

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
промышленности, экономического  
развития и торговли  
Республики Марий Эл  
от 15 августа 2019 г. № 79 н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства промышленности, экономического развития**  
**и торговли Республики Марий Эл осуществления регионального**  
**государственного контроля (надзора) за применением регулируемых**  
**государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также**  
**за соблюдением стандартов раскрытия информации**

I. Общие положения

Наименование функции

1.1. Наименование государственной функции – региональный государственный контроль (надзор) за применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации (далее – государственный контроль (надзор)).

Наименование органа, осуществляющего государственный  
контроль (надзор)

1.2. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

При осуществлении государственного контроля (надзора) Министерство взаимодействует с:

прокуратурой Республики Марий Эл по вопросам согласования ежегодного плана проверок и проведения внеплановых выездных проверок;

ФНС России по вопросам получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор).

## Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

1.3. Осуществление государственного контроля регулируется в соответствии с:

Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 34, ст. 3426);

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009);

Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1667);

Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Кодекс об административных правонарушениях) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I), ст. 1);

Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 169);

Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6249);

Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2009, № 226);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4159);

Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7358);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 11, ст. 997);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 2, ст. 175);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 4, ст. 282);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1887);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 50, ст. 5971);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2606);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 г. № 764 «Об утверждении правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5090);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 4, ст. 504);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6022);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 г. № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 3, ст. 205);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2500);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3602);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3835);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 32, ст. 4303);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 23, ст. 3331);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26 (часть II), ст. 4068);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, № 85);

приказом ФСТ России от 12 апреля 2013 г. № 91 «Об утверждении единой системы классификации и отдельного учета затрат относительно видов деятельности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, а также системы отчетности, представляемой в федеральный орган исполнительной власти в области

государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования цен (тарифов), органы местного самоуправления поселений и городских округов» («Российская газета», 2013, № 105);

приказом Минэнерго России от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации» («Российская газета», 2014, № 205);

приказом ФСТ России от 24 октября 2014 г. № 1831-э «Об утверждении форм раскрытия информации субъектами рынков электрической энергии и мощности, являющимися субъектами естественных монополий» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15 января 2015);

приказом ФАС России от 13 сентября 2018 г. № 1288/18 «Об утверждении форм размещения информации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащей раскрытию в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно – аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12 октября 2018);

приказом ФАС России от 18 января 2019 г. № 38/19 «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам, а также правил заполнения указанных форм» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23 января 2019);

Законом Республики Марий Эл от 28 мая 2012 г. № 25-3 «Об организации перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку на территории Республики Марий Эл» («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2012, № 21);

Законом Республики Марий Эл от 4 декабря 2017 г. № 61-3 «О льготных тарифах на тепловую энергию на территории Республики Марий Эл и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Марий Эл» (Официальный интернет-портал Республики Марий Эл [марийэл.рф](http://marийэл.рф), 5 декабря 2017);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 июля 2004 г. № 176 «Об утверждении Положения о государственном регулировании цен (тарифов) органами исполнительной власти

Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2004, № 8).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и на официальном сайте Министерства.

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл».

#### Предмет государственного контроля (надзора)

1.5. Исполнение государственной функции включает в себя осуществление государственного контроля (надзора):

- 1) в сферах естественных монополий;
- 2) в области регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок);
- 3) за соблюдением стандартов раскрытия информации.

Под раскрытием информации следует понимать обеспечение свободного доступа к информации о регулируемой деятельности, путем ее опубликования в средствах массовой информации, включая информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет», и предоставление информации на основании письменных запросов потребителей.

1.6. Предметом государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий является соблюдение субъектом естественной монополии в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, в том числе требований по применению цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых

при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых государством цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий.

Предметом государственного контроля (надзора) в сфере электроэнергетики является соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления деятельности требований, установленных Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к применению цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, правильности использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в электроэнергетике.

Предметом государственного контроля (надзора) в сфере теплоснабжения является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения регулируемых государством цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, соблюдение стандартов раскрытия информации, а также использование инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения.

Предметом государственного контроля (надзора) в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами являются соблюдение региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами требований порядка ценообразования и применения тарифов, а также стандартов раскрытия информации.

Предметом государственного контроля (надзора), проводимого в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, является соблюдение организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, требований, установленных Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, к применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации.

