



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от «11» сентября 2014 г. № 160

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 31 декабря 2013 г. № 1720

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 31 декабря 2013 г. № 1720 «О региональном центре обработки информации для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2014 году» следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О региональном центре обработки информации для проведения на территории Республики Марий Эл государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. На период подготовки и проведения на территории Республики Марий Эл государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования возложить функции регионального центра обработки информации на Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (далее - ЦИТОКО).»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначить:

руководителем РЦОИ Комелину Е.В., директора ЦИТОКО;

заместителем руководителя РЦОИ Сухих М.А., заместителя директора ЦИТОКО.»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Положение о РЦОИ согласно приложению.»;
пункт 3 считать пунктами 4.

Министр



Г.Швецова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от «11» марта 2014 г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном центре обработки информации для проведения
на территории Республики Марий Эл государственной итоговой
аттестации обучающихся по программам основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) создается для осуществления функций оператора формирования и ведения региональных информационных систем обеспечения проведения на территории Республики Марий Эл государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), обработки экзаменационных работ участников, тиражирования, пакетирования экзаменационных материалов, доставки электронных контрольных измерительных материалов и ключей расшифровки в пункты проведения экзамена при проведении экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме, а также технологического и информационного взаимодействия с уполномоченными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки организациями: Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) и Федеральным государственным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в Республике Марий Эл.

1.2. РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативными документами, правовыми актами, инструкциями и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), ФЦТ, приказами Министерства образования и науки Республики Марий Эл (далее – Министерство), настоящим Положением.

1.3. РЦОИ создается на основе приказа Министерства, функционирует на основе настоящего Положения.

1.4. РЦОИ не является юридическим лицом.

1.5. Местонахождение РЦОИ: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, д. 15.

2. Деятельность РЦОИ

2.1. В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет:

формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС);

обеспечение взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС);

обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА;

формирование и тиражирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или специально выделенном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

получение КИМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на бумажных носителях в специализированной упаковке или электронных носителях в зашифрованном виде;

получение экзаменационных материалов для проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

хранение экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемых Рособнадзором;

технологическое и информационное взаимодействие с Рособнадзором и ФЦТ;

информационное, организационное и технологическое обеспечение работы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), предметных комиссий, конфликтных комиссий Республики Марий Эл, создаваемых для проведения ГИА, Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА.

2.2. В период анализа и подведения итогов ГИА РЦОИ: анализирует результаты ГИА;

готовит статистический отчет и аналитический материал по итогам проведения ГИА.

3. Управление и организация работы РЦОИ

3.1. Общее руководство РЦОИ осуществляет руководитель, назначаемый приказом Министерства.

3.2 Руководитель РЦОИ организует выполнение решений Министерства, ГЭК по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ.

3.3. Руководитель РЦОИ:

в установленном порядке определяет структуру и персональный состав РЦОИ (за исключением руководителя и заместителя руководителя);

осуществляет руководство текущей деятельностью РЦОИ;

организует работу РЦОИ в части формирования РИС, планирования ГИА, обработки экзаменационных материалов в соответствии с графиком предоставления информации при подготовке и проведении ГИА, «Методическими материалами по подготовке, проведению и обработке материалов ГИА в региональных центрах обработки информации»;

несет ответственность за хранение экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемых Рособрнадзором;

организует обучение сотрудников РЦОИ.

3.4. В период подготовки и проведения ГИА к выполнению работ привлекаются все сотрудники Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский государственный центр аттестации и контроля качества образования» (далее – ЦИТОКО), а также могут привлекаться иные лица на основании договора возмездного оказания услуг. Количество дополнительно привлекаемых работников определяется руководителем РЦОИ в зависимости от объемов обрабатываемой информации.

4. Техническое оснащение и состав помещений РЦОИ

4.1. РЦОИ комплектуется оборудованием и программным обеспечением, предназначенным для автоматизированной обработки информации результатов ГИА.

4.2. Количество, общая площадь и состояние помещений РЦОИ должны обеспечивать размещение оборудования и работу сотрудников РЦОИ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденных постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. №118 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июня 2003 г., регистрационный № 4673).

4.3. Помещение РЦОИ должно быть изолировано, иметь единый общий вход, защищено от несанкционированного доступа и оборудовано системой сигнализации.

4.4. РЦОИ обеспечивается средствами телефонной связи, Интернетом, выделенным защищенным каналом передачи данных, круглосуточным видеонаблюдением.

5. Основные функции РЦОИ по формированию РИС и обработке экзаменационных материалов

5.1. РЦОИ проводит формирование РИС в соответствии с требованиями, установленными Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 21 октября 2013 г. № 1340/1 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Республики Марий Эл» и иными нормативными правовыми документами.

5.2. Состав данных для обмена информацией на этапах подготовки, проведения и анализа результатов ГИА обеспечивается посредством специализированного программного обеспечения.

5.3. Распределение участников и организаторов ГИА по аудиториям в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ)

проводится централизованно в РЦОИ и передается в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

5.4. Обработка материалов ОГЭ в РЦОИ.

РЦОИ обеспечивает ПК обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394, обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более 10 рабочих дней.

Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

5.5. Обработка материалов ЕГЭ в РЦОИ.

Руководитель РЦОИ обеспечивает готовность РЦОИ к проведению обработки материалов ЕГЭ в соответствии с «Правилами руководителя РЦОИ», разработанными ФЦТ.

РЦОИ завершает обработку бланков ЕГЭ в следующие сроки:

по русскому языку и математике – не позднее 6 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по остальным общеобразовательным предметам – не позднее 4 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в дополнительные сроки, не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Руководитель РЦОИ организует формирование электронных файлов-ведомостей индивидуальных результатов участников ЕГЭ для утверждения ГЭК и обеспечивает информирование участников ЕГЭ (не позднее 3 дней после получения из ФЦТ).

6. Апелляции и коррекция данных участников ГИА

6.1. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного порядка проведения ОГЭ.

6.2. Руководитель РЦОИ получает от ответственного секретаря конфликтной комиссии копии протоколов служебного расследования апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ с оформленным решением и передает оператору апелляций и коррекций, который осуществляет автоматизированную передачу данных в ФЦТ.

6.3. Обработка апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Оператор апелляций и коррекций вводит информацию об апелляции в специализированное программное обеспечение и распечатывает апелляционный комплект документов апеллянта.

Руководитель РЦОИ передает подготовленные материалы ответственному секретарю конфликтной комиссии на техническую экспертизу и перепроверку части С-привлеченными экспертами; далее получает назад оформленные протоколы рассмотрения апелляций и приложения к ним.

Оператор апелляций и коррекций вносит в специализированное программное обеспечение результаты рассмотрения апелляций, включая вложения изображений необходимой апелляционной документации, и передает на обработку в ФЦТ.

Результаты обработки апелляций из ФЦТ поступают в РЦОИ.

6.4. Коррекция данных участников ЕГЭ.

Оператор апелляций и коррекций создает коррекцию в специализированном программном обеспечении, вносит необходимые изменения данных участников ЕГЭ (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность) в РИС и автоматически направляет в ФЦТ.

7. Взаимодействие РЦОИ с другими участниками организации и проведения ГИА

В процессе своей деятельности РЦОИ взаимодействует со следующими организациями и структурами:

ФЦТ;

Министерством образования и науки Республики Марий Эл;

государственными экзаменационными комиссиями Республики Марий Эл;

органами местного самоуправления Республики Марий Эл, осуществляющими управление в сфере образования;

образовательными организациями;

предметными комиссиями;

конфликтными комиссиями.
