



П Р И К А З

от « _____ » декабря 2016 г. № _____

О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 15 декабря 2015 г. № 656

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 15 декабря 2015 г. № 656 «Об утверждении административного регламента Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», следующие изменения:

а) в наименовании, в пункте 1 слова «Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» заменить словами «Министерства социального развития Республики Марий Эл»;

б) в административном регламенте Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании, в пункте 1.1 и 1.3.1 слова «Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» в соответствующих

падежах заменить словами «Министерства социального развития Республики Марий Эл» в соответствующих падежах;

дополнить пунктом 2.6.8 следующего содержания:

«2.6.8. Копии документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, предъявляются с оригиналами документов. Копии документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, заверенные нотариально, представляются без предъявления оригиналов документов.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, могут представляться заявителем (законным представителем) в письменном виде лично или посредством почтовой связи либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством почтовой связи копии документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, должны быть нотариально заверены. В случае представления копий документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, в виде электронного документа (пакета документов) оригиналы указанных документов представляются заявителем (законным представителем) лично либо посредством почтовой связи нотариально заверенные копии документов, предусмотренных в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление, в том числе поступившее с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или республиканской информационной системы «Портал государственных услуг Республики

Марий Эл», регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений граждан за предоставлением государственной услуги, в день поступления заявления в центр социальной поддержки населения.»;

приложения № 1 - 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.А. Шуплецову.

Министр

Н.В. Климина

Приложение № 1
к административному регламенту Министерства
социального развития Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия детям отдельных
категорий военнослужащих и сотрудников некоторых
федеральных органов исполнительной власти, погибших
(умерших, объявленных умершими, признанных
безвестно отсутствующими) при исполнении
обязанностей военной службы (служебных
обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие
военной травмы после увольнения с военной службы
(службы в органах и учреждениях), пенсионное
обеспечение которых осуществляется Пенсионным
фондом Российской Федерации»

Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Министерства социального развития Республики Марий Эл и государственных казенных учреждений Республики Марий Эл - центров предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл

№ п.п.	Наименование	Местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты	График работы*
1.	Министерство социального развития Республики Марий Эл	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, 3 т. (8-8362) 45-17-36 e-mail: minso@mari-el.ru	понедельник-пятница (за исключением нерабочих праздничных дней) 8.00 - 17.00 - прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час), 12.00 - 13.00 – обед
2.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в	424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, д. 181 Телефон: (8362) 45-38-08	понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 15.00 (с 15.00 до 17.00 обработка документов), среда – с 8.00 до 12.00 (с 13.00 до 17.00 - обработка документов) -прием граждан

	городе Йошкар-Оле Республики Марий Эл»	e-mail: uszn_y-ola@mari-el.ru	(за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; пятница-обработка документов
3.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Волжске Республики Марий Эл»	425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Щорса, д. 13 Телефон: (83631) 4-97-53 e-mail: volray-socpoddergka@yandex.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 –обработка документов, пятница-обработка документов
4.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Козьмодемьянске Республики Марий Эл»	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, кв. Маслозавода, д. 5 «а» Телефон: (83632) 7-14-45 e-mail: osznitvkoz@ Rambler.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 –обработка документов, пятница-обработка документов
5.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Волжском районе Республики Марий Эл»	425030, Республика Марий Эл, пгт. Приволжский, ул. Заводская, д. 3 Телефон: (83631) 6-72-67 e-mail: volray-oszn@yandex.ru	понедельник с 13.00 до 17.00 (с 8.00 до 12.00 – обработка документов), вторник, пятница с 8.00 до 17.00, среда с 8.00 до 12.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов) - прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час), с 12.00 до 13.00-обед; четверг-обработка документов
6.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Горномарийском районе Республики	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Свердлова, 9 Телефон: (83632) 7-26-00, 7-65-70, 7-66-12	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00 - прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов), пятница-обработка