1.7. Государственный контроль (надзор) за соблюдением стандартов раскрытия информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – федеральное законодательство в соответствующих сферах деятельности), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 г. № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 г. № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования», постановлением Правительства Российской Федерации



от 21 июня 2016 г. № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» и другими нормативными правовыми актами в форме систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также мониторинга цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - систематическое наблюдение и анализ) на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- а) факта раскрытия информации;
- б) источника опубликования информации;
- в) сроков и периодичности раскрытия информации;
- г) полноты раскрытия информации;
- д) порядка уведомления об источниках опубликования информации;
- е) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;
- ж) достоверности раскрытой информации;
- з) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей товаров и услуг субъектов регулирования, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

#### Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.8. Лицами, осуществляющими государственный контроль (надзор), являются должностные лица отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства (далее - должностные лица Министерства).

1.9. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) вправе:

требовать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании мотивированного запроса документы, объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления государственного контроля (надзора);

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр) либо заместителя министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - заместитель министра) о назначении

выездной проверки посещать объекты (помещения, здания, сооружения), используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для осуществления деятельности, в отношении которой проводится государственный контроль (надзор);

привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.10. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований федерального законодательства в соответствующих сферах деятельности и законодательства Республики Марий Эл в области регулируемых государством цен (тарифов) (далее - законодательство о государственном регулировании цен (тарифов));

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку (плановую или внеплановую) только при предъявлении в начале выездной проверки (плановой или внеплановой) служебных удостоверений, с одновременным

вручением под роспись заверенной печатью Министерства копии приказа министра (заместителя министра) о проведении выездной проверки (плановой или внеплановой), а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, предъявлении копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры;

перед началом проведения выездной проверки (плановой или внеплановой) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

соблюдать сроки государственного контроля, предусмотренные действующим законодательством;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, документы и иные сведения, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в случае выявления нарушений при проведении государственного контроля (надзора) принимать в установленные законодательством сроки меры реагирования (выдавать предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской

Федерации и Республики Марий Эл, составлять протоколы об административных правонарушениях, направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений);

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.11. При осуществлении мероприятий по государственному контролю (надзору) интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вправе представлять их руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель.

1.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки (плановой или внеплановой) (далее - проверка), давать объяснения

по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл к участию в проверке.

1.13. Юридические лица при проведении проверки обязаны:

обеспечить при проведении проверки присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица;

при проведении документарной проверки:

направить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, предусмотренного частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, указанные в запросе документы;

представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, необходимые пояснения в письменной форме;

при проведении выездной проверки:

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к объектам (помещения, здания, сооружения), используемым юридическим лицом при осуществлении деятельности, в отношении которой проводится государственный контроль (надзор).

1.14. Индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченного представителя, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства;

при проведении документарной проверки:

направить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, предусмотренного частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, указанные в запросе документы;

представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, необходимые пояснения в письменной форме;

при проведении выездной проверки:

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к объектам (помещения, здания, сооружения), используемым индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, в отношении которой проводится государственный контроль (надзор).

#### Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

1.15. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является обеспечение выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов)

и стандартов раскрытия информации.

1.16. Перечень документов, подготавливаемых по результатам осуществления государственного контроля (надзора):

1) отчеты о проведении систематического наблюдения и анализа, в сфере водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, электроэнергетике (далее - отчет о проведении систематического наблюдения и анализа);

2) акты проверок;

3) предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) (далее - предписания);

4) протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе осуществления государственного контроля лично у лица, в отношении которого осуществляется мероприятие по контролю:

копии квитанций, счетов, счетов – фактур, актов выполненных работ, предъявляемых потребителю за услуги, оказанные в регулируемых сферах деятельности;

копии договоров и дополнительных соглашений, заключенных с потребителем;

документ, удостоверяющий личность руководителя организации, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя;

документы, подтверждающие полномочия лица, в отношении которого осуществляется мероприятие по контролю;

объяснения и сведения по вопросам, возникающим в ходе осуществления государственного контроля, представляемые лицом, в отношении которого осуществляется мероприятие по контролю;

учредительные документы.

1.18. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе осуществления государственного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

## II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

### Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1. Информация по вопросам исполнения государственной услуги, в том числе сведений о ходе исполнения государственной функции предоставляется в форме индивидуального консультирования, по письменному обращению, по электронной почте, посредством телефонной связи, на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» и на официальном сайте Министерства.

#### 2.2. Индивидуальное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать тридцать минут.

Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Министерства не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заинтересованных лиц время для индивидуального консультирования.

2.3. При информировании по обращениям ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.



