

## Инструкция для самостоятельного создания учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)» для детей до 14 лет

Для перехода на страницу регистрации ЕСИА необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет» в информационной системе «Портал государственных услуг Российской Федерации», интегрированной с ЕСИА (рис. 1), либо воспользоваться прямой ссылкой: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>



Рисунок 1 – Регистрация в информационной системе «Портал государственных услуг Российской Федерации»

Отобразится страница регистрации ЕСИА (рис.2)

The image displays the registration page for ESIA. At the top, the 'gosuslugi' logo is followed by the text 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Регистрация'. Below this, there are four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Underneath the fields, a small text block states: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. A prominent blue button labeled 'Зарегистрироваться' is positioned below the text. At the bottom of the page, there are two links: 'Уже зарегистрировались? Войти' and 'Зарегистрироваться в центре обслуживания'. A final note at the very bottom reads: 'Для регистрации организации необходимо сначала зарегистрировать физическое лицо.'

Рисунок 2 – Главная страница регистрации ЕСИА

На странице регистрации учетной записи доступны следующие действия:

1. Выбрать способ регистрации:

- а) по мобильному телефону – в этом случае в ходе регистрации на указанный номер будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного

- телефона;
- б) по электронной почте – в этом случае в ходе регистрации на указанный адрес будет отправлена ссылка, по которой потребуется перейти для подтверждения адреса электронной почты;
  - с) с указанием и мобильного телефона, и электронной почты – в этом случае в ходе регистрации на указанный номер будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона; после проверки кода подтверждения и создания учетной записи на указанный адрес электронной почты будет выслана ссылка, использование которой позволит сохранить данный адрес в профиле пользователя.

## 2. Зарегистрировать учетную запись.

Для регистрации новой учетной записи необходимо заполнить поля формы регистрации:

- а) фамилия;
- б) имя;
- с) номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

После этого следует нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону<sup>1</sup>, то будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране (рис. 3). Данный код можно ввести в течение 5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения номера мобильного телефона.

Рисунок 3 – Сообщение о необходимости подтверждения номера мобильного телефона

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница

---

<sup>1</sup> Если указанный номер телефона уже зарегистрирован на портале, то пользователю будет предложено продолжить регистрацию, подтвердив владение этим номером. Если пользователь подтвердит владение номером телефона, то в учетной записи, в которой ранее был введен этот номер, мобильный телефон будет отмечен как непроверенный, по нему будет недоступен вход в систему.

подтверждения адреса электронной почты пользователя (рис. 4)

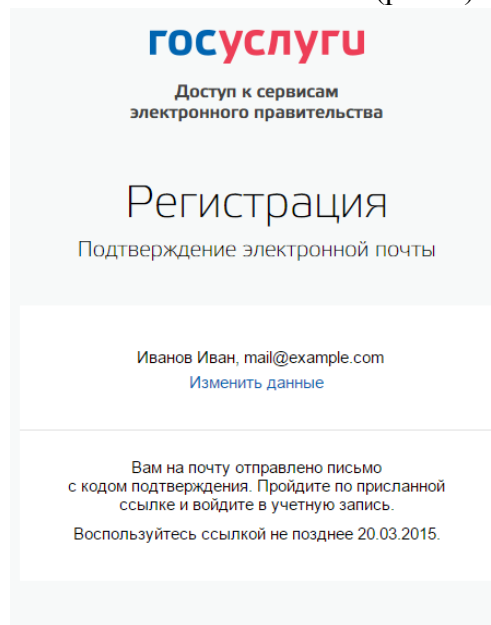


Рисунок 4 – Страница подтверждения адреса электронной почты

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо для подтверждения учетной записи (рис. 5).

