

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 01.10.2018 № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе анализа и технического развития отрасли Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Отдел анализа и технического развития отрасли (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется заместителю министра культуры, печати по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – заместитель министра) в соответствии с распределением обязанностей между министром культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – министр) и заместителями министра.

1.4. Структура отдела и штатная численность определяются министром.

II. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление комплекса мер, направленного на реализацию государственной политики по вопросам:

организации и проведения капитального строительства, капитального и текущего ремонта;

исполнения плановых ассигнований на проведение капитального строительства, капитального и текущего ремонта, материально-технического обеспечения;

экологии и защиты окружающей среды;

подготовки учреждений к работе в осенне-зимних условиях;

проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

проведения закупок для обеспечения государственных нужд;

использования топливно-энергетических ресурсов;

формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в отрасли культуры;

пожарной безопасности (далее – направления деятельности).

2.2. Координация деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства (далее – подведомственные организации):

- государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканский музей изобразительных искусств»;

- государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева»;

- государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Культурно-исторический комплекс «Царевококшайский Кремль»;

- государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Замок Шереметева»;

- государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Национальная библиотека имени С.Г.Чавайна»;

- государственного бюджетного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканская детско-юношеская библиотека им. В.Х.Колумба»;

- государственного казенного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканская библиотека для слепых»;

2.3. Сбор и анализ статистической отчетности подведомственных организаций, обобщение и подготовка справочных, информационных, методических, аналитических и иных материалов по направлениям деятельности.

III. Функции

В соответствии со своими задачами Отдел:

3.1. Вносит предложения по определению приоритетов и формированию государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела.

3.2. Осуществляет разработку проектов законов Республики Марий Эл, правовых актов Главы Республики Марий Эл

и Правительства Республики Марий Эл по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.3. Осуществляет разработку нормативных правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.4. Анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл, направляемые на рассмотрение в Министерство по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.5. Обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.6. Осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных организаций по вопросам:

организации и проведения капитального строительства, капитального и текущего ремонта;

исполнения плановых ассигнований на проведение капитального строительства, капитального и текущего ремонта, материально-технического обеспечения;

экологии и защиты окружающей среды;

энергосбережения и энергетической эффективности;

подготовки учреждений к работе в осенне-зимних условиях;

проведения закупок для обеспечения государственных нужд;

использования топливно-энергетических ресурсов;

формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в отрасли культуры;

пожарной безопасности.

3.7. Формирует бюджетные заявки на финансирование капитального строительства, капитального ремонта подведомственных организаций;

3.8. Формирует заявки на проведение капитального ремонта и приобретение оборудования на очередной финансовый год за счёт субсидий из бюджетов Российской Федерации и Республики Марий Эл;

3.9. Осуществляет планирование и контроль за материально-техническим обеспечением подведомственных организаций;

3.10. Осуществляет планирование строительства новых зданий и сооружений, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений подведомственных организаций;

3.11. Разрабатывает программные мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в республике, проводит мониторинг проведения мероприятий в подведомственных организациях;

3.12. Осуществляет мероприятия по вопросам проведения закупок товаров, работ и услуг:

разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

3.13. Организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.14. Осуществляет планирование объемов потребления топливно-энергетических ресурсов для подведомственных организаций и их согласование;

3.15. Осуществляет сбор и анализ данных по потреблению топливно-энергетических ресурсов по отрасли культуры;

3.16. Формирует программные мероприятия по энергосберегающей политике, проводит мониторинг энергосбережения в учреждениях культуры;

3.17. осуществляет организацию деятельности рабочей группы по долевному строительству жилья;

3.18. Вносит предложения по формированию проекта бюджета Республики Марий Эл на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, подведомственных организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.19. Осуществляет мероприятия по вопросам пожарной безопасности:

организует и проводит мероприятия по пожарной безопасности;

разрабатывает документы по пожарной безопасности; осуществляет анализ состояния пожарной безопасности и подготовку соответствующих докладов;

организует разработку и проведение организационно-технических мероприятий по пожарной безопасности, проведение учений (занятий) по указанному направлению деятельности.

3.20. Рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.21. Анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

3.22. Участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Республики Марий Эл и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.23. Организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.24. Готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.25. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.26. Организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

3.27. Организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.28. Осуществляет иные функции, вытекающие из задач Отдела.

IV. Права и обязанности

Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты решений (приказов, протоколов, планов и т. д.) по реализации мероприятий в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, юридических и физических лиц информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Организовывать совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела, подведомственных организаций.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы от структурных подразделений Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Участвовать в проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений.

4.10. Участвовать в проведении служебных проверок.

4.11. Создавать комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

V. Руководство отдела

Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности министром.

Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей между министром и заместителями министра.

Начальник Отдела:

осуществляет непосредственное руководство и организует деятельность Отдела;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им функций;

организует и координирует осуществление функций Министерства в соответствии с Регламентом Министерства, положением об Отделе и иными актами Министерства, поручениями министра, заместителя министра;

осуществляет распределение обязанностей между работниками Отдела и контролирует выполнение ими своих служебных (трудовых) обязанностей;

вносит заместителю министра предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

вносит заместителю министра предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного (трудового) распорядка Министерства, правил пожарной безопасности и требований по охране труда;

организует взаимодействие по вопросам служебной компетенции с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, подведомственными организациями, гражданами;

в соответствии с законодательством и в пределах собственной компетенции проводит работу с работниками Отдела по их воспитанию, профессиональному и должностному развитию;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Отдела.