	Марий Эл»	e-mail: grmoszn@mail.ru	документов
7.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Звениговском районе Республики Марий Эл»	425060, Республика Марий Эл, г. Звенигово, ул. Школьная, 111 «а» т. (8-836-45) 7-40-30 e-mail: Guga555@rambler.ru	понедельник, вторник, четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов среда, пятница-обработка документов
8.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Килемарском районе Республики Марий Эл»	425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Феоктистова, д. 4 Телефон: (83643) 2-15-77, 2-53-88, 2-15-00 e-mail: oszn_kilem@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 11.00, с 13.00 до 15.00 -прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; с 11.00 до 12.00 и с.15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
9.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Куженерском районе Республики Марий Эл»	425550, Республика Марий Эл, пгт. Куженер, ул. Совхозная, д. 19 «б». Телефон: (83637)9-28-65 e-mail: kug.oszn@mail.ru	понедельник с 8.00 до 16.00 (с 16.00 до 17.00 – обработка документов), вторник, четверг с 10.00 до 17.00 (с 8.00 до 10.00 – обработка документов), среда с 8.00 до 15.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов) - прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; пятница-обработка документов
10.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Мари-Турекском районе Республики Марий Эл»	425500, Республика Марий Эл, пгт. Мари-Турек, ул. Лесная, д.10 Телефон: (83634)9-38-88, 9-46-60 e-mail: cspmt@yandex.ru	понедельник, среда, четверг, пятница (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, вторник-обработка документов

11.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Медведевском районе Республики Марий Эл»	425200, Республика Марий Эл, пгт. Медведево, ул. Комсомольская, д. 19 Телефон: (8362)58-40-31 e-mail: cspn_medvedevo@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 –обработка документов, пятница-обработка документов
12.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Моркинском районе Республики Марий Эл»	425122, Республика Марий Эл, Моркинский район, ул. Целинная, д.1 «а» Телефон (83635) 9-71-28 e-mail: otdelszmorki@mail.ru	понедельник, среда с 8.00. до 12.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов), вторник, четверг с 8.00 до 17.00 – прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; пятница-обработка документов
13.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Новоторъяльском районе Республики Марий Эл»	425430, Республики Марий Эл, п. Новый Торъял, ул. Больничная, 1 Телефон: (83636) 9-14-72 e-mail: МОСУНОВА@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
14.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Оршанском районе Республики Марий Эл»	425250, Республика Марий Эл, пгт. Оршанка, ул. Советская, д.115 Телефон: (83641) 2-41-87 e-mail: or_otdel@mail.ru	понедельник, среда (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 17.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; четверг, пятница-обработка документов
15.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Параньгинском районе Республики Марий Эл»	425570, Республика Марий Эл, пгт. Параньга, ул. Колхозная, д. 41 Телефон: (83639) 4-73-33 e-mail: osznit_paranga@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 - 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка

			документов
16.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Сернурском районе Республики Марий Эл»	425450, Республика Марий Эл, пгт. Сернур, ул. Коммунистическая, д.53 Телефон: (83633)9-73-14 e-mail: sernuroszn@mail.ru	понедельник-среда (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 17.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; четверг, пятница-обработка документов
17.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Советском районе Республики Марий Эл»	425400, Республика Марий Эл, пгт. Советский, ул. Первомайская, д. 4 «а» Телефон: (83638)9-44-22 e-mail: cotszach@mari-el.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней; с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
18.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Юринском районе Республики Марий Эл»	425370, Республика Марий Эл, пгт. Юрино, ул. Красная площадь, д.11 Телефон: (83644) 3-25-66 e-mail: osznitvurtme@mail.ru	понедельник, четверг с 8.00 до 12.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов), вторник с 13.00 до 17.00 (с 8.00 до 12.00 – обработка документов), среда с 8.00 до 17.00 -прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; пятница-обработка документов

