



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от «17» сентября 2020. № 644

**О Комиссии Министерства образования и науки Республики
Марий Эл по вопросам согласования назначения должностных лиц
администраций муниципальных районов, городских округов
в Республике Марий Эл, осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования**

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 8 Положения о Министерстве образования и науки Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 августа 2010 г. № 231, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию Министерства образования и науки Республики Марий Эл по вопросам согласования назначения должностных лиц администраций муниципальных районов, городских округов в Республике Марий Эл, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по вопросам согласования назначения должностных лиц администраций муниципальных районов, городских округов в Республике Марий Эл, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

Министр

Н.Адамова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 17 сентября 2020 г. № 644

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по вопросам согласования назначения должностных лиц администраций муниципальных районов, городских округов в Республике Марий Эл, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы Комиссии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по вопросам согласования назначения должностных лиц администраций муниципальных районов, городских округов в Республике Марий Эл, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно - Комиссия, Министерство).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам согласования назначения должностных лиц администраций муниципальных районов, городских округов в Республике Марий Эл (далее - местные администрации) (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования на территории Республики Марий Эл.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) согласование кандидатур для назначения на должности заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

б) обеспечение взаимодействия Министерства, иных заинтересованных органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления по вопросам согласования назначения на должности заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (при необходимости).

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) рассматривает документы кандидата, представляемого в Министерство для согласования назначения на должность заместителя главы местной администрации либо руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - кандидат):

письмо главы местной администрации с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

заверенную кадровой службой местной администрации анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в случае отнесения указанной должности к должностям муниципальной службы);

копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном);

копии трудовой книжки кандидата или сведений о трудовой деятельности, иных документов, подтверждающих трудовую деятельность и ее стаж, заверенные кадровой службой местной администрации;

согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии;

б) рассматривает представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании (объемом не более 5 - 7 листов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-

бытовые условия, включая организацию питания обучающихся, подвоза обучающихся);

предложения кандидата по совершенствованию политики в сфере образования в муниципальном образовании, осуществлению полномочий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании;

в) принимает в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство документов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, решение о согласовании назначения на должность заместителя главы местной администрации либо руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, решение об отказе в согласовании назначения на должность заместителя главы местной администрации либо руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства (далее - подведомственные организации), органов исполнительной власти Республики Марий Эл, представители которых входят в состав Комиссии (по согласованию), а также от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных приглашенных лиц по вопросам деятельности Комиссии;

в) привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах;

г) обращаться в Комиссию Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, с запросом об участии в работе Комиссии представителей Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных технологий.

7. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

С документами, содержащими персональные данные кандидата, вправе знакомиться председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

8. Председателем Комиссии является министр образования и науки Республики Марий Эл (далее - министр), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем министра.

9. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

10. В качестве членов в состав Комиссии также могут включаться представители органов исполнительной власти Республики Марий Эл, подведомственных и иных организаций.

11. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

12. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения на должности заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, принимаются тайным голосованием.

На основании предложения, одобренного большинством лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, решение Комиссии может быть принято открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения

заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес ответственного секретаря Комиссии в установленный срок.

14. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии.

15. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются Министерством при подготовке приказа о согласовании назначения на должности заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.