2.4. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Министерства, ответственные за исполнение государственной функции, обязаны сообщить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления государственного контроля;

сведения о порядке и сроках осуществления государственного контроля;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах официального сайта Министерства и электронной почты Министерства;

сведения о ходе исполнения государственной функции;

сведения о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.5. На официальном сайте Министерства и информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора).

2.6. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, осуществляющих государственный контроль (надзор);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Министерства, а также его должностных лиц.

2.7. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте и информационном стенде Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл».

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте и информационном стенде Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл».

#### Срок осуществления государственного контроля (надзора)

2.8. Систематическое наблюдение и анализ осуществляется в течение всего календарного года, в зависимости от сроков и периодичности раскрытия или предоставления информации, установленных законодательством в соответствующих сферах деятельности и принятыми во исполнение указанных федеральных законов иными нормативными правовыми актами.

2.9. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Приказ о продлении срока проведения проверки должен быть подписан министром до окончания ранее установленного срока проверки.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.10. Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные Кодексом об административных правонарушениях.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется в следующих формах:

- 1) проведение проверки;
- 2) систематическое наблюдение и анализ:
  - за соблюдением стандартов раскрытия информации;
  - за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения.

3) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.2. Государственный контроль (надзор) в форме проведения проверки включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) принятие решения о проведении проверки:
  - принятие решения о проведении плановой (документарной или выездной) проверки;
  - принятие решения о проведении внеплановой (документарной

или выездной) проверки;

2) проведение проверки:

- проведение документарной (плановой и внеплановой) проверки;

- проведение выездной (плановой и внеплановой) проверки;

3) оформление результатов проверки.

3.3. Государственный контроль (надзор) в форме проведения систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) формирование перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подлежащих систематическому наблюдению и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации;

2) сбор сведений при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации;

3) обработка и анализ сведений, содержащихся в уведомлении, при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации;

4) подготовка отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации.

3.4. Государственный контроль (надзор) в форме проведения систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения включает в себя подготовку отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения.

3.5. Государственный контроль (надзор) в форме принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) выдача предписания;

2) контроль за исполнением предписания;

3) возбуждение производства по делу об административном правонарушении и привлечении виновных лиц к административной ответственности.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля (надзора) в форме проведения проверки, требования к порядку выполнения

3.6. Организация проверки осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, с особенностями,

предусмотренными законодательством в соответствующих сферах деятельности, и положениями Административного регламента.

3.7. Сведения, составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученные должностными лицами Министерства во время проведения контрольных мероприятий, разглашению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### Принятие решения о проведении плановой (документарной или выездной) проверки

3.8. Дата начала и период проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодном плане проведения плановых проверок (далее – ежегодный план), который утверждается министром (иным лицом, исполняющим обязанности министра) в порядке и сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план подлежит размещению должностным лицом Министерства на официальном сайте Министерства в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.9. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении плановой документарной либо выездной проверки, является наступление даты плановой документарной либо выездной проверки в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, согласно ежегодному плану.

3.10. Данная административная процедура включает в себя исполнение административных действий:

- подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной либо выездной проверки, его подписание министром (заместителем министра) и регистрация;

- уведомление о проведении плановой документарной либо выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Административные действия, указанные в настоящем пункте, должны быть завершены не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой документарной либо выездной проверки в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, согласно ежегодному плану.

3.11. Ответственным за исполнение административных действий, указанных в пункте 3.10 Административного регламента, является должностное лицо отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства.

3.12. Проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной либо выездной проверки подготавливается по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141, и передается должностным лицом Министерства на подпись министру (заместителю министра) не позднее чем за шесть рабочих дней до даты начала проведения плановой документарной либо выездной проверки в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, согласно ежегодному плану.

Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.13. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении плановой документарной либо выездной проверки в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении плановой документарной либо выездной проверки.

3.14. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа о проведении плановой документарной либо выездной проверки должностным лицом Министерства в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе государственной гражданской службы, кадров и спецработы Министерства.

Должностное лицо Министерства обеспечивает уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой документарной либо выездной проверки посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой документарной либо выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство или иным доступным способом.

