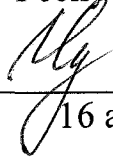


УТВЕРЖДЕН

И. о. министра транспорта  
и дорожного хозяйства  
Республики Марий Эл

  
Е.А.Кузнецова  
16 августа 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА  
УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ МИНИСТЕРСТВА  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ  
МАРИЙ ЭЛ**

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего Республики Марий Эл осуществляется в соответствии с должностным регламентом, являющимся приложением к служебному контракту, заключаемому с государственным гражданским служащим Республики Марий Эл.

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела управления дорожным хозяйством Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - главный специалист-эксперт), относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл категории «специалисты» и имеет регистрационный номер (код) 03-3-4-020.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее – гражданский служащий): регулирование транспортного комплекса.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства Республики Марий Эл.

1.4. Главный специалист – эксперт отдела назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром

транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее – министр) в порядке, определенном законодательством Республики Марий Эл.

1.5. Главный специалист-эксперт отдела непосредственно подчинен начальнику отдела.

1.6. Исполнение должностных обязанностей главного специалиста-эксперта отдела в период его временного отсутствия возлагается начальником отдела на другого гражданского служащего отдела.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей другого государственного гражданского служащего отдела.

## **II. Квалификационные требования**

2.1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

Конституции Республики Марий Эл

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

е) Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения главного специалиста-эксперта включают:

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование - бакалавриат по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Техника и технологии строительства» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности

в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Закон Республики Марий Эл от 31 мая 1994 г. № 96-III «О государственных наградах Республики Марий Эл»;

Закон Республики Марий Эл от 30 июля 2007 г. № 42-3 «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 9 июня 2011 г. № 180 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам республиканского, местного значения на территории Республики Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 27 апреля 2012 г. №143 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог республиканского значения Республики Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2018 г. № 64 «Вопросы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 22 октября 2018 г. № 412 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля в области организации дорожного движения на территории Республики Марий Эл»;

приказ Министерства транспорта РФ от 30 сентября 2016 г. № 285 «О ведомственных наградах Министерства транспорта Российской Федерации».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта включают:

- назначение производственных организаций;
- основные правила оценки дорог, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;

регулирование в сфере дорожного хозяйства и эксплуатации автомобильных дорог:

- понятие федеральных целевых программ;
- функции государственного заказчика целевой программы;
- проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог (дорожная деятельность);

реализация государственной политики в сфере дорожного строительства:

- основные положения по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог;
- технический учет и паспортизацию автомобильных дорог;
- основные правила разработки, оформление и чтение проектной документации и рабочих чертежей с детализацией конструктивных элементов;
- основное назначение смет;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

обеспечение сохранности государственного имущества в части эксплуатации автомобильных дорог:

- работа с нормативными документами, нормативными правовыми актами, типовой проектной и технологической документацией;
- оценка и анализ состояния автомобильных дорог;
- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, составление номенклатуры дел.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере дорожного хозяйства:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере дорожного хозяйства:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, составление номенклатуры дел.

### **III. Должностные обязанности**

Основные должностные обязанности главного специалиста-эксперта регулируются статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Главный специалист-эксперт, исходя из возложенных на министерство и отдел управления дорожным хозяйством задач, выполняет следующие функции:

осуществляет экспертизу и подготовку проектов заключений по результатам экспертизы нормативных правовых актов, иных документов;

осуществляет исполнение функции регионального государственного контроля в области организации дорожного движения;

осуществляет региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования республиканского значения Республики Марий Эл;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений в сфере дорожного хозяйства;

готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти, организаций и граждан;

взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своей компетенции;

анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл по вопросам своей компетенции;

в соответствии с решением министра участвует в деятельности комиссий, рабочих групп и т.п., образуемых в министерстве, участвует в совещаниях, семинарах конференциях и иных мероприятиях, в том числе ведет протоколы и оформляет принятые решения, осуществляет сбор и обработку информационных материалов, характеризующих состояние и тенденции развития дорожной отрасли;

выполняет:

обязанности по осуществлению функций в области дорожного хозяйства, предусмотренных Положением о министерстве и Положением об отделе управления дорожным хозяйством;

работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

составление и представление отчетов о выполненных и оплаченных объемах дорожных работ за счет бюджетных средств, предоставляемых на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (собственности муниципальных образований) и обязательств по долевному финансированию;

выполнение поручений в части реализации требований федеральных законов от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

участие в работе по подготовке балансовой комиссии министерства для проведения анализа эффективности деятельности подведомственных унитарных предприятий, а также выполнение иных поручений в части реализации требований федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

участие в работе по делопроизводству отдела;

подготовку номенклатуры дел отдела;

участие в работе по подготовке презентаций к коллегиям министерства;

выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о министерстве, Положением об отделе и регламентом внутренней организации министерства.

Обязан уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

#### **IV. Должностные права**

Главный специалист-эксперт имеет право на реализацию установленных статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» основных прав гражданского служащего, а также основных и дополнительных государственных гарантий, предусмотренных и обусловленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Главный специалист-эксперт в пределах служебной компетенции имеет право:

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и организаций

необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;

по поручению начальника отдела участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, коллегиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела управления дорожным хозяйством;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением о министерстве, Положением об отделе и регламентом внутренней организации министерства.

## **V. Ответственность**

Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность: за выполнение возложенных на него задач и функций.

