



**П Р И К А З**

от « \_\_\_\_\_ » декабря 2016 г. № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 15 декабря 2015 г. № 657**

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 15 декабря 2015 г. № 657 «Об утверждении административного регламента Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов», следующие изменения:

а) в наименовании, в пункте 1 слова «Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» заменить словами «Министерства социального развития Республики Марий Эл»;

б) в административном регламенте Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов», утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании, в пунктах 1.1., 1.3.1 слова «Министерство социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» в соответствующих

падежах заменить словами «Министерство социального развития Республики Марий Эл» в соответствующих падежах;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов является несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ.»;

приложения № 1 - 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.А. Шуплецову.

Министр

Н.В. Климина



Приложение № 1  
к административному регламенту Министерства  
социального развития Республики Марий Эл  
по предоставлению государственной услуги «Принятие  
решений о выделении членам семей военнослужащих,  
сотрудников органов внутренних дел Российской  
Федерации, учреждений и органов уголовно-  
исполнительной системы, федеральной  
противопожарной службы Государственной  
противопожарной службы, органов по контролю  
за оборотом наркотических средств и психотропных  
веществ, таможенных органов Российской Федерации,  
потерявшим кормильца, средств на проведение ремонта  
индивидуальных жилых домов»

**Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Министерства социального развития Республики Марий Эл и государственных казенных учреждений Республики Марий Эл - центров предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл**

№ п.п.	Наименование	Местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты	График работы*
1.	Министерство социального развития Республики Марий Эл	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, 3 т. (8-8362) 45-17-36 e-mail: minso@mari-el.ru	понедельник-пятница (за исключением нерабочих праздничных дней) 8.00 - 17.00 - прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час), 12.00 - 13.00 – обед
2.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле Республики	424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, д. 181 Телефон: (8362) 45-38-08 e-mail: uszn_y-ola@mari-el.ru	понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 15.00 (с 15.00 до 17.00 обработка документов), среда – с 8.00 до 12.00 (с 13.00 до 17.00 - обработка документов) -прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней)

	Марий Эл»		(продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; пятница-обработка документов
3.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Волжске Республики Марий Эл»	425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Щорса, д. 13 Телефон: (83631) 4-97-53 e-mail: volray-socpoddergka@yandex.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 –обработка документов, пятница-обработка документов
4.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Козьмодемьянске Республики Марий Эл»	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, кв. Маслозавода, д. 5 «а» Телефон: (83632) 7-14-45 e-mail: osznitvkoz@rambler.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 –обработка документов, пятница-обработка документов
5.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Волжском районе Республики Марий Эл»	425030, Республика Марий Эл, пгт. Приволжский, ул. Заводская, д. 3 Телефон: (83631) 6-72-67 e-mail: volray-oszn@yandex.ru	понедельник с 13.00 до 17.00 (с 8.00 до 12.00 – обработка документов), вторник, пятница с 8.00 до 17.00, среда с 8.00 до 12.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов) - прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час), с 12.00 до 13.00-обед; четверг-обработка документов
6.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Горномарийском районе Республики Марий Эл»	425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, ул. Свердлова, 9 Телефон: (83632) 7-26-00, 7-65-70, 7-66-12 e-mail: grmoszn@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00 - прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов), пятница-обработка документов

