

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
промышленности, экономического  
развития и торговли  
Республики Марий Эл  
От 13 апреля 2020 г. № 20 н

**Административный регламент  
Министерства промышленности, экономического развития  
и торговли Республики Марий Эл по осуществлению  
государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных  
требований к розничной продаже алкогольной продукции  
и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания, установленных статьей 16 Федерального  
закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном  
регулировании производства и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении  
потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных  
требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции,  
за исключением государственного контроля за соблюдением  
требований технических регламентов, в Республике Марий Эл**

**I. Общие положения**

**Наименование функции**

1. Наименование функции - осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, в Республике Марий Эл (далее - государственный контроль (надзор)).

## **Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)**

2. Государственный контроль (надзор) осуществляет орган исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

При осуществлении государственного контроля (надзора) Министерство взаимодействует с:

прокуратурой Республики Марий Эл;

Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;

Межрегиональным управлением Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Приволжскому федеральному округу;

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл;

органами государственной власти Республики Марий Эл;

органами местного самоуправления в Республике Марий Эл;

организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

## **Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)**

3. Осуществление государственного контроля (надзора) регулируется в соответствии с:

Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553);

Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I), ст. 1);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6249);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 34, ст. 3980);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52 (3 ч.), ст. 5748);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3, ст. 299);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 866 «О маркировке алкогольной продукции акцизными марками» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3, ст. 300);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 4, ст. 381);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 г. № 380 «Об учете объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учете использования производственных мощностей, объема собранного винограда и винограда, использованного для производства винодельческой продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2845);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 1, ст. 22);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 2 (часть I), ст. 335);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации № 141) («Российская газета», 2009, № 85);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 июля 2012 г. № 191 «Об утверждении образцов, перечня реквизитов и элементов защиты федеральных специальных марок» («Российская газета», 2012, № 166 (без Приложений). Приложения № 1-35 к Приказу опубликованы на официальных сайтах «Российской газеты» по адресу: <http://www.rg.ru> и Росалкогольрегулирования по адресу: <http://www.fsrar.ru/legalacts/base/orders/prikaz-ot-12-ijulya-2012-g-№-191>);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 19 июня 2015 г. № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 июля 2015 г.);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2016 г. № 55н «Об установлении цены, не ниже которой осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа игристого вина (шампанского)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25 мая 2016 г.);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 225н «Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов, и о признании утратившим силу приказа Минфина России от 11 мая 2016 г. № 58н "Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 декабря 2019 г.);

Законом Республики Марий Эл от 27 февраля 2018 г. № 4-3 «Об установлении дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 27 февраля 2018 г., № 27022018010004);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 апреля 2013 г. № 120 «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 19 апреля 2013 г., № 19042013040125);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10 мая 2017 г. № 220 «О реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 11 мая 2017 г., № 10052017040141);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 8 июня 2018 г. № 257 «Вопросы осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 9 июня 2018 г., № 08062018040225).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/mecon/> (далее - официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

(функций) Республики Марий Эл.

### **Предмет государственного контроля (надзора)**

4. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, крестьянскими (фермерским) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями на территории Республики Марий Эл обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции).

Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством организации и проведения проверок организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения контрольной закупки, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, организации и проведения мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями), систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении деятельности организациями, крестьянскими (фермерским) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями.

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:

министр промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр);

заместитель министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, в ведении которого находятся вопросы государственного контроля (надзора) (далее - заместитель министра);

начальник, заместитель начальника, государственные гражданские служащие Республики Марий Эл отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства (далее – отдел Министерства).

6. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) вправе:

запрашивать у организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки посещать объекты и проводить обследования используемых организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности территорий, помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), оборудования, иных объектов, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

выдавать организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - предписание);

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции;

проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей при наличии оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра (заместителя министра) о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;



знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не требовать от организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в случае его наличия у организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

8. При осуществлении государственного контроля (надзора) интересы организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя вправе представлять руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, должностных лиц Министерства

информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл к участию в проверке;

на возмещение вреда, причиненного организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством. При определении размера вреда, причиненного организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) Министерства, их должностными лицами, также учитываются расходы организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи. Вред, причиненный организациям, крестьянским (фермерским)

хозяйствам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц Министерства, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10. Организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

организации, крестьянские (фермерские) хозяйства обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей организаций, крестьянских фермерских хозяйств, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при проведении документарной проверки:

направить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, предусмотренного частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, указанные в запросе документы;

представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, необходимые пояснения в письменной форме;

при проведении выездной проверки:

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями техническим устройствам (техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), оборудованию, иным объектам.