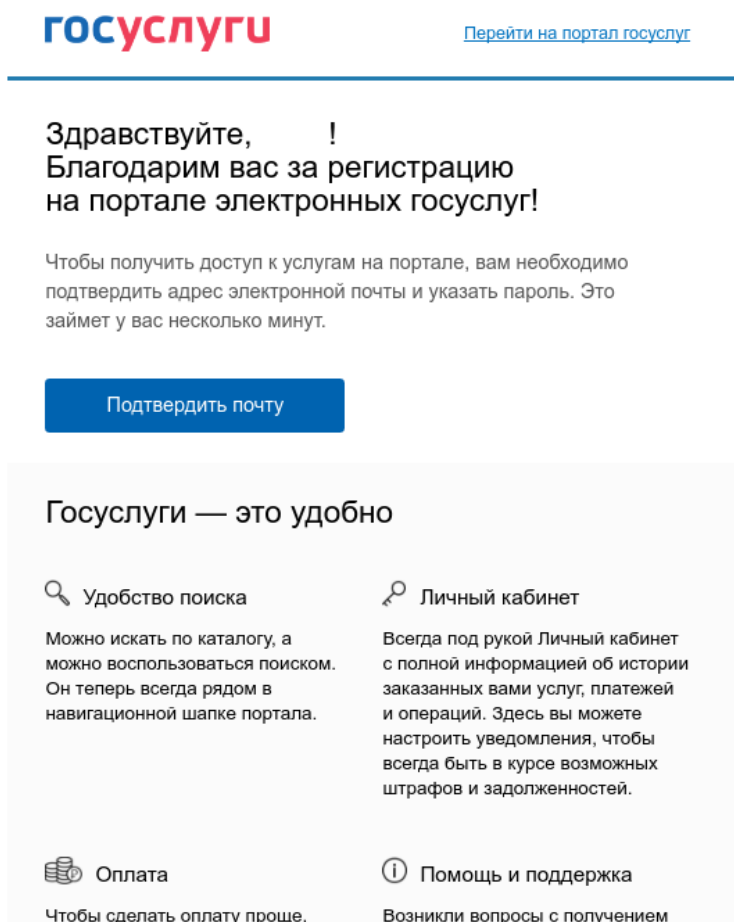


Рисунок 5 – Подтверждение учетной записи

Для завершения создания зарегистрированной учетной записи следует перейти “Подтвердить почту”.

Финальным этапом регистрации учетной записи является ввод пароля. Пароль необходимо ввести два раза (рис. 6).

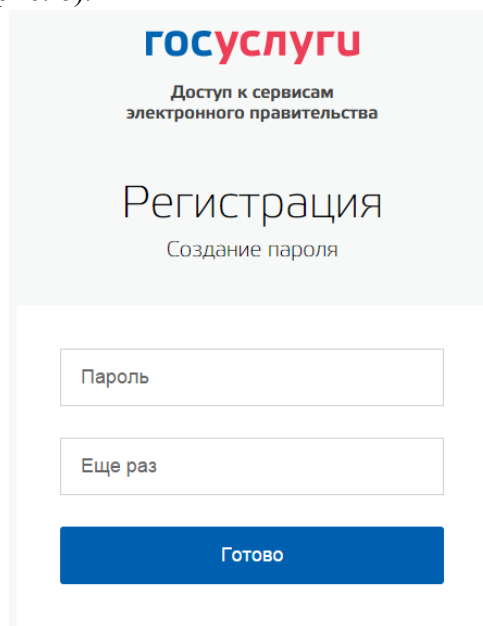
The image shows a web form for password creation on the Gosuslugi portal. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red, with the text "Доступ к сервисам электронного правительства" below it. The main heading is "Регистрация" (Registration) in a large, dark font, with the subtitle "Создание пароля" (Creating a password) underneath. The form consists of two input fields: the first is labeled "Пароль" (Password) and the second is labeled "Еще раз" (Again). Below these fields is a prominent blue button labeled "Готово" (Done).

Рисунок 6 – Страница ввода пароля для учетной записи

Учетная запись зарегистрирована (рис. 7).

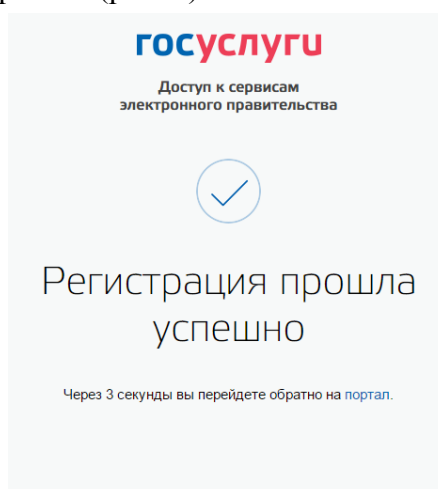


Рисунок 7 – Регистрация завершена

Теперь можно войти в систему и заполнить личные данные (свидетельство о рождении и полис обязательного медицинского страхования).

Для ввода информации о документах необходимо нажать “Заполнить позже” (рис8).