### Принятие решения о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки

3.15. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении внеплановой документарной либо выездной проверки (кроме субъектов естественных монополий), является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основанием для проведения внеплановой проверки субъектов естественных монополий является:

истечение срока исполнения субъектом естественной монополии выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий;

поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении субъектом естественной монополии установленных требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий;

наличие приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Кроме того, федеральными законами в соответствующих сферах деятельности могут быть предусмотрены специальные основания проведения внеплановых документальных либо выездных проверок.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.15.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.15 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении



соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.15.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.15 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.15.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.15 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.15 Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.15.4. По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.15.5. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц,

если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.16. Данная административная процедура включает в себя исполнение административных действий:

- подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой документарной либо выездной проверки, его подписание министром (заместителем министра) и регистрация;

- согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры, в случае ее проведения по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.15 Административного регламента;

- уведомление о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Административные действия, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть проведены в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня наступления соответствующего основания, указанного в пункте 3.15 Административного регламента.

3.17. Ответственным за исполнение административных действий, указанных в пункте 3.16 Административного регламента, является должностное лицо отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства.

3.18. Проект приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой документарной либо выездной проверки подготавливается по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141, и передается должностным лицом Министерства на подпись министру (заместителю министра) в течение одного рабочего дня со дня наступления соответствующего основания, указанного в пункте 3.15 Административного регламента.

Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать два рабочих дня со дня его передачи на подпись.

3.19. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой документарной либо выездной проверки в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении внеплановой документарной либо выездной проверки.

3.20. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа о проведении внеплановой документарной либо выездной проверки должностным лицом Министерства в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе государственной гражданской службы, кадров и спецработы Министерства.

3.21. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Порядок и сроки согласования проведения внеплановой выездной проверки, проводимой по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.15 Административного регламента, с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, установленном статьями 9 и 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.22. При проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.15 Административного регламента, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

#### Проведение документарной проверки (плановой и внеплановой)

3.23. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения документарной проверки (плановой и внеплановой), является приказ министра (заместителя министра) о проведении плановой либо внеплановой документарной проверки.

3.24. Документарная проверка проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения плановой либо внеплановой документарной проверки должностными лицами Министерства в первоочередном порядке рассматриваются документы лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю, имеющиеся в распоряжении Министерства.

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов), Министерство направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой либо внеплановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью Министерства копия приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой либо внеплановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю, обязано направить в Министерство указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок выполнения административного действия по направлению мотивированного запроса с требованием представить необходимые документы в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя - в течение трех рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания.

3.25. В случае, если в ходе плановой либо внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля за соблюдением обязательных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов), юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется информация об этом с требованием представить в Министерство в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Срок выполнения административного действия по направлению в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя требования о предоставлении необходимых пояснений в письменной форме - в течение трех рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных им документов.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований должностное лицо Министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.26. При проведении плановой либо внеплановой документарной проверки Министерство не вправе требовать от юридического лица или индивидуального предпринимателя представления сведений и документов, не относящихся к предмету плановой или внеплановой документарной проверки, а также сведений и документов, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.27. Должностным лицом Министерства, ответственным за проведение административной процедуры, является должностное лицо отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства, указанное в приказе министра (заместителя министра) о проведении плановой либо внеплановой документарной проверки в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.28. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры - не более двадцати рабочих дней со дня начала проведения документарной проверки, указанного в приказе

министра (заместителя министра) о проведении плановой либо внеплановой документарной проверки.

3.29. Результатом выполнения административной процедуры являются выявленные должностным лицом Министерства факты соблюдения или не соблюдения (нарушения) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов), способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки в соответствии с подразделом «Оформление результатов проверки» раздела III Административного регламента.

#### Проведение выездной проверки (плановой и внеплановой)

3.30. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения плановой либо внеплановой выездной проверки, является приказ министра (заместителя министра) о проведении плановой либо внеплановой выездной проверки.

Плановая либо внеплановая выездная проверка в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) фактического осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем регулируемой деятельности.

3.31. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Срок исполнения административного действия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, - в день начала проведения плановой либо внеплановой выездной проверки.

3.32. В случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.15 Административного регламента, в начале внеплановой выездной проверки вместе с вручением заверенной печатью Министерства копии

приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки должностными лицами Министерства предъявляется руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копия документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления регулируемой деятельности.

Срок исполнения административного действия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, - в день начала проведения выездной внеплановой проверки.

3.32.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.33. Должностные лица Министерства в ходе плановой либо внеплановой выездной проверки проводят необходимые мероприятия по контролю, предусмотренные приказом министра (заместителя министра) о проведении плановой либо внеплановой выездной проверки, в том числе с применением звукозаписи, фото- и видеосъемки для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездной проверки.