## **Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

11. Результатами осуществления государственного контроля (надзора) являются выявление, предупреждение и пресечение нарушений предусмотренных законодательством обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции либо установление факта отсутствия нарушения.

Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является:

составление акта проверки;

составление акта контрольной закупки;

выдача (направление) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по представлению деклараций;

мотивированное представление министру (заместителю министра) с информацией о выявленных нарушениях обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 28 настоящего Административного регламента;

отчет об осуществлении государственного контроля (надзора) по итогам прошедшего календарного года по результатам систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении деятельности организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями;

информирование организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции способами, предусмотренными пунктом 70 настоящего Административного регламента;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,  
необходимых для осуществления государственного контроля  
(надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе осуществления государственного контроля (надзора) у проверяемых организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя:

документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

учредительные документы организации;

сертификаты соответствия на реализуемую алкогольную продукцию;

товарно-транспортная накладная;

справка, прилагаемая к таможенной декларации, оформленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» - для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также для алкогольной продукции, маркируемой в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ акцизными марками, информация об объеме оборота которой не зафиксирована в единой государственной автоматизированной информационной системе по каждой единице алкогольной продукции, за исключением импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Евразийского экономического союза;

справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, оформленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)» - для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Евразийского экономического союза, а также для алкогольной продукции, маркируемой в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ федеральными специальными марками, информация об объеме оборота которой не зафиксирована в

единой государственной автоматизированной информационной системе по каждой единице алкогольной продукции;

документы, подтверждающие полномочия должностного лица (приказ, распоряжение, доверенность и др.) заверять подписью данные организации-покупателя, указанные в разделе «А» и «Б» справки к товарно-транспортной накладной и разделе «Б» справки к таможенной декларации на алкогольную продукцию;

для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельских населенных пунктах, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

для организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений;

для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями и осуществляющими розничную продажу произведенных ими вина, игристого вина (шампанского), - документы подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности или в аренде стационарных производственных помещений и (или) торговых объектов;

для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в городских и сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг

общественного питания, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

для организаций, осуществляющих в городских и сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, воздушном судне, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара)), водного судна, воздушного судна и (или) права проверяемой организации оказывать в них услуги общественного питания;

для бюджетных учреждений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

для бюджетных учреждений, осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объектов общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности.



13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе осуществления государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;  
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания;

сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)**

14. Информацию по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), сведения о ходе осуществления государственного контроля (надзора) можно получить в форме индивидуального консультирования, по письменному обращению, с использованием средств телефонной связи, электронной почты, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

15. Индивидуальное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать тридцать минут.

Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Министерства не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заинтересованных лиц время для индивидуального консультирования.

16. При информировании по обращениям ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

17. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля (надзора), обязаны сообщить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления государственного контроля (надзора);

- сведения о порядке и сроках осуществления государственного контроля (надзора);

- сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

- сведения об адресах официального сайта Министерства и электронной почты Министерства;

- сведения о ходе осуществления государственного контроля (надзора);

- сведения о досудебном (внесудебном) порядке подачи и рассмотрении жалоб на действия (бездействие) и (или) решения Министерства, а также его должностных лиц;

- справочную информацию.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

18. На официальном сайте Министерства и информационном стенде размещается следующая информация:

- место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, осуществляющих государственный контроль (надзор);

- справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

19. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, осуществляющих государственный контроль (надзор);

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений Министерства, а также его должностных лиц.

20. Справочная информация не приводится в тексте настоящего Административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл, а также на информационном стенде Министерства.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте Министерства, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на информационном стенде Министерства.

### **Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

21. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении организации, крестьянского (фермерского) хозяйства которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации, крестьянского (фермерского) хозяйства при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется в течение календарного года, в соответствии программой профилактики нарушений.

Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями определяется в задании на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, утвержденном министром (заместителем министра), путем указания даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю.

Систематическое наблюдение за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и

спиртосодержащей продукции при осуществлении деятельности организациями, крестьянскими (фермерским) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в течение календарного года.

Срок проведения контрольной закупки определяется в приказе министра или заместителя министра о проведении контрольной закупки, путем указания даты проведения контрольной закупки.

Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

22. В рамках осуществления государственного контроля (надзора) выполняются следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

организация и проведение контрольной закупки;

организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями;

систематическое наблюдение за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении деятельности организациями, крестьянскими (фермерским) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

## **Принятие решения о проведении проверки**

### **Принятие решения о проведении плановой проверки**

23. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении плановой проверки, является дата начала проведения плановой проверки организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя согласно ежегодному плану проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план).

Дата начала и период проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодном плане, который утверждается министром (иным лицом, исполняющим обязанности министра) в порядке и сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план подлежит размещению должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, на официальном сайте Министерства в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

24. Данная административная процедура включает в себя исполнение административных действий:

подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки, согласование его с начальником правового отдела Министерства, подписание министром (заместителем министра) и регистрация;

уведомление о проведении плановой проверки организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

Административные действия, указанные в настоящем пункте, должны быть завершены не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой проверки в отношении соответствующих организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, согласно ежегодному плану.

25. Ответственным за исполнение административных действий, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, является должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента.

26. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки. Форма проведения плановой проверки (документарной или выездной) указывается в приказе министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки.

Должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, с учетом даты начала проведения плановой проверки организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя согласно ежегодному плану подготавливается проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, подлежащий согласованию с начальником правового отдела Министерства и направлению на подпись министру (заместителю министра) не позднее чем за шесть рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, согласно ежегодному плану.

Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его передачи на подпись.

27. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении плановой проверки в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении плановой проверки, способом его фиксации - регистрация приказа о проведении плановой проверки должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе Министерства.

Должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, обеспечивается уведомление организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой проверки посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом копии приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой проверки.

## Принятие решения о проведении внеплановой проверки

28. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении внеплановой проверки, является:

1) истечение срока исполнения организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства, указанного в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушений требований к маркировке товаров;

3) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.



Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

28.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей.

28.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у организации, крестьянского (фермерского)

хозяйства, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

28.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 28 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

28.4. По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

28.5. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

29. Данная административная процедура включает в себя исполнение административных действий:

подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки, согласование его с начальником правового отдела Министерства, подписание министром (заместителем министра) и регистрация;

согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры, в случае ее проведения по основаниям, предусмотренным абзацами вторым-четвертым подпункта 2 пункта 28 настоящего Административного регламента;

извещение органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в случае, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента;

уведомление о проведении внеплановой выездной проверки организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

Административные действия, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть проведены в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня наступления соответствующего основания, указанного в пункте 28 настоящего Административного регламента.

30. Ответственным за исполнение административных действий, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, является должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента.

31. Внеплановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки. Форма проведения внеплановой проверки (документарной или выездной) указывается в приказе министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки.

Должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, подготавливается проект приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, подлежащий согласованию с начальником правового отдела Министерства и направлению на подпись министру (заместителю министра) в течение одного рабочего дня со дня наступления соответствующего основания, указанного в пункте 28 настоящего Административного регламента.

Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его передачи на подпись.

32. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой проверки в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении внеплановой проверки, способом его фиксации - регистрация о проведении внеплановой проверки должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе Министерства.

33. Уведомление организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 28 настоящего Административного регламента, производится должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального

предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

34. В случае, если в результате деятельности организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

35. В день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя по основаниям, предусмотренным абзацами вторым-четвертым подпункта 2 пункта 28 настоящего Административного регламента в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Порядок и сроки согласования проведения внеплановой выездной проверки, проводимой по основаниям, указанным в абзацах втором - четвертом подпункта 2 пункта 28 настоящего Административного регламента, с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, предусмотрены частями 9 - 10 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

36. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. Порядок и сроки согласования проведения внеплановой выездной проверки, проводимой по основанию, указанному в настоящем пункте, с органами прокуратуры, предусмотрены частью 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

## **Проведение проверки**

### **Проведение документарной проверки**

37. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения документарной проверки, является приказ министра (заместителя министра) о проведении плановой или внеплановой документарной проверки.

Документарная проверка проводится должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, по месту нахождения Министерства.

38. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, в первую очередь рассматриваются документы организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства.

39. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить

исполнение организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, Министерство направляет в адрес организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью Министерства копия приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой или внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица организации, крестьянского (фермерского) хозяйства. Организация, крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок выполнения административного действия по направлению мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в адрес организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя - в течение трех рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания.

40. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции организации, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю направляется информация об этом с требованием представить в Министерство в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Срок выполнения административного действия по направлению в адрес организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя требования о предоставлении

необходимых пояснений в письменной форме - в течение трех рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания.

