



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЯЛ ОЗАНЛЫК ДА  
ПРОДОВОЛЬСТВИЙ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

---

---

**П Р И К А З**

от 23 марта 2010 г. № 69

**О комиссии по служебным спорам Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Марий Эл**

В целях рассмотрения и разрешения разногласий между гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Комиссию по служебным спорам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл и утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Я.Егошин

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министра сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Марий Эл  
от 23 марта 2010 г. № 69

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о комиссии по служебным спорам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл

#### І. Общие положения

1.1. Комиссия по служебным спорам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Комиссия) образована с целью рассмотрения и разрешения разногласий между представителем нанимателя (министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министр) либо уполномоченным им заместителем Министра) и государственным гражданским служащим Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство) или ранее состоявшим на государственной гражданской службе в Министерстве, по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон) и другими федеральными законами, другими нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами Министерства, касающимися вопросов государственной гражданской службы.

#### ІІ. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется на основании приказа Министра из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Министерства и представителя нанимателя (включая представителей правовой и кадровой служб Министерства).

2.2. Представители выборного профсоюзного органа Министерства избираются в Комиссию на общем собрании (конференции) гражданских служащих Министерства. Представители представителя нанимателя назначаются в Комиссию представителем нанимателя.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.4. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой Министерства.

### **III. Организация работы Комиссии**

3.1. Служебные споры рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, на основании письменного заявления гражданского служащего Министерства либо гражданина, поступающего на гражданскую службу в Министерство или ранее состоявшего на гражданской службе.

3.2. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации Комиссией в день его подачи.

### **IV. Сроки и порядок рассмотрения служебных споров**

4.1. Порядок рассмотрения служебного спора Комиссией, а также порядок принятия решения Комиссией и его исполнения регулируется Законом, иными федеральными законами и настоящим Положением.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

4.3. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. В случае пропуска по уважительным причинам указанного выше срока, установленного пунктом 4.3. настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

4.5. Служебный спор рассматривается Комиссией в присутствии гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя допускается лишь по их письменному заявлению. В случае неявки указанных лиц на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