3.34. Должностными лицами Министерства, ответственными за проведение административной процедуры, являются должностные лица отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства, указанные в приказе министра (заместителя министра) о проведении плановой либо внеплановой выездной проверки в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.35. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения

административной процедуры - не более двадцати рабочих дней со дня начала проведения выездной проверки, указанного в приказе министра (заместителя министра) о проведении плановой либо внеплановой выездной проверки.

3.36. Результатом выполнения административной процедуры являются выявленные должностными лицами Министерства факты соблюдения или не соблюдения (нарушения) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов), способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки в соответствии с подразделом «Оформление результатов проверки» раздела III Административного регламента.

### Оформление результатов проверки

3.37. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки, является ее завершение в пределах установленного приказом министра (заместителя министра) о проведении проверки срока.

3.38. По результатам проверки должностными лицами Министерства:

1) в случае отсутствия в действиях юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов):

- составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141;

2) в случае выявления в действиях (бездействии) юридического лица или индивидуального предпринимателя не соблюдения (нарушения) обязательных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов):

- составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141;

- принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

3) осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в день ее завершения.

При отсутствии журнала учета проверок юридического лица,



индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в акте проверки делается соответствующая запись;

4) оформляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

5) в случае проведения внеплановой выездной проверки по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.39. Срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.38 Административного регламента (за исключением принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений), непосредственно в день завершения проверки (не более трех рабочих дней со дня завершения проверки в случае необходимости получения для составления акта проверки заключений по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз).

Порядок и сроки выполнения административных действий в виде принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений осуществляется в соответствии с подразделом «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля (надзора) в форме принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений» раздела III Административного регламента.

Срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 4 пункта 3.38 Административного регламента, - в день составления акта проверки.

3.40. Должностным лицом Министерства, ответственным за проведение административной процедуры, является должностное лицо отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства, указанное в приказе министра (заместителя министра) о проведении проверки в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.41. Результатом выполнения административной процедуры оформления результатов проверки является подписание акта проверки

должностным лицом Министерства, способом фиксации результата административной процедуры является вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора).

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.42. Информация о результатах проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Министерства по состоянию на первое число каждого месяца должностным лицом Министерства.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля (надзора) в форме проведения систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации, требования к порядку выполнения

Формирование перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подлежащих систематическому наблюдению и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации

3.43. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры формирования перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подлежащих систематическому

наблюдению и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации (далее - перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), является наступление сроков его формирования.

Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, формируется в срок до 1 декабря года, предшествующего периоду планируемого проведения систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации.

3.44. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей формируется исходя из имеющихся у Министерства данных о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в соответствии с законодательством в соответствующих сферах деятельности.

Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежит корректировке в связи с:

- поступлением обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти (их должностных лиц), органов местного самоуправления и средств массовой информации об осуществлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем регулируемых видов деятельности, установленных законодательством в соответствующих сферах деятельности;

- принятием тарифных решений в течение года.

3.45. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей формируется должностным лицом Министерства, ответственным за соответствующую сферу деятельности.

3.46. Критерием принятия решения о включении юридического лица или индивидуального предпринимателя в перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является осуществление им регулируемых видов деятельности, в соответствии с федеральным законодательством в соответствующих сферах деятельности.

3.47. Подготовленный должностным лицом Министерства, ответственным за соответствующую сферу деятельности, перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей подлежит согласованию с начальником соответствующего отдела Министерства и утверждается заместителем министра в течение трех рабочих дней со дня его формирования.

Внесение изменений в перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления основания для корректировки названного перечня.

3.48. Результатом выполнения административной процедуры формирования перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подлежащих систематическому наблюдению

и анализу за соблюдением стандартов раскрытия информации, является утвержденный заместителем министра перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.49. Утвержденный заместителем министра перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей размещается должностным лицом Министерства на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

#### Сбор сведений при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации

3.50. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры сбора сведений при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации, является наступление сроков и периодичности раскрытия информации, установленных нормативными правовыми актами, утвержденными во исполнение федерального законодательства в соответствующих сферах деятельности.

3.51. Сбор сведений при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации осуществляется на основе предоставляемых в Министерство в установленном порядке письменных уведомлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о соблюдении ими положений подпунктов «а» - «з» пункта 1.7 Административного регламента (далее - уведомления) в сфере естественных монополий, в сфере электроэнергетики, сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения, в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - соответствующие сферы деятельности).