41. Организация, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных им документов.

Должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

42. При проведении документарной проверки должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, не вправе требовать от организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя представления сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

43. Ответственным за проведение административной процедуры является должностное лицо Министерства, предусмотренное абзацем четвертым пункта 5 настоящего Административного регламента, которое указано в приказе министра (заместителя министра) о проведении плановой или внеплановой документарной проверки в отношении соответствующих организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя.

44. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры - не более двадцати рабочих дней со дня начала проведения документарной проверки.

45. Результатом выполнения административной процедуры являются выявленные должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, факты соблюдения или не соблюдения (нарушения) организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки в соответствии с подразделом «Оформление результатов проверки» раздела III Административного регламента.

### **Проведение выездной проверки**

46. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения выездной проверки, является приказ министра (заместителя министра) о проведении плановой или внеплановой выездной проверки.

Выездная проверка в отношении организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя проводится должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, по месту нахождения организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) месту фактического осуществления их деятельности.

47. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра (заместителя министра) о назначении плановой или внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Срок исполнения административного действия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, - в день начала проведения выездной проверки.



48. В случае проведения внеплановой выездной проверки организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах втором-четвертом подпункта 2 пункта 28 настоящего Административного регламента, в начале внеплановой выездной проверки вместе со служебными удостоверениями и заверенной печатью Министерства копией приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, предъявляется руководителю или иному должностному лицу организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копия документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры, а в случае, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента - копия документа, подтверждающего извещение органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (при возможности).

Срок исполнения административного действия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, - в день начала проведения внеплановой выездной проверки.

48.1. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя.

49. Должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, в ходе выездной проверки проводят необходимые мероприятия по контролю, предусмотренные приказом министра (заместителя министра) о проведении плановой или внеплановой выездной проверки.

50. Ответственным за проведение административной процедуры является должностное лицо Министерства, предусмотренное абзацем четвертым пункта 5 настоящего Административного регламента, которое указано в приказе министра (заместителя министра) о проведении плановой или внеплановой выездной проверки в отношении соответствующих организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя.

51. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры - не более двадцати рабочих дней со дня начала проведения выездной проверки.

52. Результатом выполнения административной процедуры являются выявленные должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, факты соблюдения или не соблюдения (нарушения) организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки в соответствии с подразделом «Оформление результатов проверки» раздела III Административного регламента.

### **Оформление результатов проверки**

53. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки, является ее завершение в пределах установленных сроков.

54. По результатам проверки должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента:

1) в случае отсутствия в действиях организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции:

составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141;

2) в случае выявления в действиях (бездействии) организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального

предпринимателя фактов не соблюдения (нарушения) обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции:

составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141;

принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

3) осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля непосредственно после ее завершения.

При отсутствии журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в акте проверки делается соответствующая запись;

4) оформляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт;

5) в случае проведения внеплановой выездной проверки по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

55. Срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 54 настоящего Административного регламента (за исключением принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений), непосредственно после завершения проверки (не более трех рабочих дней после завершения проверки в случае необходимости получения для составления акта проверки заключений по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз).

Порядок и сроки выполнения административных действий в виде принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений осуществляется в соответствии с подразделом «Принятие

предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений» раздела III настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 4 пункта 54 настоящего Административного регламента, - непосредственно после составления акта проверки.

56. Ответственным за проведение административной процедуры является должностное лицо Министерства, предусмотренное абзацем четвертым пункта 5 настоящего Административного регламента, которое указано в приказе министра (заместителя министра) о проведении проверки в отношении соответствующих организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя.

57. Результатом выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, акта проверки, способом его фиксации - вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в номенклатурном деле отдела Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

## Организация и проведение контрольной закупки

58. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого Министерством осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при продаже товаров потребителям.

59. Юридическими фактами для принятия решения о проведении контрольной закупки являются основания, указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей. Контрольная закупка, проводимая по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента, проводится по согласованию с органами прокуратуры.

60. В случае выявления нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции информация о контрольной закупке должна быть предоставлена представителю организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя незамедлительно после ее завершения. Должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, должно предъявить служебное удостоверение и приказ министра или заместителя министра о проведении контрольной закупки.

Если нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при проведении контрольной закупки не выявлены, проведение внеплановой проверки по тому же основанию не допускается.

61. Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

62. О проведении контрольной закупки составляется акт, который подписывается должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, проводившим контрольную закупку, и свидетелями. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей

продукции акт о проведении контрольной закупки также представляется для подписания представителям организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась контрольная закупка. При отказе представителей организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

63. Организации, крестьянскому фермерскому хозяйству, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

64. Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

65. Порядок принятия решения о проведении контрольной закупки либо внеплановой проверки, особенности и порядок проведения контрольной закупки устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 г. № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)».

66. Ответственным за проведение административной процедуры является должностное лицо Министерства, предусмотренное абзацем четвертым пункта 5 настоящего Административного регламента, которое указано в приказе министра (заместителя министра) о проведении контрольной закупки.

67. Результатом выполнения административной процедуры является акт о проведении контрольной закупки.

68. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в единый реестр проверок информации о контрольной закупке и результатах ее проведения.

### **Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции**

69. Основанием для начала проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, является

ежегодно утверждаемая приказом Министерства программа профилактики нарушений (далее - программа профилактики нарушений).

В целях предупреждения нарушений организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

70. В целях профилактики нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции Министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными доступными способами. В случае изменения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора), и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих

обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в соответствии с пунктами 71-73 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

71. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет организации, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и предлагает организации, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.



72. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции должно содержать указания на соответствующие обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции не может содержать требования предоставления организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.

73. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, подачи организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

74. Критерии принятия решения о выдаче предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции указаны в пункте 64 настоящего Административного регламента.

75. Ответственными за проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, являются должностные лица Министерства.

76. Возможность приостановления административной процедуры не предусмотрена.

77. Результатом выполнения административной процедуры является информирование организаций, крестьянских (фермерских)

хозяйств, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.

78. Срок выполнения административной процедуры - в течение календарного года, в соответствии программой профилактики нарушений.

79. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

размещение на официальном сайте Министерства руководств по соблюдению обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции;

размещение на официальном сайте Министерства обобщения практики осуществления государственного контроля (надзора) в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдача (направление) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.

### **Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями**

80. Мероприятия по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,

индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, в пределах своей компетенции на основании задания на проведение таких мероприятий, утверждаемого министром (заместителем министра) в форме приказа.

81. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями относится наблюдение за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, посредством анализа информации о деятельности либо действиях организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерством в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

82. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями должно содержать следующую информацию:

- дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю;
- правовые основания для проведения мероприятий по контролю;
- предмет и цель проведения мероприятий по контролю;
- даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю;
- перечень должностных лиц уполномоченных на проведение мероприятий по контролю;
- срок оформления результатов мероприятий по контролю.

Задание может содержать иную информацию, необходимую для проведения мероприятия по контролю. Порядок оформления и содержания задания устанавливается приказом Министерства.

83. Не позднее следующего рабочего дня за днем окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями формируются перечни организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей нарушивших обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.

84. Перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, нарушивших обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, должен содержать следующую информацию:

дата составления перечня организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, нарушивших обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции;

дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю;

сведения об организациях, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателях, нарушивших обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции (наименование, юридический адрес, ИНН);

дата составления протокола об административном правонарушении с указанием соответствующей статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, проводившего мероприятия по контролю.

85. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, направляют в письменной форме министру или заместителю министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 28 настоящего Административного регламента. Процедура проведения внеплановой проверки проводится в соответствии с положениями подразделов «Принятие решения о проведении внеплановой проверки», «Проведение проверки», «Оформление результатов проверки» раздела III настоящего Административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями указанных в пунктах 71-73 настоящего Административного регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции Министерство направляет организации, крестьянскому

(фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.

86. Ответственными за проведение административной процедуры являются должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента.

87. Возможность приостановления административной процедуры не предусмотрена.

88. Результатом выполнения административной процедуры являются:

принятие мер по пресечению выявленных нарушений. Порядок и сроки принятия мер по пресечению выявленных нарушений предусмотрены положениями подразделов «Возбуждение производства по делу об административном правонарушении и привлечении виновных лиц к административной ответственности», «Принятие решения о приостановлении действия лицензии», «Принятие решения о направлении материалов для аннулирования лицензии» раздела III настоящего Административного регламента;

направление в письменной форме министру или заместителю министра мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях;

выдача (направление) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**Систематическое наблюдение за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении деятельности организациями, крестьянскими (фермерским) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями**

89. Систематическое наблюдение за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении деятельности организациями, крестьянскими (фермерским) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями осуществляется должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, посредством:

изучения, анализа и учета обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;

обобщения и анализа результатов, проведенных плановых и внеплановых проверок организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей.

