



П Р И К А З

от августа 2017 г. №

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 2 мая 2017 г. № 204

1. Внести в административный регламент Министерства социального развития Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Выплата ежемесячных, ежегодных и единовременных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 2 мая 2017 г. № 204 «Об утверждении административного регламента Министерства социального развития Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Выплата ежемесячных, ежегодных и единовременных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», следующие изменения:

абзац первый пункта 1.2.2. изложить в новой редакции:

«1.2.2. Государственная услуга предоставляется получателям компенсации, указанным в подпункте «а» подпункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, на питание, предусмотренной пунктом 12 части первой статьи 14, пунктами 9 и 10 части первой статьи 18, пунктом 7 статьи 19, пунктом 3 части первой и частью второй статьи 25 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (при достижении ребенком возраста 18 лет компенсация, предусмотренная пунктом 10 части первой статьи 18 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», по его желанию может выплачиваться лично ему):»;

в пункте 2.4.3:

в абзаце первом слова «в подпунктах «а», «б», «в» подпункта» заменить словами «в подпунктах «а», «б», «г» подпункта»;

в абзаце втором слово «документами» заменить словами «документами через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации»;

пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в подпункте «а» подпункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, либо лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее – законный представитель), подает в центр социальной поддержки населения заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (далее – заявление), с приложением следующих документов:

а) заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

б) заверенная копия свидетельства о рождении ребенка;

в) справка о постоянном проживании ребенка совместно с получателем компенсации на территории зоны радиоактивного загрязнения;

г) справка дошкольной образовательной организации (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа), государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о пребывании или об обучении ребенка в указанной организации (учреждении);

д) справка медицинского учреждения о наличии медицинских показаний, в связи с которыми ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в период учебного процесса;

е) заверенная копия заключения межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи развившихся заболеваний ребенка с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей вследствие чернобыльской катастрофы (в случаях, предусмотренных частью второй статьи 25 Закона Российской

Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

ж) копия документа, подтверждающего период проживания (работы) получателя компенсации на территориях зон радиоактивного загрязнения, - в случаях, предусмотренных пунктом 1(2) Правил предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

Получатели компенсации ежегодно не позднее 15 октября текущего года представляют в центр социальной поддержки населения документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 3 Правил предоставления ежемесячной денежной компенсации на питание детей в дошкольных образовательных организациях (специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа), а также обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Для получения государственной услуги заявитель, указанный в подпункте «б» подпункта 1.2.1., подает в центр социальной поддержки населения заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (далее - заявление), с приложением следующих документов:

а) заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

б) заверенная копия свидетельства о рождении ребенка;

в) справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения;

г) справка с места жительства одного из родителей либо бабушки, дедушки, опекуна о совместном проживании с ребенком;

д) заверенная копия свидетельства о смерти;

е) заверенная копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи

заболевания, приведшего к смерти кормильца, с последствиями чернобыльской катастрофы;

ж) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Для получения государственной услуги заявитель, указанный в подпункте «в» подпункта 1.2.1., подает в центр социальной поддержки населения заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (далее - заявление), с приложением следующих документов:

а) заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

б) справка, подтверждающая факт проживания по новому месту жительства;

в) проездные и другие документы, подтверждающие сведения о расходах на переезд и перевозку имущества;

г) справка о составе семьи по месту жительства в зоне отчуждения (зоне отселения) до переселения.

Для получения государственной услуги заявитель, указанный в подпункте «г» подпункта 1.2.1., подает в центр социальной поддержки населения заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (далее - заявление), с приложением следующих документов:

а) заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

б) граждане, эвакуированные (выехавшие добровольно) из зоны отчуждения в 1986 году, переселенные (переселяемые), выехавшие добровольно из зоны отселения в 1986 году, прилагают также документы, подтверждающие факт эвакуации (переселения), добровольно выезда из указанных зон радиоактивного загрязнения.

в) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - для получения компенсации, предусмотренных частями первой - третьей статьи 39 Закона;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.2. В случае если в центр социальной поддержки населения подается заявление о предоставлении государственной услуги лицам, указанным в абзаце первом подпункта «а» подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента, к заявлению прилагается следующий документ:

а) заверенная копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

В случае если в центр социальной поддержки населения подается заявление о предоставлении государственной услуги лицам, указанным

в абзаце первом подпункта «б» подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента, к заявлению прилагается следующий документ:

а) заверенная копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

В случае если в центр социальной поддержки населения подается заявление о предоставлении государственной услуги лицам, указанным в абзаце втором подпункта «в» подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента, к заявлению прилагается следующий документ:

а) документы, подтверждающие расходы по погрузке и разгрузке имущества.