Главный специалист-эксперт несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

за несоблюдение ограничений и нарушение запретов, связанных с гражданской службой;

за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл;

за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

## **VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

Главный специалист-эксперт самостоятельно:

проводит анализ работы на вверенном участке, готовит экспертные заключения на проекты нормативных правовых актов и других документов по вопросам, находящимся в сфере его компетенции; участвует в разработке проекта Положения об отделе;

вносит предложения, касающиеся изменений и дополнений в указанное положение, вносит предложения о совершенствовании деятельности отдела управления дорожным хозяйством;

готовит проекты решений по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций.

Главный специалист-эксперт не вправе самостоятельно принимать управленческие решения, так как не наделен распорядительными полномочиями.



## **VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Главный специалист-эксперт в соответствии со своей служебной компетенцией принимает решения:

при реализации полномочий в случае назначения его членом комиссии или иного коллегиального органа;

о визировании проектов рассмотренных нормативных правовых актов и иных документов.

В целях подготовки и рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иных документов самостоятельно: изучает законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Марий Эл, законодательство других субъектов Российской Федерации, а также судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы, результаты практического применения решений; информирует руководство о возможных последствиях принятия решений; изучает соответствующий отечественный и зарубежный опыт; изучает переданные ему на исполнение документы, проекты решений и т.п.;

в рабочем порядке взаимодействует с должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, гражданами; осуществляет подготовку текстов проектов документов или управленческих решений; представляет в установленном порядке проект документа на подпись (согласование);

принимает необходимые меры для урегулирования разногласий по проектам решений в рамках своей служебной компетенции.

Главный специалист-эксперт вправе вносить предложения по совершенствованию деятельности министерства и отдела управления дорожным хозяйством, организации и обеспечению надлежащих условий профессиональной служебной деятельности.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются министром в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве.

Кроме того, при исполнении поручений, связанных с рассмотрением обращений граждан, главный специалист-эксперт руководствуется сроками и процедурами, установленными Федеральным

законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Поручения и указания главному специалисту-эксперту даются министром и начальником отдела управления дорожным хозяйством в устной или письменной форме по вопросам профессиональной служебной деятельности в пределах служебной компетенции.

### **IX. Порядок служебного взаимодействия**

Служебное взаимодействие главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства и государственными гражданскими служащими иных органов исполнительной власти, организациями, гражданами строится на основе соблюдения требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Служебное взаимодействие главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданами осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Главный специалист-эксперт в связи с исполнением им должностных обязанностей взаимодействует:

1) с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам:

выполнения государственных программ социально-экономического развития территорий, развития их транспортной инфраструктуры, проведения единой технической, экономической и ценовой политики в дорожном хозяйстве республики;

реализации государственных функций по контролю и регулированию развития дорожного хозяйства республики;

участия в разработке и реализации федеральных и республиканских государственных инвестиционных программ в области развития дорожного хозяйства;

2) с организациями дорожной отрасли по вопросам:

участия в разработке и реализации программ и планов развития отрасли дорожного хозяйства Республики Марий Эл;

разработки проектов и планов деятельности предприятий дорожного хозяйства;

подготовки предложений по обеспечению сохранности, улучшению эксплуатационных качеств автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений;

контроля за состоянием сети имеющихся автомобильных дорог;  
наблюдения за конструктивными особенностями и параметрами автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, подготовки предложений по отнесению автомобильных дорог к соответствующим категориям;

деятельности по оказанию организационной, методической, консультационной и иной помощи организациям дорожного хозяйства;

3) с сотрудниками отдела управления дорожным хозяйством по вопросам:

участия в контроле за соблюдением законодательства, нормативных и иных правовых актов организациями дорожного хозяйства на территории Республики Марий Эл, в пределах своей компетенции;

организации и осуществления работы по сбору информации и анализа на ее основе производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организаций дорожного хозяйства Республики Марий Эл;

4) должностными лицами и гражданскими служащими органов государственной власти Российской Федерации и Республики Марий Эл по всем вопросам, подлежащим решению при исполнении своих должностных прав и обязанностей;

Указанное служебное взаимодействие организуется в порядке, предусмотренном Положением об отделе и инструкцией по делопроизводству в министерстве.

## **Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Главный специалист-эксперт в соответствии с Положением о министерстве, Положением об отделе не реализует служебные полномочия по оказанию и организации министерством государственных услуг.

## **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Показателями эффективности и результативности служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

полнота, достоверность и качество подготовленных информационных и аналитических материалов в сфере государственной гражданской службы;

своевременность и качество подготовленных отчетных документов;

соблюдение сроков подготовки, визирования и рассмотрения, поступивших к нему служебных документов;

соблюдение правил конфиденциальности при подготовке служебных документов всех видов;

отсутствие дисциплинарных взысканий по вопросам профессиональной служебной деятельности;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан и гражданских служащих на качество проведенных консультаций, подготовленных заключений и ответов на обращения и запросы;

наличие предложений по вопросам совершенствования профессиональной служебной деятельности;

обучение в системе дополнительного профессионального образования применительно к сфере профессиональной деятельности;

соблюдение правил Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл.

---

Начальник отдела управления  
дорожным хозяйством



О.А.Веприков

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Д.И.Волков

Начальник отдела государственной  
гражданской службы, организационной  
и кадровой работы



Л.Б.Егошина