## Основная информация

**1** Данные документа, удостоверяющего личность, и номер СНИЛС необходимы для того, чтобы предоставлять вам основной набор государственных услуг. Для некоторых услуг потребуется подтверждение вашей личности

### Редактирование данных

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Нет отчества
Пол	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГТТ"/>
Место рождения	<input type="text" value="Область / Край / АО,&lt;br/&gt;Город, квартал,&lt;br/&gt;Улица, дом, корпус, строение"/>
Гражданство	<input type="text" value="РОССИЯ"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
Серия и номер	<input type="text"/>
Кем выдан	<input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГТТ"/>
Код подразделения	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>

Рисунок 8 – Отклонение ввода паспортных данных

Если добавление информации происходит не непосредственно после регистрации упрощенной учетной записи, то инициировать процедуру проверки данных можно из

личного профиля. Перейти в него можно, в частности, по ссылке:

<https://gosuslugi.ru>

Для перехода к форме заполнения информации о документах необходимо воспользоваться переходом в личный кабинет пользователя (рис.9).

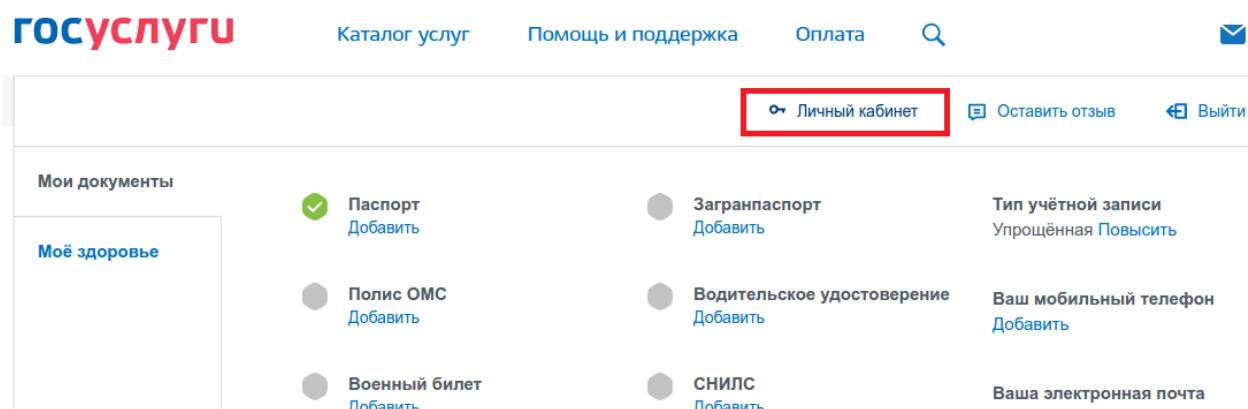
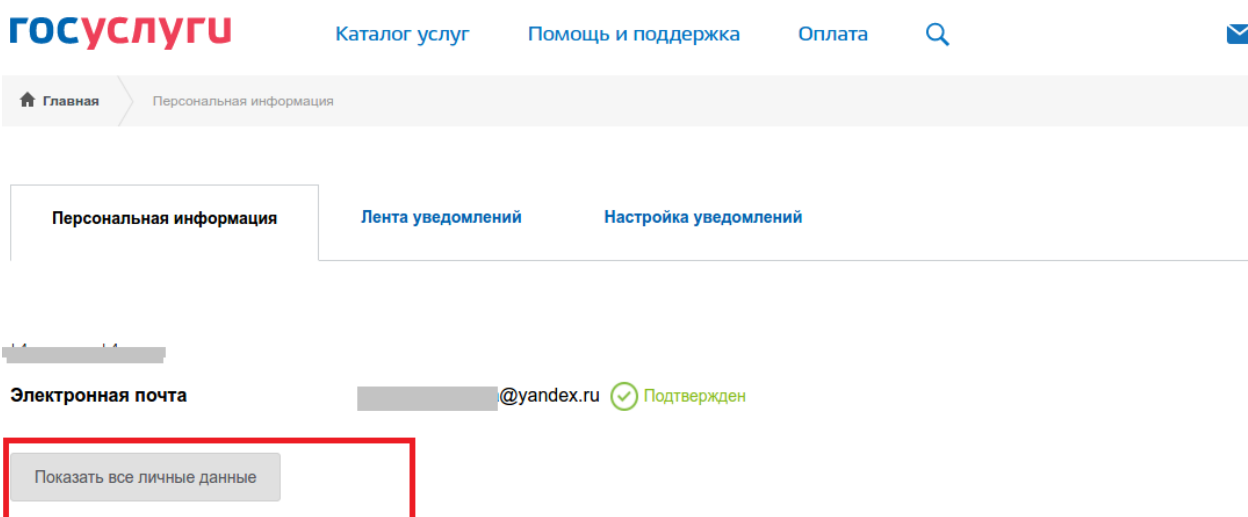


Рисунок 9 – Переход в личный кабинет

Нажать на кнопку “Показать все личные данные” (рис10).