7.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Звениговском районе Республики Марий Эл»	425060, Республика Марий Эл, г. Звенигово, ул. Школьная, 111 «а» т. (8-836-45) 7-40-30 e-mail: Guga555@rambler.ru	понедельник, вторник, четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов среда, пятница-обработка документов
8.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Килемарском районе Республики Марий Эл»	425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Феоктистова, д. 4 Телефон: (83643) 2-15-77, 2-53-88, 2-15-00 e-mail: oszn_kilem@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 11.00, с 13.00 до 15.00 -прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; с 11.00 до 12.00 и с.15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
9.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Куженерском районе Республики Марий Эл»	425550, Республика Марий Эл, пгт. Куженер, ул. Совхозная, д. 19 «б». Телефон: (83637)9-28-65 e-mail: kug.oszn@mail.ru	понедельник с 8.00 до 16.00 (с 16.00 до 17.00 – обработка документов), вторник, четверг с 10.00 до 17.00 (с 8.00 до 10.00 – обработка документов), среда с 8.00 до 15.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов) - прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; пятница-обработка документов
10.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Мари-Турекском районе Республики Марий Эл»	425500, Республика Марий Эл, пгт. Мари-Турек, ул. Лесная, д.10 Телефон: (83634)9-38-88, 9-46-60 e-mail: cspmt@yandex.ru	понедельник, среда, четверг, пятница (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, вторник-обработка документов
11.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер	425200, Республика Марий Эл, пгт. Медведево, ул. Комсомольская, д. 19	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно

	социальной поддержки населению в Медведевском районе Республики Марий Эл»	Телефон: (8362)58-40-31 e-mail: cspn_medvedevo@mail.ru	предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 –обработка документов, пятница-обработка документов
12.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Моркинском районе Республики Марий Эл»	425122, Республика Марий Эл, Моркинский район, ул. Целинная, д.1 «а» Телефон (83635) 9-71-28 e-mail: otdelezmorki@mail.ru	понедельник, среда с 8.00. до 12.00 (с 13.00 до 17.00 – обработка документов), вторник, четверг с 8.00 до 17.00 – прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; пятница-обработка документов
13.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Новоторъяльском районе Республики Марий Эл»	425430, Республики Марий Эл, п. Новый Торъял, ул. Больничная, 1 Телефон: (83636) 9-14-72 e-mail: МОСУНОВА@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
14.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Оршанском районе Республики Марий Эл»	425250, Республика Марий Эл, пгт. Оршанка, ул. Советская, д.115 Телефон: (83641) 2-41-87 e-mail: or_otdel@mail.ru	понедельник, среда (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 17.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; четверг, пятница-обработка документов
15.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Параньгинском районе Республики Марий Эл»	425570, Республика Марий Эл, пгт. Параньга, ул. Колхозная, д. 41 Телефон: (83639) 4-73-33 e-mail: osznit_paranga@mail.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 - 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
16.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл	425450, Республика Марий Эл, пгт. Сернур, ул.	понедельник-среда (за исключением нерабочих праздничных дней) с 8.00 до 17.00-прием граждан

	«Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Сernурском районе Республики Марий Эл»	Коммунистическая, д.53 Телефон: (83633)9-73-14 e-mail: sernuroszn@mail.ru	(продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00 до 13.00-обед; четверг, пятница-обработка документов
17.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Советском районе Республики Марий Эл»	425400, Республика Марий Эл, пгт. Советский, ул. Первомайская, д. 4 «а» Телефон: (83638)9-44-22 e-mail: cotszach@mari-el.ru	понедельник-четверг (за исключением нерабочих праздничных дней; с 8.00 до 15.00-прием граждан (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; с 15.00 до 17.00 – обработка документов, пятница-обработка документов
18.	Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Юринском районе Республики Марий Эл»	425370, Республика Марий Эл, пгт. Юрино, ул. Красная площадь, д.11 Телефон: (83644) 3-25-66 e-mail: osznitvurtme@mail.ru	понедельник, четверг с 8.00 до 12.00 ( с 13.00 до 17.00 – обработка документов), вторник с 13.00 до 17.00 (с 8.00 до 12.00 – обработка документов), среда с 8.00 до 17.00 -прием граждан (за исключением нерабочих праздничных дней) (продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час) с 12.00-13.00-обед; пятница-обработка документов

\* При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
Министерства социального развития  
Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги «Принятие решений  
о выделении членам семей военнослужащих,  
сотрудников органов внутренних дел  
Российской Федерации, учреждений и органов  
уголовно-исполнительной системы,  
федеральной противопожарной службы  
Государственной противопожарной службы,  
органов по контролю за оборотом  
наркотических средств и психотропных  
веществ, таможенных органов Российской  
Федерации, потерявшим кормильца, средств на  
проведение ремонта индивидуальных жилых  
домов»

