йошкар-Олы	В течение года	Специалист по кадрам Петрова Н.С.
1.3.15	Проведение аудита документации и подготовка к проверке Государственной инспекции труда в Республике Марий Эл	Февраль, сентябрь.	Специалист по кадрам Петрова Н.С.
1.4. Улучшение материально-технической базы			
1.4.1	Текущий ремонт оконных блоков 1 этажа административного здания	по мере финансирования	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Марков А.В.
1.4.2	Капитальный ремонт актового зала	по мере финансирования	Директор Завойских О.Н., заместитель директора

			Роженцова О.А., главный бухгалтер Марков А.В.
1.4.3	Приобретение лицензионного программного обеспечения и анти-вирусной программы	по мере финансирования	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Марков А.В.
1.4.4	Замена радиаторов отопления, входных дверей в кризисном отделении для женщин	по мере финансирования	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Марков А.В.
1.4.5	Создание фотозоны на втором этаже учреждения (художественная роспись стены)	1 квартал	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Роженцова О.А., Узикова В.А.
1.4.6.	Капитальный ремонт общей стены кабинетов №16,17 для установки «зеркала Гезелла». Установка козырька над балконом "Зеленой комнаты"	по мере финансирования	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Марков А.В.
1.4.7.	Приобретение мебели, бытовой техники, спальных принадлежностей, реабилитационного оборудования в кризисное отделение для женщин	по мере финансирования	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Роженцова О.А., главный бухгалтер Марков А.В.

2. ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

2.1. Выполнение государственной программы Республики Марий Эл «Профилактика правонарушений на территории Республики Марий Эл на 2017-2025 годы», утвержденная постановлением Правительства Республики Марий Эл от 22 февраля 2017 г. № 84 (в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл от 8 августа 2018 г. № 335)

2.1.1	Выполнение подпрограммы 2 «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» государственной программы Республики Марий Эл «Профилактика правонарушений на территории Республики Марий Эл на 2017 – 2025 годы»	В течение года	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
2.1.2	Выполнение подпрограммы 3 «Комплексные меры по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту», социально-психологические услуги лицам, осуществляющим незаконное потребление наркотических средств, и их созависимым родственникам	В течение года	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.

2.2. Выполнение государственной программы Республики Марий Эл «Социальная поддержка граждан» на 2013-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл (в редакции Постановления Правительства Марий Эл 31 марта 2017 г. № 155)

2.2.1	Выполнение ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»: - мероприятие 3.3.9. Создание условий для психологической реабилитации детей и семей на базе учреждения - мероприятие 3.3.11. Оснащение тренингового зала учреждения - мероприятие 3.3.12. Приобретение оборудования для игровых комнат учреждения - мероприятие 3.3.14. Обеспечение продуктами питания и моющими средствами клиентов при поступлении на полустационарное	В течение года по мере финансирования	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
-------	--	--	---

	обслуживание в кризисном отделении для женщин		
3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ			
3.1. Предоставление социальных услуг отделением приема граждан			
3.1.1	Прием граждан, консультирование семей по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения и льготных категорий граждан	В течение года	Специалисты отделения
3.1.2	Прием заявлений от граждан на предоставление срочных социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
3.1.3	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов	В течение года	Специалисты отделения
3.1.4	Распределение среди нуждающихся получателей социальных услуг товаров, поступающих по линии гуманитарной, благотворительной помощи с составлением акта срочных услуг	По мере поступления благотворительной помощи	Специалисты отделения
3.1.5	Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные организации по конкретным проблемам получателей социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
3.1.6	Проведение социально-бытового обследования условий проживания семей и детей	В течение года	Специалисты отделения
3.1.7	Подбор детей, предоставление направлений для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в ГБУ РМЭ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Журавушка»	По графику Минсоцразвития РМЭ	Специалисты отделения
3.1.8	Подбор детей, предоставление путевок для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления	По графику Минсоцразвития РМЭ	Специалисты отделения
3.1.9	Организация работы по выдаче справок малообеспеченным семьям	В течение года	Специалисты отделения

3.1.10	Формирование банка данных малообеспеченных семей, оформление и ведение учетных карт семей	В течение года	Специалисты отделения
3.1.11	Выдача направлений в ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле»	В течение года	Специалисты отделения
3.1.12	Подбор детей и семей для участия в республиканских, городских мероприятиях и мероприятиях учреждения	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.1.13	Участие в реализации проекта «Шаг вперед»	Согласно плану мероприятий проекта	Специалисты отделения
3.1.14	Обследование жилищно-бытовых условий семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта	В течение года	Специалисты отделения
3.2. Предоставление социальных услуг отделением социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов			
3.2.1	Осуществление учета детей-инвалидов и формирование базы данных о детях-инвалидах, зарегистрированных в городе г. Йошкар-Оле	В течение года	Специалисты отделения
3.2.2	Оформление и ведение учетных карт семей, воспитывающих детей-инвалидов	В течение года	Специалисты отделения
3.2.3	Прием заявлений от граждан на предоставление срочных социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
3.2.4	Прием, информирование и консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов об организациях, осуществляющих мероприятия по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, мерах социальной поддержки и услугах учреждения	В течение года	Специалисты отделения
3.2.5	Реализация мероприятий по социальной реабилитации Плана ИП-	В течение года	Специалисты отделения

