



П Р И К А З

от «_____» декабря 2016 г. № _____

О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 15 декабря 2015 г. № 653

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 15 декабря 2015 г. № 653 «Об утверждении административного регламента Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации при превышении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Республике Марий Эл», следующие изменения:

а) в наименовании, в пункте 1 слова «Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» заменить словами «Министерства социального развития Республики Марий Эл»;

б) в административном регламенте Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации при превышении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Республике Марий Эл», утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании, в пунктах 1.1. и 1.3.1 слова «Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство социального развития Республики Марий Эл» в соответствующих падежах;

пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Предельный срок обращения за государственной услугой:

за любые месяцы периода с января по декабрь 2016 г. - 1 июля 2017 г.;

за любые месяцы периода с января по декабрь 2017 г. - 1 июля 2018 г.;

за любые месяцы периода с января по декабрь 2018 г. - 1 июля 2019 г.;

за любые месяцы периода с января по декабрь 2019 г. - 1 июля 2020 г.»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель либо лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии

с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее – законный представитель), подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства и (или) месту пребывания заявление с указанием способа доставки компенсации при превышении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Республике Марий Эл (далее – компенсация) и предъявляет следующие документы:

а) копии заполненных страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации (при выборе способа доставки путем перечисления компенсации на лицевой счет гражданина в кредитной организации);

в) документы об отсутствии (наличии) задолженности по оплате коммунальных услуг;

г) для получения компенсации за любые месяцы периода с января по декабрь 2016 г.:

копии документов, содержащих сведения о видах и объемах потребленных коммунальных услуг, тарифах (ценах), примененных для определения размера платы за коммунальные услуги (далее - копии документов о потребленных коммунальных услугах), за любые месяцы периода с января по декабрь 2016 г.;

копии документов, содержащих сведения о видах потребленных коммунальных услуг, тарифах (ценах), примененных для определения размера платы за коммунальные услуги, за декабрь 2015 г.;

д) для получения компенсации за любые месяцы периода с января по декабрь 2017 г.:

копии документов о потребленных коммунальных услугах за любые месяцы периода с января по декабрь 2017 г.;

копии документов, содержащих сведения о видах потребленных коммунальных услуг, тарифах (ценах), примененных для определения размера платы за коммунальные услуги, за декабрь 2016 г.;

е) для получения компенсации за любые месяцы периода с января по декабрь 2018 г.:

копии документов о потребленных коммунальных услугах за любые месяцы периода с января по декабрь 2018 г.;

копии документов, содержащих сведения о видах потребленных коммунальных услуг, тарифах (ценах), примененных для определения размера платы за коммунальные услуги, за декабрь 2017 г.;

ж) для получения компенсации за любые месяцы периода с января по декабрь 2019 г.:

копии документов о потребленных коммунальных услугах за любые месяцы периода с января по декабрь 2019 г.;

копии документов, содержащих сведения о видах потребленных коммунальных услуг, тарифах (ценах), примененных для определения размера платы за коммунальные услуги, за декабрь 2018 г.»;

пункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Копии документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, предъявляются с оригиналами документов. Копии документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, заверенные нотариально, представляются без предъявления оригиналов документов.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, могут представляться заявителем (законным представителем) в письменном виде лично или посредством почтовой связи либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством почтовой связи копии документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, должны быть нотариально заверены. В случае представления копий документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, в виде электронного документа (пакета документов) оригиналы указанных документов представляются заявителем (законным представителем) лично либо посредством почтовой связи нотариально заверенные копии документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;
приложения № 1 - 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.А. Шуплецову.

Министр

Н.В. Климина

Первый заместитель министра

Н.А. Шуплецова

Заместитель министра

В.М. Жирнов

Начальник отдела субсидий и выплат

Н.О. Якурнова

Приложение № 1
к административному регламенту Министерства
социального развития Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации при превышении
предельных (максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы за коммунальные
услуги в муниципальных образованиях в Республике
Марий Эл»

Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Министерства социального развития Республики Марий Эл и государственных казенных учреждений Республики Марий Эл - центров предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл

№ п.п.	Наименование	Местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты	График работы*
1.	Министерство социального развития Республики Марий Эл	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, 3 т. (8-8362) 45-17-36 e-mail: minso@mari-el.ru	понедельник-пятница (за исключением нерабочих праздничных дней) 8.00 - 17.00 - прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час), 12.00 - 13.00 – обед
2.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле Республики Марий Эл»	424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, д. 181 Телефон: (8362) 45-38-08 e-mail: uszn_y-ola@mari-el.ru	понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 15.00 (с 15.00 до 17.00 обработка документов), среда – с 8.00 до 12.00 (с 13.00 до 17.00 - обработка документов) -прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; пятница- обработка документов

3.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Волжске Республики Марий Эл»	425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Щорса, д. 13 Телефон: (83631) 4-97-53 e-mail: volray-socpoddergka@yandex.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 –обработка документов, пятница-обработка документов
4.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Козьмодемьянске Республики Марий Эл»	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, кв. Маслозавода, д. 5 «а» Телефон: (83632) 7-14-45 e-mail: osznitvkoz@rambler.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 –обработка документов, пятница-обработка документов
5.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Волжском районе Республики Марий Эл»	425030, Республика Марий Эл, пгт. Приволжский, ул. Заводская, д. 3 Телефон: (83631) 6-72-67 e-mail: volray-oszn@yandex.ru	понедельник с 13.00 до 17.00 (с 8.00 до 12.00 – обработка документов), вторник, пятница с 8.00 до 17.00, среда с 8.00 до 12.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов) - прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час), с 12.00 до 13.00-обед; четверг-обработка документов
6.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Горномарийском районе Республики Марий Эл»	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Свердлова, 9 Телефон: (83632) 7-26-00, 7-65-70, 7-66-12 e-mail: grmoszn@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00 - прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов), пятница-обработка документов
7.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в	425060, Республика Марий Эл, г. Звенигово, ул. Школьная, 111 «а» т. (8-836-45) 7-40-30	понедельник, вторник, четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню,

