

03.05.2017

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство) объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

1. Для замещения должности первого заместителя министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

Базовые квалификационные требования:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

- наличие стажа государственной гражданской службы не менее пяти лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

Наличие следующих базовых знаний и умений:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

3) знания основ делопроизводства и документооборота;

4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

5) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

б) управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и осуществлять контроль за ее выполнением;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

владение этикой делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1. Гражданский служащий, замещающий должность первого заместителя министра, должен иметь высшее образование по направлению подготовки «Искусство и культура» либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл:

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 ноября 1993 г. № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2013 г. № 460 «О мерах государственной поддержки культуры и искусства»;

Закон Республики Марий Эл от 31 мая 1994 г. № 85-III «О культуре».

3. Иные профессиональные знания включают:

государственные языки Республики Марий Эл (марийский и русский);

основные направления и приоритеты государственной политики в области культуры, искусства, эстетического воспитания, художественного образования.

4. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

рассчитывать стоимость проведения мероприятий в сфере культуры;

анализировать и учитывать международный и национальный опыт развития творческих индустрий.

5. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

критерии и показатели социальной и экономической эффективности;

технологии и методики проектной деятельности в сфере культуры;
 формы государственной поддержки творческих коллективов, молодых авторов литературных, музыкальных и художественных произведений (гранты, стипендии, премии).

6. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

анализировать механизмы финансирования деятельности, социокультурных проектов, программ, мероприятий;

реализовывать различные формы государственно-частного партнерства в сфере культуры;

оценивать объем и качество услуг в сфере профессионального искусства.

2. Для замещения должности заместителя министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, курирующего вопросы развития народного творчества, музейного дела, сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия.

Базовые квалификационные требования:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- наличие стажа государственной гражданской службы не менее пяти лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее не менее шести лет.

Наличие следующих базовых знаний и умений:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

3) знания основ делопроизводства и документооборота;

4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

5) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

б) управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и осуществлять контроль за ее выполнением;
оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
владение этикой делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование по направлению подготовки «Искусство и культура», «История и археология» либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 ноября 1993 г. № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2013 г. № 460 «О мерах государственной поддержки культуры и искусства»;

Закон Республики Марий Эл от 31 мая 1994 г. № 85-III «О культуре».

3. Иные профессиональные знания включают:

основные направления и приоритеты государственной политики в области

народного творчества, музейного дела сохранения, использования, и охраны объектов культурного наследия.

4. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

рассчитывать стоимость проведения мероприятий в сфере культуры;
анализировать и учитывать международный и национальный опыт развития творческих индустрий.

5. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

состав музейного фонда, особенности включения и исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава музейного фонда;

особенности управления музеями;

понятие и жанры народного творчества;

понятия самодеятельных любительских клубных формирований;

формы государственной поддержки творческих коллективов;

основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей;

особенности учета памятников культуры;

основные принципы государственной охраны объектов культурного наследия;

основные подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок.

6. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

анализировать механизмы финансирования деятельности, социокультурных проектов, программ, мероприятий;

реализовывать различные формы государственно-частного партнерства в сфере культуры;

оценивать объем и качество услуг в сфере народного творчества;

планировать закупки и осуществлять контроль осуществления закупок.

3. Для замещения должности заместителя министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, курирующего вопросы межнациональных и межконфессиональных отношений, сохранения и развития национальных культур, сохранения творческого наследия народов республики, печати и массовых коммуникаций.

Базовые квалификационные требования.

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

- наличие стажа государственной гражданской службы не менее пяти лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

Наличие следующих базовых знаний и умений:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

3) знания основ делопроизводства и документооборота;

4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

5) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

б) управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и осуществлять контроль за ее выполнением;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

владение этикой делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки «Языкознание и литературоведение», «Философия, этика и религиоведение», «Искусство и культура», «История и археология», «Государственное и муниципальное управление» либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл:

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национальной культурной автономии»;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Указ Президента Российской Федерации от 3 июня 1996 г. № 803 «Об основных положениях региональной политики в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. № 1300 «Об утверждении Концепции национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Закон Республики Марий Эл от 31 мая 1994 г. № 85-III «О культуре».

Закон Республики Марий Эл от 26 октября 1995 г. № 290-III «О языках в Республике Марий Эл»;

Указ Главы Республики Марий Эл от 8 мая 2015 г. № 113 «О Концепции государственной национальной политики Республики Марий Эл».

3. Иные профессиональные знания включают:

государственные языки Республики Марий Эл (марийский и русский);

государственные программы в области укрепления общегражданского единства и гармонизации межнациональных отношений.

4. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

подбор эффективных форм и методов деятельности, разработка программ, мероприятий в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

5. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования межнациональных и межконфессиональных отношений;

основные принципы взаимодействия религиозных объединений с государством и другими вероисповеданиями в законодательстве Российской Федерации и конфессиональных доктринах по укреплению межнационального и межрегионального согласия.

методы сохранения и развития традиционного народного художественного творчества.

конфессиональный состав населения Республики Марий Эл;

основные формы профилактики и предупреждения этнического и религиозного экстремизма;

национальный (этнический) состав и религиозная принадлежность населения Республики Марий Эл;

историческое наследие, традиции и культура народов Республики Марий Эл.

6. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

систематизировать и применять международный и национальный опыт по укреплению межнационального и межрелигиозного согласия;

анализировать механизмы финансирования деятельности, социокультурных проектов, программ, мероприятий;

реализовывать различные формы государственно-частного партнерства в сфере культуры;

оценивать проекты, программы, мероприятия в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

взаимодействовать с институтами гражданского общества по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;

взаимодействовать с представителями средств массовой информации, осуществлять информационное обеспечение деятельности в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

соблюдать этику межнационального и межконфессионального взаимодействия.

умение оперативно оценивать риски межнациональной и межэтнической напряженности, адекватно действовать в кризисных ситуациях;

навыки применения информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор актуальной информации по вопросам национально-культурной и антирелигиозной специфики, обработку, хранение и анализ полученных данных, с последующей выработкой методических рекомендаций.

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Обязанности первого заместителя министра, заместителей министра установлены должностными регламентами, с которыми можно ознакомиться в подразделении по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 41, каб. 213.

Государственному гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Марий Эл согласно Указу Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл» и других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

Документы, предъявляемые для участия в конкурсе:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

заключение медицинского учреждения о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Граждане не допускаются к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством

Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования настоящего объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов осуществляется работниками подразделения по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 41, каб. 209.

Время приема документов: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

Второй этап конкурса будет проводиться республиканской конкурсной комиссией.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – июнь – июль 2017 г.

Место проведения второго этапа конкурса – Администрация Главы Республики Марий Эл (г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д.29).

Порядок проведения второго этапа конкурса – индивидуальное собеседование, возможно тестирование.

С тестами для определения уровня знаний при поступлении на государственную гражданскую службу можно ознакомиться на сайте Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл: <http://mari-el.gov.ru/mincult/Pages/civil.aspx>.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону (8362) 42-31-79.