	РА		
3.2.6	Проведение обследования жилищно-бытовых условий жизни ребёнка-инвалида	В течение года	Специалисты отделения
3.2.7	Направление детей-инвалидов на социальное обслуживание в детский дом-интернат	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.2.8	Разработка реабилитационных маршрутов детей-инвалидов по согласованию с родителями	В течение года	Специалисты отделения
3.2.9	Проведение проверки наличия приобретенного для ребёнка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации	По отдельному запросу	Специалисты отделения
3.2.10	Подбор детей и семей для участия в мероприятиях учреждения	По отдельному плану	Специалисты отделения
3.2.11	Организация занятий клуба «Импульс» для детей-инвалидов	По отдельному плану	Специалисты отделения
3.2.12	Организация группы поддержки для родителей детей-инвалидов	По отдельному плану	Специалисты отделения
3.3. Предоставление социальных услуг отделением профилактики безнадзорности и ресоциализации несовершеннолетних			
3.3.1	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении совместно с субъектами системы профилактики	В течение года	Специалисты отделения
3.3.2	Разработка индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей, находящихся в социально опасном положении, формирование личных дел	В течение года	Специалисты отделения
3.3.3	Проведение социально-бытового патронажа семей, находящихся в социально опасном положении	Согласно графика	Специалисты отделения
3.3.4	Консультирование граждан по вопросам социальных гарантий и льгот, предусмотренных законодательством	В течение года	Специалисты отделения
3.3.5	Прием заявлений от граждан на предоставление срочных социальных	В течение года	Специалисты отделения

	ных услуг		
3.3.6	Содействие в проведении лечения от алкогольной зависимости	По мере обращения	Специалисты отделения
3.3.7	Участие в республиканских и муниципальных профилактических мероприятиях и акциях	По мере объявления акции	Специалисты отделения
3.3.8	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»	Каждый четверг	Специалист по социальной работе Пушкарева Е.Н.
3.3.9	Проведение совместных выходов специалистов по социальной работе и педагогов-психологов в семьи, находящиеся в социально опасном положении	Еженедельно	Специалисты отделения, педагоги-психологи
3.3.10	Подбор детей и семей для участия в мероприятиях учреждения	По отдельному плану	Специалисты отделения
3.3.11	Участие в реализации мероприятий проекта «Шаг вперед»	Согласно плану мероприятий проекта	Специалисты отделения
3.3.12	Организация работы клубов «Шаг вперед» и «Служба – дружба»	По отдельному плану	Специалисты отделения, педагоги-психологи
3.4. Предоставление социальных услуг психолого-педагогическим отделением			
3.4.1	Оказание социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг женщинам, в том числе с детьми, проживающим в кризисном отделении	В течение года по запросу	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты отделения
3.4.2	Оказание срочных социальных услуг: экстренная психологическая помощь, в том числе по телефону	В течение года	Специалисты отделения
3.4.3	Проведение психопрофилактической работы (беседы, лекции, распространение информационного материала и т.д.), направленной на укрепление психологического здоровья населения	В течение года	Специалисты отделения

3.4.4	Взаимодействие с отделением профилактики безнадзорности и ресоциализации несовершеннолетних по социально-психологической реабилитации несовершеннолетних, осуществляющих незаконное потребление наркотических веществ или психотропных веществ, с вовлечением в реабилитационный процесс членов их семей и иных значимых созависимых лиц	В течение года	Специалисты отделения
3.4.5	Участие в совместных выходах специалистов по социальной работе и педагогов-психологов в семьи, находящиеся в социально опасном положении	В течение года	Специалисты отделения
3.4.6	Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по оказанию психолого-педагогических услуг, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам.	В течение года	Специалисты отделения
3.4.7	Участие в реализации мероприятий проекта «Шаг вперёд»	По плану проекта	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты отделения
3.5. Предоставление социальных услуг отделением экстренной психологической помощи по телефону доверия			
3.5.1	Обеспечение непрерывного дежурства в рамках рабочего времени на телефонах Доверия (республиканском и общероссийском детском)	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты отделения
3.5.2	Оказание экстренной психологической помощи по телефону различным категориям и группам населения Республики Марий Эл, в том числе несовершеннолетним	В течение года	Специалисты отделения
3.5.3	Выявление ситуаций социального неблагополучия, жестокого обращения и насилия над детьми, суицидального риска	В течение года	Специалисты отделения

