

30.04.2020

**Министерство культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл объявляет конкурс на замещение должности
директора государственного бюджетного учреждения культуры
Республики Марий Эл «Замок Шереметева»**

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Замок Шереметева» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией. Учредителем учреждения является Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Минкультуры Республики Марий Эл).

Основной задачей учреждения является:

создание условий для сохранения, популяризации и введения в туристический оборот объекта культурного наследия «Усадьба Шереметевых»;

содействия развитию въездного и внутреннего туризма в Республике Марий Эл;

содействия просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Адрес нахождения Учреждения: 425370, Республика Марий Эл, пгт.Юрино, ул.Центральный проспект, д.1.

Директор имеет право:

осуществлять действия без доверенности от имени учреждения;

выдавать доверенности на совершение иных юридически значимых действий;

открывать (закрывать) в установленном порядке счета учреждения;

распоряжаться имуществом учреждения, заключать договоры в пределах, установленных законодательством и уставом учреждения,

осуществлять в установленном порядке прием на работу работников учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

утверждать структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с учредителем, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях;

издавать приказы, давать указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя.

Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей

требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл, правовых актов учредителя, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать выполнение учреждением уставных видов деятельности и указаний учредителя;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

предварительно согласовывать с учредителем в порядке, им установленном, совершение учреждением крупных сделок;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий услуг учреждением

обеспечивать достижение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы работников

учреждения со средней заработной платой в Республике Марий Эл; выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, правовыми актами учредителя и уставом учреждения.

К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее 1 года, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя государственного учреждения, не имеющие ограничений к работе руководителем.

По решению комиссии к участию в конкурсе могут допускаться физические лица, имеющие среднее профессиональное образование, опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя государственного учреждения, не имеющие ограничений к работе руководителем.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией;
- нотариально заверенные копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- предложения по программе деятельности учреждения и стратегии его развития (в запечатанном конверте);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Прием заявок с прилагаемыми документами: ежедневно в течение 30 дней с даты опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации с 08.30 до 12.30, с 13.30 до 17.30. по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Кремлевская, д. 41, каб. № 208, тел. 42-31-79.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность художественного руководителя учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности учреждения и стратегии его развития.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности государственного учреждения и стратегию его развития.

Дата проведения конкурса:

1 этап (тестирование) – 4 июня 2020 г. в 12.00 в каб. № 307 Министерства (г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 41);

2 этап (собеседование) – 4 июня 2020 г. в 14.00 в каб. № 402 Министерства (г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 41).

Претенденты могут ознакомиться с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения в рабочие дни с 08.30 до 12.30, с 13.30 до 17.30. по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Кремлевская, д. 41, каб. № 208.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по тел.: 42-31-79.