

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл объявляет конкурс на замещение должности художественного руководителя государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова»

Государственное автономное учреждение культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией.

Учредителем учреждения является Республика Марий Эл, полномочия учредителя осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство).

Учреждение создано в целях формирования и удовлетворения потребностей населения Республики Марий Эл в сценическом искусстве, а также:

- развития театра как вида искусства и социального инструмента;
- пропаганды достижений русской театральной культуры в Республике Марий Эл, в других регионах Российской Федерации и за рубежом;

- содействия сохранению национальных традиций, росту национального самосознания;

- приобщения жителей Республики Марий Эл к общечеловеческим гуманистическим принципам.

Адрес нахождения учреждения: 424025, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, пл.Никонова, 1.

Руководство деятельностью учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения художественного руководителя и директора учреждения.

Художественный руководитель без доверенности действует от имени учреждения при выполнении следующих полномочий:

- формирует артистический и художественный персонал учреждения;

- руководит воспитательным и учебным процессом;
- распределяет роли в новых и возобновленных постановках, определяет исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара, определяет постановщиков спектаклей (режиссеров, художников и др.);

- утверждает эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы в подготовительный период (по согласованию с директором учреждения);

- утверждает выпуск к публичному исполнению новых или возобновленных спектаклей (по согласованию с директором

учреждения), снимает спектакль с репертуара (по согласованию с директором учреждения);

утверждает репертуар учреждения (по согласованию с директором учреждения), утверждает план проката, план выпуска спектаклей и перспективных планов (по согласованию с директором учреждения);

определяет сроки, места и состав участников гастролей, гастрольный репертуар (по согласованию с директором учреждения);

утверждает документы по организации творческо-художественной деятельности коллектива учреждения и оплате труда работников артистического и художественного персонала (по согласованию с директором учреждения);

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Художественный руководитель обязан:

а) обеспечивать в своей деятельности устойчивые творческие результаты работы учреждения; обеспечивать художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом искусстве;

б) совместно с директором учреждения обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать ведение работы с авторами в целях создания литературных произведений для формирования репертуара учреждения;

г) принимать меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, их правильной расстановке и рациональному использованию (в части артистического и художественного персонала учреждения);

д) создавать необходимые условия для творческого роста артистического и художественного персонала;

е) организовывать работу по развитию творческих связей с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды театрального искусства и, по возможности, привлечения внебюджетных средств на его развитие;

ж) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом учреждения, а также решениями учредителя;

з) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность учреждения в соответствии с уставом в рамках своей компетенции;

и) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности учреждения, в котором он является художественным руководителем, деятельности и решений учредителя.

К участию в конкурсах допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее 1 года, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя государственного учреждения, не имеющие ограничений к работе руководителем.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией;
- нотариально заверенные копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- предложения по программе деятельности учреждения и стратегии его развития (в запечатанном конверте);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Прием заявок с прилагаемыми документами: ежедневно в течение 30 дней с даты опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации с 08.30 до 12.30, с 13.30 до 17.30. по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Кремлевская, д. 41, каб. № 208, тел. 42-31-79.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность художественного руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности учреждения и стратегии его развития.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности государственного учреждения и стратегию его развития.

Дата проведения конкурса:

1 этап (тестирование) – 26 октября 2018 г. в 12.00 в каб. № 307 Министерства (г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 41);

2 этап (собеседование) – 26 октября 2018 г. в 14.00 в каб. № 402 Министерства (г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 41).

Претенденты могут ознакомиться с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения в рабочие дни с 08.30 до 12.30, с 13.30 до 17.30. по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.Кремлевская, д. 41, каб. № 209, тел. 42-31-79.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по тел.: 42-31-79.