3.5.4	Оказание психологического консультирования по телефону; помощь абонентам в мобилизации их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния	В течение года	Специалисты отделения
3.5.5	Организация для абонента других видов социально-психологической помощи и информирование о социальных службах, работающих на территории республики	В течение года	Специалисты отделения
3.5.6	Формирование статистического учета, регистрация звонков в электронном и бумажном журнале, учет обращений с применением кодов и шифров	В течение года	Специалисты отделения
3.5.7	Организация и проведение круглого стола с представителями организаций, курирующих Детский телефон доверия в Республике Марий Эл на тему: «Стратегия развития информационной поддержки детского телефона Доверия, как единственной дистанционной экстренной психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»	1 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты отделения
3.5.8	Организация и проведение конкурса уголков Детского телефона доверия среди учреждений, подведомственных Министерству социального развития Республики Марий Эл	2 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., педагог-психолог Пехметова Н.А.
3.5.9	Организация и проведение мероприятия для педагогов-психологов образовательных организаций республики «Марафон доверия» с целью приобщения специалистов к популяризации экстренной психологической помощи по детскому телефону доверия среди несовершеннолетних и их родителей	2 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., педагог-психолог Пехметова Н.А., специалисты отделения
3.5.10	Организация и проведение Республиканской акции «Мир в себе - мир в семье! Позвони 88002000122 на Детский телефон Доверия»	3 квартал	Специалисты психолого-педагогического и органи-

			зационно-методического отделения
3.5.11	Организация и проведение Онлайн–опроса «Детский телефон доверия в моей жизни»	4 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., педагог-психолог Пехметова Н.А.
3.5.12	Участие в реализации мероприятий проекта «Комплекс мер Республики Марий Эл, направленный на развитие региональных систем обеспечения безопасного детства»	В течение года	Специалисты отделения
3.6. Предоставление социальных услуг кризисным отделением для женщин			
3.6.1	Осуществление первичного приёма женщин, в том числе с несовершеннолетними детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.6.2	Консультирование граждан, обратившихся в учреждение, относительно документов, необходимых для получения социальных услуг в полустационарной и иной формах и мер социальной поддержки	В течение года	Специалисты отделения
3.6.3	Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг для женщин и детей, временно проживающих в кризисном отделении для женщин	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.6.4	Предоставление женщинам и детям, оказавшимся в кризисной ситуации, временного жилья и оказание своевременной помощи и поддержки	По мере обращения	Специалисты отделения
3.6.5	Проведение психопрофилактической работы с проживающими в отделении	В период проживания	Психологи, педагоги-психологи
3.6.6	Оказание социально-психологических, социально-педагогических услуг проживающим в отделении	По мере необходимости	Психологи, педагоги-психологи
3.6.7	Социальный патронаж семей с фактами домашнего насилия, кон-	По мере необ-	Специалисты отделения

	фликтными ситуациями	ходимости	
3.6.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, общественными организациями и т.д. в целях организации социального сопровождения женщин, оказавшихся в кризисной ситуации	В течение года	Специалисты отделения
3.6.9	Участие в реализации мероприятий проекта «Комплекс мер Республики Марий Эл, направленных на развитие региональных систем обеспечения безопасного детства»	В течение года	Специалисты отделения
3.7. Предоставление социальных услуг диспетчерским отделением связи для глухих			
3.7.1	Информирование граждан, имеющих ограничения по слуху, независимо от их социального статуса и места жительства, в том числе несовершеннолетних, по вопросам социального обслуживания	В течение года	Специалисты отделения
3.7.2	Прием от глухих и слабослышащих граждан сообщений, касающихся деятельности учреждения, а также порядка оказания социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
3.7.3	Обработка и анализ поступившей информации, передача её по станциям по различным каналам связи	В течение года	Специалисты отделения
4. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ			
4.1	Осуществление деятельности по профилактике отказов от новорожденных (<i>исполнение соглашения о межведомственном взаимодействии по профилактике отказов от новорождённых в Республике Марий Эл между Министерством социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл и Министерством здравоохранения Республики Марий Эл от 31 июля 2015 г. № 85-15</i>)	В течение года	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты кризисного отделения
4.2	Осуществление межведомственного информационного обмена данными о наркозависимых гражданах, прошедших медицинскую	В течение года	Заместители директора Сахарова Г.В.,