Руководителю Государственного казенного  
учреждения Республики Марий Эл «Центр  
предоставления мер социальной поддержки  
населению в \_\_\_\_\_  
районе (городе) Республики Марий Эл  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выплатить мне как члену семьи военнослужащего, потерявшему кормильца, в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу:

\_\_\_\_\_

С Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и Правилами обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных

органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313, ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить в \_\_\_\_\_  
(указываются банковские реквизиты счета в

Сбергательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи военнослужащего, потерявшим кормильца):

1) \_\_\_\_\_  
(степень родства) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

2) \_\_\_\_\_  
(степень родства) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

3) \_\_\_\_\_  
(степень родства) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
Министерства социального развития  
Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги «Принятие решений  
о выделении членам семей военнослужащих,  
сотрудников органов внутренних дел  
Российской Федерации, учреждений и органов  
уголовно-исполнительной системы,  
федеральной противопожарной службы  
Государственной противопожарной службы,  
органов по контролю за оборотом  
наркотических средств и психотропных  
веществ, таможенных органов Российской  
Федерации, потерявшим кормильца, средств  
на проведение ремонта индивидуальных жилых  
домов»

Руководителю Государственного казенного  
учреждения Республики Марий Эл «Центр  
предоставления мер социальной поддержки  
населению в \_\_\_\_\_  
районе (городе) Республики Марий Эл  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выплатить мне как члену семьи сотрудника, потерявшему кормильца, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу:

\_\_\_\_\_ С Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Правилами обеспечения

проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313, ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить в \_\_\_\_\_  
(указываются банковские реквизиты счета в

Сберегательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи сотрудника, потерявшим кормильца):

1) \_\_\_\_\_  
(степень родства) (ф.и.о.)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи)

2) \_\_\_\_\_  
(степень родства) (ф.и.о.)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи)

3) \_\_\_\_\_  
(степень родства) (ф.и.о.)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
Министерства социального развития  
Республики Марий Эл по предоставлению  
государственной услуги «Принятие решений  
о выделении членам семей военнослужащих,  
сотрудников органов внутренних дел  
Российской Федерации, учреждений и органов  
уголовно-исполнительной системы,  
федеральной противопожарной службы  
Государственной противопожарной службы,  
органов по контролю за оборотом  
наркотических средств и психотропных  
веществ, таможенных органов Российской  
Федерации, потерявшим кормильца, средств на  
проведение ремонта индивидуальных жилых  
домов»

Руководителю Государственного казенного  
учреждения Республики Марий Эл «Центр  
предоставления мер социальной поддержки  
населению в \_\_\_\_\_  
районе (городе) Республики Марий Эл  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» выплатить мне как члену семьи сотрудника, потерявшему кормильца, средства на проведение ремонта принадлежащего мне индивидуального жилого дома по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Правилами обеспечения

проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313, ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать установленные требования.

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной и всеми нижеподписавшимися членами семьи, в настоящем заявлении точны и исчерпывающи.

Денежные средства прошу перечислить в \_\_\_\_\_  
(указываются банковские реквизиты счета в

Сберегательном банке Российской Федерации или почтовый адрес)

Состав семьи (заполняется на каждого члена семьи, имеющего право на получение средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома, принадлежащего членам семьи сотрудника, потерявшим кормильца):

1) \_\_\_\_\_  
(степень родства) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись члена семьи)

2) \_\_\_\_\_  
(степень родства) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись члена семьи)

3) \_\_\_\_\_  
(степень родства) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись члена семьи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту Министерства социального развития Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги «Принятие решений о выделении членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов»

**Блок-схема  
общей структуры последовательности действий  
при предоставлении государственной услуги  
«Принятие решений о выделении членам семей военнослужащих,  
сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации,  
учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной  
противопожарной службы Государственной противопожарной службы,  
органов по контролю за оборотом наркотических средств и  
психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации,  
потерявшим кормильца, средств на проведение ремонта  
индивидуальных жилых домов»**