* При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Приложение № 2

к административному регламенту
Министерства социального развития
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Назначение
ежемесячного пособия детям отдельных
категорий военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших (умерших,
объявленных умершими, признанных безвестно
отсутствующими) при исполнении обязанностей
военной службы (служебных обязанностей),
и детям лиц, умерших вследствие военной
травмы после увольнения с военной службы
(службы в органах и учреждениях), пенсионное
обеспечение которых осуществляется
Пенсионным фондом Российской Федерации»

Руководителю Государственного казенного
учреждения Республики Марий Эл «Центр
предоставления мер социальной поддержки
населению в _____
районе (городе) Республики Марий Эл
гражданина(ки) _____

 фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по адресу: _____

 тел.: _____

 СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с Правилами выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших

вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)» прошу назначить ежемесячное пособие на ребенка, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

отец которого (нужное подчеркнуть):

погиб (умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим) при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

умер вследствие военной травмы после увольнения с военной службы по призыву.

Прошу перечислять ежемесячное пособие на ребенка в (филиал, структурное подразделение) Сберегательного банка Российской Федерации на лицевой счет _____ или через отделение федеральной почтовой связи _____.

В случае изменения данных, представленных для принятия решения о назначении ежемесячного пособия (перемена места жительства, окончание обучения по очной форме в образовательной организации, принятие решения о прекращении опеки (попечительства), решение суда об отмене решения о признании военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим и др.) обязуюсь в течение 5 дней со дня изменения данных сообщить об этом в ГКУ РМЭ «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в _____ районе (городе) Республики Марий Эл».

Дата

Подпись

Приложение № 3

к административному регламенту
Министерства социального развития
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Назначение
ежемесячного пособия детям отдельных
категорий военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших (умерших,
объявленных умершими, признанных безвестно
отсутствующими) при исполнении обязанностей
военной службы (служебных обязанностей),
и детям лиц, умерших вследствие военной
травмы после увольнения с военной службы
(службы в органах и учреждениях), пенсионное
обеспечение которых осуществляется
Пенсионным фондом Российской Федерации»

Руководителю Государственного казенного
учреждения Республики Марий Эл «Центр
предоставления мер социальной поддержки
населению в _____
районе (городе) Республики Марий Эл
гражданина(ки) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ тел.: _____

_____ СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с Правилами выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей

военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)», прошу назначить ежемесячное пособие на ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца в Пенсионном фонде Российской Федерации, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

отец которого (нужное подчеркнуть):

являлся военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лицом, проходившим службу в федеральных органах налоговой полиции, погибшим (умершим, объявленным умершим, признанным безвестно отсутствующим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей),

являлся военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лицом, проходившим службу в федеральных органах налоговой полиции, умершим вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях).

Прошу перечислять ежемесячное пособие на ребенка в (филиал, структурное подразделение) Сберегательного банка Российской Федерации на лицевой счет _____ или через отделение федеральной почтовой связи _____.

В случае изменения данных, представленных для принятия решения о назначении ежемесячного пособия (перемена места жительства, окончание обучения по очной форме в образовательной организации, принятие решения о прекращении опеки (попечительства), решение суда об отмене решения о признании военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим и др.) обязуюсь в течение 5 дней со дня изменения данных сообщить об этом в ГКУ РМЭ «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в _____ районе (городе) Республики Марий Эл».

Дата

Подпись

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства социального развития
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги «Назначение
ежемесячного пособия детям отдельных
категорий военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших (умерших,
объявленных умершими, признанных безвестно
отсутствующими) при исполнении обязанностей
военной службы (служебных обязанностей),
и детям лиц, умерших вследствие военной
травмы после увольнения с военной службы
(службы в органах и учреждениях), пенсионное
обеспечение которых осуществляется
Пенсионным фондом Российской Федерации»

Блок-схема
общей структуры последовательности действий при предоставлении
государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям
отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых
федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших,
объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими)
при исполнении обязанностей военной службы (служебных
обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы
после увольнения с военной службы (службы в органах
и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется
Пенсионным фондом Российской Федерации»