	реабилитацию, с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл (<i>исполнение соглашения об обеспечении межведомственного информационного обмена данными о наркозависимых гражданах в Республике Марий Эл между Министерством социального развития Республики Марий Эл и Министерством здравоохранения Республики Марий Эл от 12 мая 2016 г. № 10/40-16</i>)		Ларкина А.Н.
4.3	Организация прохождения производственной (учебной) практики студентами ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технический университет», АНО ВПО МОСИ, других высших и средних специальных учебных заведений в рамках заключенных договоров	По запросу образовательных организаций	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н.
4.4	Оказание психологической помощи населению, пострадавшему от чрезвычайных ситуаций, в Республике Марий Эл (<i>исполнение соглашения о взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Республике Марий Эл от 05.03.2012 г.</i>)	По запросу МЧС России по Республике Марий Эл	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н., психологи, педагоги-психологи
4.5	Осуществление постоянного обмена аналитическими, информационными материалами с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (<i>исполнение соглашения о взаимодействии с управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 06.08.2018 г.</i>): - о несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета; - семьях, находящихся в социально опасном положении; - семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации	до 15 января, до 15 июня, до 15 сентября	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н.
4.6	Участие в заседаниях Межведомственной рабочей группы по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних	Ежеквартально	Директор Завойских О.Н.
4.7	Участие в заседаниях Республиканской межведомственной рабо-	Ежеквартально	Директор Завойских О.Н.

	чей группы по вопросам профилактики наркомании		
4.8	Организация и проведение «круглого стола» с субъектами системы профилактики на тему «Совершенствование деятельности субъектов системы профилактики» согласно плана КДНиЗП	Январь	Заместитель директора Сахарова Г.В.
4.9	Обучающий семинар для субъектов системы профилактики на тему «Домашнее насилие: мифы и реальность»	Март	Психолог Нуреева Л.Н. Специалист по социальной работе Елькина О.Ю.
4.10	Привлечение волонтерских организаций для оказания помощи семьям с детьми в трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалист по социальной работе Узикова В.А.
5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ КОМПЛЕКСА МЕР РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОГО ДЕТСТВА НА 2020-2021 ГОДЫ			
5.1	Участие в разработке и утверждении межведомственного соглашения по вопросам выявления и оказания помощи детям, пострадавшим от домашнего (семейного) насилия	В соответствии с планом Минсоцразвития РМЭ	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н.
5.2	Участие в разработке и утверждении межведомственного алгоритма действий при выявлении случаев жестокого обращения с несовершеннолетними	В соответствии с планом Минсоцразвития РМЭ	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н.
5.3	Участие в проведении республиканского марша-протеста «Молчать нельзя помочь»	В соответствии с планом Минсоцразвития РМЭ	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н.
5.4	Углубленная психологическая диагностика выявленных «групп риска» среди несовершеннолетних для психологической реабилитации жертв домашнего (семейного) насилия	В течении года	Заместитель директора Ларкина А.Н. Психолог Попенова Н.В.
5.5	Разработка реабилитационных программ, направленных на соци-	4 квартал	Заместитель директора

	альную реинтеграцию, физическую и психологическую реабилитацию несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, а также их близких родственников		Ларкина А.Н. Педагоги-психологи Курандина М.В., Пехметова Н.А. Специалист по социальной работе Елькина О.Ю.
5.6	Разработка цикла практических занятий для несовершеннолетних «Защита от насилия», направленных на формирование жизненных умений и навыков у несовершеннолетних, необходимых для самозащиты от насилия, а также возможностях получения помощи в случае насилия или преступных посягательств	3 квартал	Педагоги-психологи Курандина М.В., Пехметова Н.А.
5.7	Разработка информационного раздаточного материала о правовых нормах и деструктивных формах поведения в реальных жизненных ситуациях, которые могут привести к насилию	3 квартал	Педагог-психолог Пехметова Н.А., специалист по социальной работе Сачкова Д.Д., юрисконсульт Ляхова Л.Е.
5.8	Разработка программы обучения родителей психолого-педагогическим технологиям продуктивного взаимодействия с детьми и способам решения проблем детско-родительских отношений «Моя счастливая семья»	3 квартал	Психологи Салапина Е.С., Загайнова Е.Н.
5.9	Разработка комплексной программы «Я сама» для реабилитации женщин с детьми, пострадавших от насилия в семье	4 квартал	Психолог Нуреева Л.Н., специалист по социальной работе Елькина О.Ю.
5.10	Внедрение технологии «Кризисная интервенция»	4 квартал	Психолог Попенова Н.В., специалист по социальной работе Елькина О.Ю.
5.11	Участие в разработке, изготовлении и размещении в средствах	В течении года	Специалисты организаци-