**В разделе документы обязательно добавить информацию о «Свидетельстве о рождении» ребенка и «Полисе обязательного медицинского страхования» (рис.11,12).**

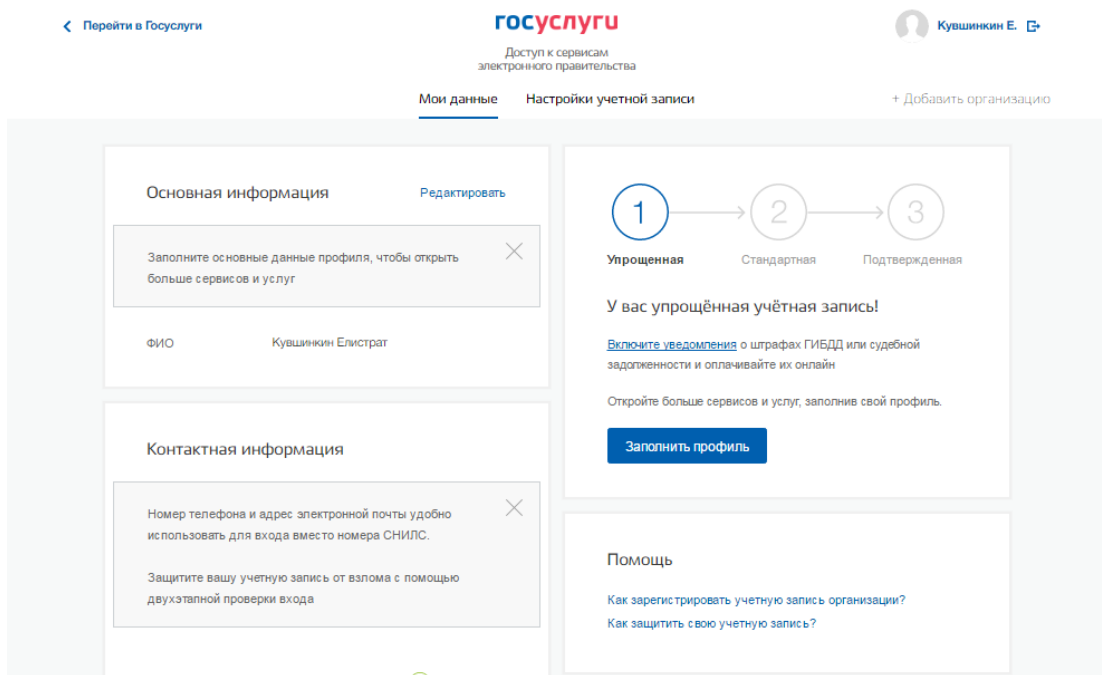


Рисунок 11 – Раздел «Мои данные» личного кабинета пользователя

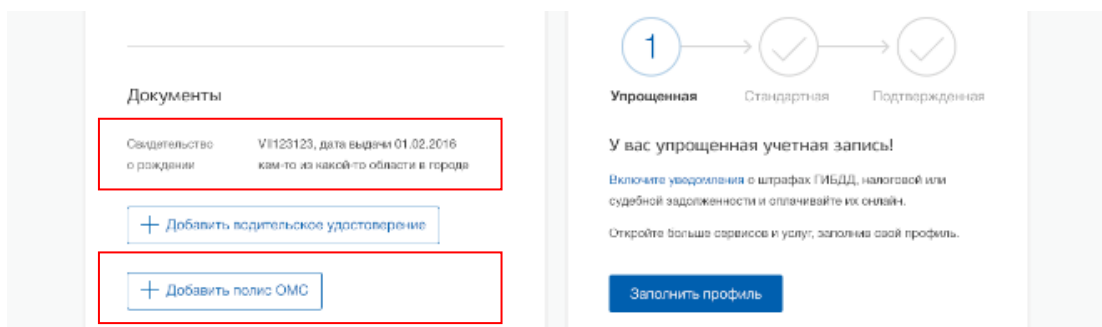


Рисунок 12 – Поля ввода документов «Свидетельство о рождении», «Полис ОМС»