	Звениговском районе Республики Марий Эл»	e-mail: Guga555@rambler.ru	уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов среда, пятница-обработка документов
8.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Килемарском районе Республики Марий Эл»	425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Феоктистова, д. 4 Телефон: (83643) 2-15-77, 2-53-88, 2-15-00 e-mail: oszn_kilem@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 11.00, с 13.00 до 15.00 -прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; с 11.00 до 12.00 и с.15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
9.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Куженерском районе Республики Марий Эл»	425550, Республика Марий Эл, пгт. Куженер, ул. Совхозная, д. 19 «б». Телефон: (83637)9-28-65 e-mail: kug.oszn@mail.ru	понедельник с 8.00 до 16.00 (с 16.00 до 17.00 – обработка документов), вторник, четверг с 10.00 до 17.00 (с 8.00 до 10.00 – обработка документов), среда с 8.00 до 15.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов) - прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; пятница-обработка документов
10.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Мари-Турекском районе Республики Марий Эл»	425500, Республика Марий Эл, пгт. Мари-Турек, ул. Лесная, д.10 Телефон: (83634)9-38-88, 9-46-60 e-mail: cspmt@yandex.ru	понедельник, среда, четверг, пятница (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, вторник-обработка документов
11.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Медведевском районе Республики Марий Эл»	425200, Республика Марий Эл, пгт. Медведево, ул. Комсомольская, д. 19 Телефон: (8362)58-40-31 e-mail: cspn_medvedevo@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 –обработка документов, пятница-обработка документов

12.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Моркинском районе Республики Марий Эл»	425122, Республика Марий Эл, Моркинский район, ул. Целинная, д.1 «а» Телефон (83635) 9-71-28 e-mail: otdelszmorki@mail.ru	понедельник, среда с 8.00. до 12.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов), вторник, четверг с 8.00 до 17.00 – прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; пятница-обработка документов
13.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Новоторъяльском районе Республики Марий Эл»	425430, Республики Марий Эл, п. Новый Торъял, ул. Больничная, 1 Телефон: (83636) 9-14-72 e-mail: МОСУНОВА@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
14.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Оршанском районе Республики Марий Эл»	425250, Республика Марий Эл, пгт. Оршанка, ул. Советская, д.115 Телефон: (83641) 2-41-87 e-mail: or_otdel@mail.ru	понедельник, среда (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 17.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; четверг, пятница-обработка документов
15.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Параньгинском районе Республики Марий Эл»	425570, Республика Марий Эл, пгт. Параньга, ул. Колхозная, д. 41 Телефон: (83639) 4-73-33 e-mail: osznit_paranga@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 - 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
16.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Сернурском районе Республики Марий Эл»	425450, Республика Марий Эл, пгт. Сернур, ул. Коммунистическая, д.53 Телефон: (83633)9-73-14 e-mail: sernuroszn@mail.ru	понедельник-среда (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 17.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; четверг, пятница-обработка документов

17.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Советском районе Республики Марий Эл»	425400, Республика Марий Эл, пгт. Советский, ул. Первомайская, д. 4 «а» Телефон: (83638)9-44-22 e-mail: cotszach@mari-el.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней; с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
18.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Юринском районе Республики Марий Эл»	425370, Республика Марий Эл, пгт. Юрино, ул. Красная площадь, д.11 Телефон: (83644) 3-25-66 e-mail: osznitvurtme@mail.ru	понедельник, четверг с 8.00 до 12.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов), вторник с 13.00 до 17.00 (с 8.00 до 12.00 – обработка документов), среда с 8.00 до 17.00 -прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; пятница-обработка документов

* При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства социального развития
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
компенсации при превышении предельных
(максимальных) индексов изменения размера
вносимой гражданами платы за коммунальные
услуги в муниципальных образованиях в
Республике Марий Эл»

Руководителю Государственного казенного
учреждения Республики Марий Эл «Центр
предоставления мер социальной поддержки
населению в _____ районе
(городе) Республики Марий Эл
гражданина(ки) _____,

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить компенсацию при превышении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Республике Марий Эл за _____ 20__ года.

(месяцы)

Прошу перечислить компенсацию в _____
(наименование банка)

на лицевой счет _____ или через отделение
федеральной почтовой связи _____.

Согласен /не согласен/ на обработку и использование
(ненужное зачеркнуть)

персональных данных при учете и назначении компенсации.

Виды коммунальных услуг, которыми пользуюсь:

№ п/п	Наименование вида коммунальной услуги

Я предупрежден(а), что за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ дата _____ подпись заявителя
Заявление и документы _____ принял «___» _____ 20__ г.
(подпись специалиста)

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства социального развития
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги « Предоставление
компенсации при превышении предельных
(максимальных) индексов изменения размера
вносимой гражданами платы за коммунальные
услуги в муниципальных образованиях в
Республике Марий Эл »

**Блок-схема
общей структуры последовательности действий при предоставлении
государственной услуги «Предоставление компенсации при превышении
предельных (максимальных) индексов изменения размера
вносимой гражданами платы за коммунальные услуги
в муниципальных образованиях в Республике Марий Эл»**