	массовой информации и в общественных местах тематической социальной рекламы о деятельности всероссийского детского телефона доверия, об организациях, оказывающих помощь в случае домашнего и семейного насилия		онно-методического отделения, психолого-педагогического отделения и кризисного отделения для женщин
5.12	Разработка психо-коррекционной программы «Трансформация» для членов семей – инициаторов насилия или жестокого обращения в отношении детей	4 квартал	Педагог-психолог Шестаков И.А., специалист по социальной работе Журавлев Е.А.
5.13	Участие в республиканском конкурсе информационных стендов, баннеров, буклетов «Жизнь без насилия» и создание социальной тематической рекламы	В соответствии с планом Мин-соцразвития РМЭ	Специалисты учреждения
5.14	Публикации и выступления в региональных средствах массовой информации, размещение тематических видеороликов по вопросам профилактики семейного насилия, жестокого обращения с несовершеннолетними «Насилие в семье как социальная проблема»	В течении года	Специалисты учреждения
5.15	Разработка программы реабилитации и коррекции поведения детей, проявляющих насилие по отношению к другим детям, в том числе сексуального характера	4 квартал	Педагоги-психологи Курандина М.В., Пехметова Н.А., Ковалева Л.Ф.
5.16	Проведение реабилитационных мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проявляющих насилие по отношению к другим детям	В течении года	Специалисты психолого-педагогического отделения и кризисного отделения для женщин
5.17	Участие в межведомственной рабочей группе по оказанию практической помощи в случае совершения несовершеннолетними суицидальной попытки или суицида	В течении года	Директор Завойских О.Н.

5.18	Участие в анонимном анкетировании на выявление суицидального риска несовершеннолетних в организациях социального обслуживания	В течении года	Специалисты психолого-педагогического отделения
5.19	Создание специализированной комнаты («зеленая комната») для психологической реабилитации несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения	В течении года	Директор Завойских О.Н., заместители директора Роженцова О.А., Ларкина А.Н.
5.20	Создание методического отделения по разработке и внедрению социальных технологий	В течении года	Директор Завойских О.Н. .
5.21	Прохождение стажировки на базе профессиональной стажировочной площадке Фонда по направлению «Обеспечение оказания помощи несовершеннолетним лицам – жертвам преступлений, в том числе сексуального характера, включая социальную реинтеграцию, физическую и психологическую реабилитацию, а также их близким родственникам»	В течении года	Специалисты учреждения
5.22	Проведение тренерами, прошедшими подготовку на базе профессиональной стажировочной площадки Фонда, обучающих мероприятий для руководителей и специалистов организаций, осуществляющих работу с детьми, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств	В течении года	Специалисты учреждения, прошедшие подготовку
5.23	Обучение специалистов по социальной работе, психологов, педагогов-психологов методам работы с несовершеннолетними с суицидальным поведением	В течении года	Специалисты учреждения прошедшие подготовку
5.24	Обучение специалистов по социальной работе, психологов, педагогов-психологов медиативным технологиям	В течении года	Психолог Загайнова Е.Н., педагог-психолог Ковалева Л.Ф.
5.25	Проведение обученными специалистами цикла семинаров для спе-	В течении года	Специалисты учреждения

	специалистов различной ведомственной принадлежности, работающих с несовершеннолетними целевой группы, и их родителями		прошедшие подготовку
6. МЕРОПРИЯТИЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ			
6.1. Исполнение плана Антинаркотической комиссии в Республике Марий Эл на 2020 год			
6.1.1	Организация социальной реабилитации несовершеннолетних наркопотребителей на территории Республики Марий Эл в рамках реализации программы «Независимость»	В течение года, срок предоставления информации – июль	Директор Завойских О.Н.
6.1.2	Организация социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в рамках реализации программы «Альтернатива»	В течение года, срок предоставления информации – октябрь	Директор Завойских О.Н.
6.1.3	Реализация программ по социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, «Независимость» и «Альтернатива»	В течение года	психолог Салапина Е.С.; педагог-психолог Шестаков И.А., специалисты по социальной работе Пушкарёва Е.Н. Елькина О.Ю.
6.1.4	Подготовка информации о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими и общественными организациями в сфере профилактики распространения наркомании и формирования здорового образа жизни	Июль	Заместитель директора Ларкина А.Н.
6.1.5	Подготовка информации о мерах по оказанию социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющих наркотические средства и психотропные	Ноябрь	Заместитель директора Ларкина А.Н.