90. Результатом систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении деятельности организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями является оформление должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, один раз в год письменного отчета об осуществлении государственного контроля (надзора) по итогам прошедшего календарного года.

Отчет об осуществлении государственного контроля (надзора) составляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и утверждается министром (заместителем министра).

В отчет об осуществлении государственного контроля включаются фактические данные за отчетный период о количестве и предмете проведенных проверок организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, о количестве и характере выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, о мерах принятых по фактам выявленных нарушений, а также рекомендации и информация, которые содействуют выполнению обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.

91. Результаты систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении деятельности организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями используются при формировании планов проверок организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и при проведении плановых и внеплановых проверок.

## **Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.**

### **Выдача предписания**

92. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры выдачи предписания является выявление в ходе проведения проверки в действиях (бездействии) организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя фактов не соблюдения (нарушения) обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, отраженных в акте проверки.

93. Предписание составляется должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, в двух экземплярах одновременно с составлением акта проверки.

Предписание должно содержать:

наименование органа, вынесшего предписание;

наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в адрес которого вынесено предписание;

существо допущенного нарушения;

требования по устранению допущенных нарушений;

срок исполнения предписания;

срок представления информации об исполнении предписания.

Предписание подлежит обязательному исполнению в установленный срок.

94. Должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, подписывает предписание и вместе с актом проверки вручает один экземпляр предписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с предписанием. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с предписанием предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается к

экземпляру предписания, хранящемуся в номенклатурном деле отдела Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) предписание может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данное предписание, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом предписание, направленное в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данное предписание, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

95. Результатом выполнения административной процедуры является составление предписания, способом его фиксации – вручение предписания либо направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данное предписание, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, допустившему нарушение.

### **Контроль за исполнением предписания**

96. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением предписания, является истечение срока его исполнения, указанного в предписании.

97. Организация, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, в отношении которых выдано предписание, обязаны в указанные в нем сроки исполнить предписание, представить в Министерство информацию об исполнении предписания.

98. По истечении срока исполнения организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, проводится внеплановая проверка по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 28 настоящего Административного регламента.



Процедура проведения внеплановой проверки, указанной в настоящем пункте проводится в соответствии с положениями подразделов «Принятие решения о проведении внеплановой проверки», «Проведение проверки», «Оформление результатов проверки» раздела III настоящего Административного регламента.

99. Результатом выполнения административной процедуры является устранение выявленных нарушений и (или) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Порядок и сроки принятия мер по контролю за устранением выявленных нарушений предусмотрены положениями подраздела «Принятие решения о приостановлении действия лицензии», раздела III настоящего Административного регламента.

Порядок и сроки привлечения лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности предусмотрены положениями подраздела «Возбуждение производства по делу об административном правонарушении и привлечении виновных лиц к административной ответственности», раздела III настоящего Административного регламента.

100. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Министерства по состоянию на первое число каждого месяца должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента информации о результатах проведения контроля за исполнением предписания.

### **Возбуждение производства по делу об административном правонарушении и привлечении виновных лиц к административной ответственности**

101. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры возбуждения производства по делу об административном правонарушении и привлечении виновных лиц к административной ответственности, являются выявленные в ходе проведения проверки в действиях (бездействии) организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя факты не соблюдения (нарушения) обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, отраженных в акте проверки или в ходе проведения контрольной закупки, отраженных в акте о проведении контрольной закупки или в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, отраженных в

перечне организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, нарушивших обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – выявленные правонарушения).

102. Составы административных правонарушений, по которым должностные лица Министерства имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, указаны в статье 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностными лицами Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, являются должностные лица отдела Министерства, включенные в Перечень должностных лиц Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства от 27 марта 2012 г. № 8 н «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

103. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении.

104. Порядок, сроки возбуждения дела об административном правонарушении, требования к протоколу об административном правонарушении предусмотрены положениями главы 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

105. Составленный протокол об административном правонарушении в соответствии с положениями главы 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляется для рассмотрения дела об административном правонарушении судье или министру (заместителю министра) согласно установленной главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях подведомственности. Сроки направления протокола об административном правонарушении и требования к его направлению установлены статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также

положениями главы 25 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (в случае, если протокол об административном правонарушении передается на рассмотрение судьям арбитражных судов).