В случае если в центр социальной поддержки населения подается заявление о предоставлении государственной услуги гражданам, указанным в абзаце третьем, четвертом, пятом подпункта «г» подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента, к заявлению прилагаются следующие документы:

а) заверенная копия удостоверения умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

б) заверенная копия свидетельства о смерти кормильца;

в) заверенная копия свидетельства о браке;

г) заверенная копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы для выплаты единовременной компенсации, предусмотренной частью четвертой статьи 39 Закона;

д) документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца;

е) заверенная копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

ж) документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.3. Копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Административного регламента, предъявляются с оригиналами документов. Копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Административного регламента, заверенные в установленном законом порядке, представляются без предъявления оригиналов документов.

2.6.4. Заявление о предоставлении государственной услуги оформляется заявителем по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Бланк заявления о предоставлении государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении в центр социальной поддержки населения.

Заявителю предоставляется возможность распечатать бланк заявления, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в республиканской информационной системе «Портал государственных услуг Республики Марий Эл», на официальном сайте Министерства.

2.6.5. Заявители обращаются за предоставлением государственной услуги самостоятельно либо через законного представителя в любое время после возникновения права на ее получение в центр социальной поддержки населения по месту жительства в соответствии с графиком работы Министерства и центров социальной поддержки населения согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, могут представляться заявителем или законным представителем в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством почтовой связи копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При поступлении заявления в форме электронного документа документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем лично либо посредством почтовой связи (в данном случае копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке).

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством почтовой связи днем обращения считается дата получения документов центром социальной поддержки населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.6.6. Заявитель, представивший в центр социальной поддержки населения документы, содержащие недостоверные сведения, в случае если это повлекло необоснованное предоставление государственной

услуги, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.8. изложить в новой редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Несоблюдение установленных условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной.»;

пункт 2.9.2. изложить в новой редакции:

«2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

В случае если получатель компенсации в срок до 15 октября текущего года не представил в центр социальной поддержки населения справку о постоянном проживании ребенка совместно с получателем компенсации на территории зоны радиоактивного загрязнения, справку дошкольной образовательной организации (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа), государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о пребывании или об обучении ребенка в указанной организации (учреждении) предоставление компенсации приостанавливается и возобновляется с месяца, следующего за месяцем, в котором центром социальной поддержки населения были получены эти документы.»;

подпункт 3.1.1. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«осуществление расходов на предоставление государственной услуги.»;

пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. В случае если в результате проверки электронной подписи выявлено несоблюдение установленным действующим законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи, которой подписан электронный документ, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки центром социальной поддержки населения принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и уведомление о нем направляется посредством почтовой связи (вручается) заявителю.»;

дополнить подпунктом 3.4. следующего содержания:

**«3.4. Осуществление расходов
на предоставление государственной услуги**

3.4.1. Специалист центра социальной поддержки населения, ответственный за расходование средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление государственной услуги

(далее - денежных средств), ежемесячно формирует и представляет в Министерство:

заявку на выделение денежных средств на следующий месяц - не позднее 10 числа месяца;

отчетность об использовании денежных средств - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра социальной поддержки населения специалист центра социальной поддержки населения, ответственный за расходование денежных средств, перечисляет денежные средства в кредитные организации для зачисления на личные счета получателей либо в отделения федеральной почтовой связи для доставки получателям.»;

в пункте 10.1.:

абзац одиннадцатый исключить;

абзац двенадцатый считать соответственно абзацем одиннадцатым;

приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.Р.Дравнице.

Министр

Н.А.Шуплецова

Первый заместитель министра

И.Р.Дравнице

Начальник отдела правовой работы, опеки и попечительства

Е.А.Серяков

Заместитель начальника отдела субсидий и выплат

Е.В.Смирнов

«Приложение № 2
к административному регламенту Министерства
социального развития Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Выплата ежемесячных, ежегодных и
единовременных компенсаций гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС»

Блок-схема

общей структуры последовательности действий
при предоставлении государственной услуги «Выплата ежемесячных,
ежегодных и единовременных компенсаций гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