	вещества в немедицинских целях		
6.2. Исполнение плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года на территории Республики Марий Эл			
6.2.1	Реализация «Дорожной карты» взаимодействия с институтами гражданского общества (общественными организациями) в сфере профилактики немедицинского потребления наркотиков	В течение года, срок предоставления информации – до 12 июня (за полугодие) до 11 декабря (за год)	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н.
6.2.2	Проведение обучающих тренингов с волонтерами молодежного антинаркотического движения, общественных антинаркотических объединений и организаций, занимающихся воспитанием, социализацией молодежи и профилактикой наркомании	В течение года, срок предоставления информации – до 12 июня (за полугодие) до 11 декабря (за год)	Заместитель директора Ларкина А.Н.
6.2.3	Участие в мероприятиях антинаркотической и спортивной направленности	В течение года, срок предоставления информации – до 12 июня (за полугодие) до 11 декабря (за год)	Специалисты учреждения

6.3. Исполнение Республиканского плана профилактических мероприятий антинаркотической направленности на 2019 год			
6.3.1	Участие в республиканской акции «Неделя здоровья»	Апрель	Специалисты учреждения
6.3.2	Организация и проведение экологической акции «Экология среды – экология внутри»	Май - сентябрь	Специалисты учреждения
6.3.3	Участие в месячнике антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	26 мая - 26 июня	Специалисты учреждения
6.3.4	Участие в мероприятиях в каникулярный период в рамках антинаркотической акции «Лагерь – территория здоровья»	Июнь-август	Специалисты учреждения
6.3.5	Участие в республиканском мероприятии «Праздник трезвости» в рамках Всероссийского Дня трезвости – 11 сентября	Сентябрь	Специалисты учреждения
6.3.6	Участие в Республиканской антинаркотической акции «Бей в набат!»	Ноябрь – декабрь	Специалисты учреждения
6.3.7	Участие в Республиканской профилактической акции Антинаркотический десант «В будущее с уверенностью»	В течение года	Специалисты учреждения
6.3.8	Участие во II Республиканском Антинаркотическом Форуме «Жить! Любить! Верит!»	4 квартал	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н. заместитель директора Сахарова Г.В. Специалисты учреждения
6.3.9	Проведение семинаров-практикумов «Технология формирования жизненных навыков в работе с лицами, употребляющими наркотические средства и психоактивные вещества в немедицинских целях»	в течение года	Специалисты учреждения
6.3.10	Проведение семинаров-практикумов для родителей «Роль семьи в формировании здорового образа жизни у ребенка»	Ноябрь	Специалисты учреждения

6.3.11	Информирование населения о реализации профилактических антинаркотических мероприятий в средствах массовой информации	В течение года	Специалисты учреждения
6.3.12	Организация профилактической работы в средствах массовой информации	В течение года	Специалисты учреждения
6.3.13	Издание информационно-пропагандистской наглядной продукции	В течение года	Специалисты учреждения
6.4. Реализация плана работы Республиканской межведомственной рабочей группы по вопросам профилактики наркомании на 2020 год			
6.4.1	Внедрение технологии «Наставничество» в целях первичной и вторичной профилактики приобщения несовершеннолетних к потреблению психоактивных веществ	1 квартал	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н. заместитель директора Сахарова Г.В. Специалисты учреждения
6.4.2	Результаты реализации проекта «Шаг вперед» как инновационной формы работы с несовершеннолетними, стоящими на различных видах профилактического учета	4 квартал	Директор Завойских О.Н., заместитель директора Ларкина А.Н. заместитель директора Сахарова Г.В. Специалисты учреждения
7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ШАГ ВПЕРЕД»			
7.1	Деятельность рабочей группы по управлению проектом	Январь-сентябрь согласно плану проекта	Методист Шмарова Л.М., специалисты учреждения
7.2	Мониторинг реализации комплекса мероприятий проекта и достижения планируемых результатов	Ежеквартально	Методист Шмарова Л.М., специалисты учреждения

7.3	Оздоровление детей школьного возраста целевой группы проекта в ГБУ РМЭ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Журавушка»	Июнь-август согласно плану проекта	Заместитель директора Сахарова Г.В., специалисты учреждения
7.4	Индивидуальное сопровождение подростка наставником	Январь-июнь согласно плану проекта	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты учреждения
7.5	Цикл сессий восстановительной медиации с несовершеннолетними целевой группой проекта	Январь-март	Заместитель директора Ларкина А.Н., Психолог Загайнова Е.Н.
7.6	Комплекс мероприятий, направленный на апробирование жизненных навыков, привитых на индивидуальных занятиях и отработанных на групповых тренинговых занятиях, несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений и состоящими на различных видах профилактического учета	Январь-июнь	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н., специалисты учреждения
7.7	Групповые тренинговые занятия с детьми целевой группы проекта, направленные на освоение альтернативной технологии урегулирования споров с участием третьей нейтральной стороны – медиатора	Январь- февраль	Заместитель директора Ларкина А.Н., Психолог Загайнова Е.Н.
7.8	Деятельность детско-подросткового клуба «Шаг вперед» для закрепления навыков коммуникативных и организаторских склонностей и реализации позитивных интересов несовершеннолетних целевой группы проекта	Январь- сентябрь согласно плану проекта	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н., специалисты учреждения
7.9	Ведение группы ВКонтакте подросткового клуба «Шаг вперед»	Январь- сентябрь согласно плану проекта	Специалисты по социальной работе Сметанина Е.Н., Сачкова Д.Д., Желонкина С.Н.