106. Порядок, сроки и последовательность осуществления процедуры рассмотрения дела об административном правонарушении и требования к лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, определены главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и главой 25 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

107. Результатом выполнения административной процедуры является составленный протокол об административном правонарушении, направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении судьбе либо вынесение решения министром (заместителем министра) по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

108. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является вручение под роспись или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении организации, крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю копии протокола об административном правонарушении, решения по делу об административном правонарушении.

### **Принятие решения о приостановлении действия лицензии**

109. Юридическими фактами для принятия решения о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия) являются основания, указанные в пункте 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

110. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования

лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

111. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в форме приказа министра (заместителя министра) о приостановлении действия лицензии.

112. Должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента подготавливается проект приказа о приостановлении действия лицензии и передается начальнику правового отдела Министерства на согласование.

Проект приказа о приостановлении действия лицензии согласовывается с начальником правового отдела Министерства и передается на подпись министру (заместителю министра).

Приказ о приостановлении действия лицензии подписывается министром (заместителем министра) и в день подписания регистрируется должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента в отделе Министерства.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте:

не более чем пять рабочих дней со дня установления фактов, являющихся основанием для приостановления действия лицензии;

не более чем пять рабочих дней со дня истечения установленного срока для предоставления заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 115 настоящего Административного регламента;

в связи с принятием Министерством решения об отказе в возобновлении действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 114 настоящего Административного регламента в срок не позднее 14 календарных дней после получения от организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

не более чем пять рабочих дней со дня истечения тридцати рабочих дней после вступления в законную силу постановления или судебного акта по делу об административном правонарушении, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в отношении организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (далее соответственно - постановление, судебный акт) (если выявленные нарушения не были устранены в этот срок).

113. Решение о приостановлении действия лицензии доводится должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, до организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

114. После получения от организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство в течение 14 дней обязано принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия Министерством в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

115. В случае непредставления организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Министерство принимает решение о приостановлении действия лицензии организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

116. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии принимается в форме приказа министра (заместителя министра) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии.

117. Должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента подготавливается проект приказа о возобновлении действия лицензии или проект приказа об отказе в возобновлении действия лицензии и передается начальнику правового отдела Министерства на согласование.

Проект приказа о возобновлении действия лицензии или проект приказа об отказе в возобновлении действия лицензии согласовывается с начальником правового отдела Министерства и передается на подпись министру (заместителю министра).

Приказ о возобновлении действия лицензии или приказ об отказе в возобновлении действия лицензии подписывается министром (заместителем министра) и в день подписания регистрируется должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом

пункта 5 настоящего Административного регламента в отделе Министерства.

Срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте - в течение 14 дней после получения от организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

118. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии доводится должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, до организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 113 настоящего Административного регламента.

119. Порядок и сроки принятия решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, в случае, указанном в пункте 114 настоящего Административного регламента предусмотрены положениями подраздела «Принятие решения о направлении материалов для аннулирования лицензии» раздела III настоящего Административного регламента.

120. Ответственным за проведение административной процедуры является должностное лицо Министерства, предусмотренное абзацем четвертым пункта 5 настоящего Административного регламента.

121. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении действия лицензии в форме приказа министра (заместителя министра) о приостановлении действия лицензии, способом его фиксации – регистрация должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, в отделе Министерства.

### **Принятие решения о направлении материалов для аннулирования лицензии**

122. Лицензия аннулируется по обращению Министерства решением суда или решением уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

123. Юридическими фактами для обращения в суд (принятия Министерством решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии) для принятия им решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании в судебном порядке являются основания, указанные в пункте 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

124. Решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии принимается в форме приказа министра (заместителя

министра).

125. Должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента подготавливается проект приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и проект заявления об аннулировании лицензии и передаются начальнику правового отдела Министерства на согласование.

Проект приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии с приложенным проектом заявления об аннулировании лицензии согласовывается с начальником правового отдела Министерства и передается на подпись министру (заместителю министра).

Приказ о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и заявление об аннулировании лицензии подписывается министром (заместителем министра).

В день подписания приказа о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, вышеуказанный приказ регистрируется должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента в отделе Министерства.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте:

не более чем пять рабочих дней со дня установления фактов, являющихся основанием для аннулирования лицензии;

не более чем пять рабочих дней со дня истечения установленного срока для предоставления заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 115 настоящего Административного регламента;

в связи с принятием Министерством решения об отказе в возобновлении действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 114 настоящего Административного регламента в срок не позднее 14 календарных дней после получения от организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

126. Решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии доводится должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, до организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием

электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

127. Ответственным за направление в суд заявления об аннулировании лицензии является должностное лицо Министерства, предусмотренное абзацем четвертым пункта 5 настоящего Административного регламента.

128. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в форме приказа министра (заместителя министра) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, способом его фиксации – регистрация должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, в отделе Министерства.

129. Юридическим фактом, являющимся основанием для обращения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (принятия Министерством решения о направлении постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии) для принятия им решения об аннулировании лицензии по основаниям, указанным в пункте 3.2 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ или отказе в ее аннулировании во внесудебном порядке, является истечение 30 рабочих дней после вступления в законную силу постановления или судебного акта (если выявленные нарушения не были устранены в этот срок).

130. Решение о направлении постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии принимается в форме приказа министра (заместителя министра).

131. Должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента подготавливается проект приказа о направлении постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии и сопроводительное письмо с приложением материалов (копии постановления или судебного акта).

Проект приказа о направлении постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии с приложенным сопроводительным письмом и материалами (копии постановления или судебного акта) согласовывается с начальником правового отдела Министерства и передается на подпись министру (заместителю министра).

Приказ о направлении постановления или судебного акта в



уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии и сопроводительное письмо с приложением материалов (копии постановления или судебного акта) подписывается министром (заместителем министра).

В день подписания приказа о направлении постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии, вышеуказанный приказ регистрируется должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента в отделе Министерства.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте – не более чем пять рабочих дней со дня истечения тридцати рабочих дней после вступления в законную силу постановления или судебного акта (если выявленные нарушения не были устранены в этот срок).

132. Решение о направлении постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии доводится должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, до организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 126 настоящего Административного регламента.

133. Ответственным за направление постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии является должностное лицо Министерства, предусмотренное абзацем четвертым пункта 5 настоящего Административного регламента.

134. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о направлении постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии в форме приказа министра (заместителя министра) о направлении постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии, способом его фиксации – регистрация должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Административного регламента, в отделе Министерства.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений**

135. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется посредством проведения по решению министра либо иного лица, исполняющего обязанности министра, проверки осуществления государственного контроля (надзора) (плановой или внеплановой) на предмет полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора).

136. Для обеспечения текущего контроля используется служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства, осуществляющих государственный контроль (надзор).

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)**

137. Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заинтересованных лиц, содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заинтересованных лиц.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается в соответствии с утверждаемым министром либо иным лицом, исполняющим обязанности министра, планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также о незаконности применяемых мер, несоблюдении соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдении прав заинтересованных лиц, совершении противоправных действий.

Проверка осуществления государственного контроля (надзора) проводится на основании приказа министра (заместителя министра), в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в осуществлении государственного контроля (надзора). По результатам проверки осуществления государственного контроля (надзора) непосредственно в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки. В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

138. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в том числе за несоблюдение или неисполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), незаконность применяемых мер, несоблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдение прав лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, совершение противоправных действий.

139. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает заинтересованному лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

140. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) может осуществляться как со стороны лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

141. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также фактов незаконности применяемых мер, несоблюдения соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдения прав лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) должностными лицами Министерства в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

142. Общественный контроль со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций осуществляется посредством обращения:

в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей;

в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора) прав и (или) законных интересов организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее – жалоба)**

143. Лицо, в отношении которого осуществлялись мероприятия по контролю (далее - заявитель) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

144. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) с несоблюдением или неисполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора).

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

145. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

146. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если обжалуется судебное решение (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

если текст письменной жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения или жалобы (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ);

если письменная жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

если в письменной жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Министерства (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается электронный адрес официального сайта Министерства на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается).

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

147. Поступление жалобы заявителя является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

## **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

148. Заявитель, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением информации и документов, составляющих государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

## **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

149. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента, при личном приеме - к министру (заместителю министра), в письменной форме или в форме электронного документа - в Министерство.

150. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, заместителя министра, должностных лиц Министерства, указанных в абзаце четвертом пункта 5. настоящего Административного регламента, подается непосредственно в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

151. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы министром, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Республики Марий Эл.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

## **Сроки рассмотрения жалобы**

152. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с даты ее поступления.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного

самоуправления или должностным лицам, министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

153. По результатам рассмотрения жалобы министром (заместителем министра) принимается одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

154. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае, если в жалобе содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства или должностного лица, Министерства заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

---