

29.06.2018

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство) объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе для замещения должности **начальника отдела печати и массовых коммуникаций Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.**

Квалификационные требования:

по образованию:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки (специальности) «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Книжное дело», «Филология», «История»;

по стажу государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки:

наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее двух лет;

- не менее одного года для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием в течение трех лет со дня выдачи диплома.

знания:

Конституции Российской Федерации;
Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии

терроризму»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 г. № 1055 «Об утверждении правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 апреля 2009 г. № 95 «О правилах предоставления субсидий на государственную поддержку и развитие средств массовой информации и книгоиздания»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 8 декабря 2010 г. № 329 «Об утверждении Положения об использовании языков при публикации общественно значимой информации на территории Республики Марий Эл».

Также, должен обладать знаниями основных направлений государственной политики в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности; основ осуществления деятельности в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности; современных инфокоммуникационных технологий; развития сетей связи, внедрения новых технологий и инноваций.

умения:

мыслить системно; планировать и рационально использовать служебное время; достигать результата; работать в стрессовых условиях; совершенствовать свой профессиональный уровень; руководить подчиненными, эффективно планировать работу и осуществлять контроль за ее выполнением; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; владение этикой делового общения; организовывать и проводить заседания, совещания и другие формы коллективного обсуждения профессиональных вопросов; владеть современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составлять служебные документы аналитического, делового и справочно-информационного характера и уметь работать с ними.

Также, должен обладать функциональными умениями пользоваться поисковыми системами и находить необходимую информацию; способностью обращать внимание на источники информации, верифицировать информацию и критически ее оценивать; уметь защитить свои персональные данные в сети Интернет и не допускать утечки информации, касающейся личной жизни, которая может представлять интерес для злоумышленников; сопоставлять информацию из различных источников, стремиться проверять любую полученную информацию.

Документы, предъявляемые для участия в конкурсе:

- личное заявление,
- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 3x4;
- копия паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании (переподготовка), о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию ИНН);
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий Республики Марий Эл, замещающий должность в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором замещает должность, анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

Граждане не допускаются к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Обязанности начальника отдела печати и массовых коммуникаций установлены должностным регламентом, с которым можно ознакомиться в кадровом подразделении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Государственному гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Марий Эл согласно Указу Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл» и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования настоящего объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов осуществляется кадровым подразделением Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл по адресу: 424002, г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 41, каб. 208.

Время приема документов: с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурсов - сентябрь 2018 г.

Место проведения второго этапа конкурсов - Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (424002, г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 41).

Порядок проведения второго этапа конкурсов – индивидуальное собеседование и тестирование.

С тестами для определения уровня знаний при поступлении на государственную гражданскую службу можно ознакомиться на сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл: <http://mari-el.gov.ru/mincult/Pages/civil.aspx>.

Более подробную информацию о конкурсах можно получить по телефону (8362) 42-31-79.