7.10	Проведение экскурсии на «Пульс-радио»	Январь	Специалист по социальной работе Узикова В.А.
7.11	Организация и проведение семинара-практикума на тему: «Само-регуляция и восстановительная медиация в период военного времени»	Февраль	Заместитель директора Ларкина А.Н., психолог Загайнова Е.Н.
7.12	Внедрение специалистами по социальной работе, имеющими опыт по ресоциализации несовершеннолетних, технологии восстановительной медиации	Март	Специалисты по социальной работе Камдина М.В., Рыбаков В.В., Вязкова Е.В., Наумова О.М., Пушкарева Е.Н., Журавлев Е.А.
7.13	Проведение семейных групповых конференций в рамках урегулирования семейных споров с участием третьей нейтральной стороны – медиатора	Март, июнь-август	Заместитель директора Ларкина А.Н., психолог Загайнова Е.Н.
7.14	Подготовка и проведение интерактивных площадок по формированию и закреплению эффективных жизненных навыков и медиативных площадок в рамках акции «Дети детям», посвященной Всемирному Дню защиты детей	Июнь	Специалисты учреждения
7.15	Организация и проведение семинаров-практикумов «Технология «Формирование жизненных навыков с использованием бихевиоральных схем»	Июнь - август	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты психолого-педагогического отделения
7.16	Организация и проведение семинаров-практикумов «Технология «Медиация»	Июнь - август	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты психолого-

			педагогического отделения
7.17	Организация и проведение семинаров-практикумов «Технология «Наставничество»	Июнь - август	Заместитель директора Ларкина А.Н., специалисты психолого-педагогического отделения
7.18	Разработка информационно-методических материалов, обеспечивающих внедрение и распространение новой эффективной технологии	Январь-сентябрь согласно плану проекта	Методист Шмарова Л.М., специалисты учреждения
7.19	Проведение пресс-конференции по результатам реализации проекта «Шаг вперед»	Сентябрь	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н., специалисты учреждения
7.20	Сопровождение группы в социальной сети ВКонтакте	Январь-август согласно плану проекта	Специалисты по социальной работе Сметанина Е.Н., Сачкова Д.Д., Желонкина С.Н.
7.21	Организация Межрегиональной конференции по подведению итогов реализации проекта «Шаг вперед» с участием представителей субъектов профилактики с онлайн трансляцией	Сентябрь	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н., методист Шмарова Л.М. специалисты учреждения
8. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
8.1	Разработка конкурсных социальных проектов по вопросам соци-	В течение года	Методист Шмарова Л.М.,

	альной защиты семьи и детей: грантовый конкурс «Православная инициатива», конкурс грантов Главы Республики Марий Эл		специалисты учреждения
8.2	Изучение опыта работы учреждений социального обслуживания семьи и детей республики и других регионов	В течение года	Заместители директора Сахарова Г.В. Ларкина А.Н. методист Шмарова Л.М.
8.3	Организация и проведение практического семинара для психологов и педагогов-психологов учреждений социального обслуживания семьи и детей по теме «Оказание помощи пострадавшим от домашнего насилия» в рамках ресурсного центра	1 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., психологи, педагоги-психологи, специалист по социальной работе Кризисного отделения для женщин
8.4	Организация и проведение практического семинара для психологов и педагогов-психологов учреждений социального обслуживания семьи и детей по теме «Методы межведомственной работы со случаем домашнего насилия в отношении женщин и детей» в рамках ресурсного центра	3 квартал	Заместитель директора Ларкина А.Н., психологи, педагоги-психологи, специалист по социальной работе Кризисного отделения для женщин
8.5	Разработка инновационных, психокоррекционных и реабилитационных программ для женщин и детей, оказавшимся в кризисной ситуации, созависимых, испытывающих психологический стресс	По мере необходимости	Психологи, педагоги-психологи
8.6	Разработка коррекционной программы по повышению самооценки	1 квартал	педагог-психолог Пехметова Н.А.
8.7	Подготовка брошюры для женщин: «Счастливая Я!»	1 квартал	Психолога Нуреева Л.Н.
8.8	Составление буклета «Агрессия: «ЗА» и «ПРОТИВ»	1 квартал	педагог-психолог Куран-

			дина М.В.
8.9	Разработка программы профессионального практикума по работе с депрессионными состояниями с применением НЛП-практик	1 квартал	педагог-психолог Шестаков И.А
8.10	Разработка конспекта тренингового занятия по работе с депрессионными состояниями с применением НЛП-практик	2 квартал	педагог-психолог Шестаков И.А
8.11	Составление буклета «Стресс»	2 квартал	Психолог Попенова Н.В.
8.12	Составление серии буклетов для женщин: «Счастливая мама», «Счастливая бабушка», «Счастливая жена», «Счастье внутри нас», «Счастье рядом» и прочее.	2 квартал	Психолога Нуреева Л.Н.
8.13	Разработка программы тренингов для наставников и наставляемых в рамках проекта «Шаг вперед»	2 квартал	Журавлев Е.А.
8.14	Составление буклета родителям «Ребёнок+родитель».	2 квартал	педагог-психолог Пехметова Н.А.
8.15	Разработка коррекционной программы по работе с агрессивным поведением у несовершеннолетних с 11-14 лет	2 квартал	педагог-психолог Курандина М.В.
8.16	Составление брошюры: «Саморегуляция»	2 квартал	психолог Салапина Е.С.
8.17	Составление брошюры по психодиагностическим методам при оказании экстренной психологической помощи в различных направлениях: «Агрессии», «суицидальных намерениях», «депрессии» и т.д.	3 квартал	Психолог Попенова Н.В.
8.18	Разработка коррекционной программы «Домашнее насилие».	3 квартал	Психолога Нуреева Л.Н.
8.19	Разработка коррекционной программы «Работе с паническими атаками»	3 квартал	психолог Салапина Е.С.
8.20	Подготовка статьи в газету на тему наставничества в рамках проекта «Шаг вперед»	3 квартал	Журавлев Е.А.
8.21	Разработка программы мастер-класса по работе с депрессионными состояниями с применением НЛП-практик	3 квартал	педагог-психолог Шестаков И.А

8.22	Разработка программы групповых занятий для детей и родителей «Коррекция детско-родительских отношений»	3 квартал	педагог-психолог Ковалева Л.Ф.
8.23	Подготовка программы тренинга эмоциональной устойчивости.	3 квартал	психолог Загайнова Е.Н.
8.24	Составление брошюры: «Эмоциональная устойчивость».	4 квартал	психолог Загайнова Е.Н.
9. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ			
9.1	Участие в республиканских теле- и радиопередачах, направленных на сохранение и поддержание психологического здоровья населения	Ежемесячно	Педагоги-психологи, психологи
9.2	Участие в семинарах, лекториях и пр. в целях пропаганды психологического здоровья	По запросам организаций в течение года	Педагоги-психологи, психологи
9.3	Подготовка статей в печатные издания	В течение года	Педагоги-психологи, психологи
9.4	Распространение тематических информационных буклетов, памяток, брошюр, визиток, в том числе о деятельности учреждения	В течение года	Специалисты учреждения
9.5	Информирование населения республики об оказываемых услугах учреждением, в том числе об услугах кризисного отделения для женщин посредством целенаправленных выходов специалистов в учреждения, подведомственные УФСИН, в организации здравоохранения, образования и пр.	В течение года	Заместители директора Сахарова Г.В., Ларкина А.Н., педагоги-психологи, психологи, специалисты по социальной работе
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ			
10.1	Предоставление информации о работе учреждения для размещения на сайте Министерства социального развития, официальном сайте учреждения, группе ВКонтакте	В течение года	Директор Завойских О.Н., заместители директора Сахарова Г.В., Роженцова О.А., Ларкина А.Н.,

			методист Шмарова Л.М.
10.2	Размещение информации о деятельности учреждения в сети Интернет на сайте учреждения и в социальной группе ВКонтакте	В течение года	Специалисты по социальной работе Сметанина Е.Н., Сачкова Д.Д., Желонкина С.Н
10.3	Оформление и обновление информационных стендов в учреждении	В течение года	Специалисты по социальной работе Сметанина Е.Н., Сачкова Д.Д., Желонкина С.Н.
	Проведение социологического опроса посетителей с целью изучение степени удовлетворенности оказываемыми социальными услугами	Постоянно	
11. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
11.1	Проведение торжественных мероприятий, приуроченных к международным, российским праздникам совместно с Минсоцразвития РМЭ, администрацией города, общественными организациями, учреждениями культуры: Новогодние и Рождественские праздники; Международный День семьи; Международный День защиты детей; День семьи, любви и верности; День знаний; День Матери; Декада инвалидов, Международной акции против насилия . Проведение торжественных мероприятий, посвященных юбилейным датам сотрудников Центра, Дню защитника Отечества; Международному женскому дню 8 Марта; Дню социального работника;	В течение года	Специалисты учреждения

	Дню пожилого человека		
--	-----------------------	--	--

Заместитель директора ГВ Г.В.Сахарова
Заместитель директора А.Н. Ларкина А.Н. Ларкина
Заместитель директора О.А.Роженцова О.А.Роженцова