Регистрация поступивших уведомлений осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

Сбор сведений при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации осуществляется в течение календарного года, при этом уведомления в соответствующих сферах деятельности представляются в Министерство в сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», постановлением Правительства РФ от 28 сентября 2010 г. № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации», постановлением Правительства РФ от 17 января 2013 г. № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и

водоотведения», постановлением Правительства РФ от 05 июля 2013 г. № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» и постановлением Правительства РФ от 21 июня 2016 г. № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – постановления Правительства РФ по стандартам раскрытия информации в соответствующих сферах деятельности).

3.52. Зарегистрированные в Министерстве уведомления направляются должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, в соответствующий отдел Министерства, согласно полномочиям, закрепленным в положениях об отделах Министерства, в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

3.53. Результатом выполнения административной процедуры сбор сведений при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации является поступление в Министерство уведомлений, способом фиксации – регистрация уведомлений должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Обработка и анализ сведений, содержащихся в уведомлении,  
при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением  
стандартов раскрытия информации

3.54. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры обработки и анализа сведений, содержащихся в уведомлении, при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации, является поступление в соответствующий отдел Министерства зарегистрированных уведомлений.

3.55. Начальник соответствующего отдела Министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления зарегистрированного уведомления передает его должностному лицу Министерства, ответственному за соответствующую сферу деятельности.

3.56. Должностное лицо Министерства, ответственное за соответствующую сферу деятельности, проводит в течение шести рабочих дней со дня истечения сроков на представление в Министерство стандартов раскрытия информации, указанных в постановлениях Правительства РФ по стандартам раскрытия информации в соответствующих сферах деятельности, обработку и анализ сведений, содержащихся в уведомлении, на предмет определения полноты и достаточности.

3.57. По результатам обработки и анализа сведений, содержащихся в уведомлении, должностным лицом Министерства, ответственным

за соответствующую сферу деятельности, составляется служебная записка, в которой содержатся следующие сведения:

а) перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, представивших (раскрывших) информацию в полном объеме в установленные сроки;

б) перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, представивших (раскрывших) информацию не в полном объеме или с нарушением сроков;

в) перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не представивших (не раскрывших) информацию.

Срок для исполнения административного действия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, включается в срок, указанный в пункте 3.56 Административного регламента.

3.58. Служебная записка согласовывается начальником соответствующего отдела Министерства и направляется заместителю министра в течение двух рабочих дней со дня ее составления для утверждения.

Срок на утверждение заместителем министра служебной записки, указанной в абзаце первом настоящего пункта не может превышать двух рабочих дней со дня ее получения.

3.59. Результатом выполнения административной процедуры обработки и анализа сведений, содержащихся в уведомлении, при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации является составленная должностным лицом Министерства, ответственным за соответствующую сферу деятельности, служебная записка, способом фиксации – утверждение служебной записки заместителем министра.

Утвержденная служебная записка в день ее утверждения заместителем министра передается должностному лицу Министерства, ответственному за соответствующую сферу деятельности.

Утвержденные в течение календарного года служебные записки являются основанием для подготовки отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за стандартами раскрытия информации – административной процедуры, которая осуществляется в соответствии с подразделом «Подготовка отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за стандартами раскрытия информации» раздела III Административного регламента.

3.60. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в перечни, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3.57 Административного регламента, должностными лицами Министерства проводится процедура принятия мер, которая осуществляется в соответствии с подразделом «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля (надзора)

в форме принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений» раздела III Административного регламента.

Подготовка отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации

3.61. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры подготовки отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации является истечение календарного года, в котором осуществлялись систематическое наблюдение и анализ за стандартами раскрытия информации.

3.62. Должностные лица Министерства, ответственные за соответствующую сферу деятельности, на основании служебных записок, утвержденных заместителем министра в течение календарного года, в котором осуществлялись систематическое наблюдение и анализ за стандартами раскрытия информации, в соответствии с подразделом «Обработка и анализ уведомлений при систематическом наблюдении и анализе за соблюдением стандартов раскрытия информации» раздела III Административного регламента, готовят отчет о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации по утвержденной приказом ФСТ России от 20 февраля 2014 г. № 201-э «Об утверждении форм отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации и отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения» форме.

Отчет о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации готовится должностными лицами Министерства, ответственными в соответствующих сферах деятельности, согласовывается с начальником соответствующего отдела Министерства, в срок до 15 февраля года, следующего за годом, в котором осуществлялись систематическое наблюдение и анализ за стандартами раскрытия информации.

Согласованный с начальником соответствующего отдела Министерства отчет о проведении систематического наблюдения и анализа передается для утверждения заместителю министра, в течение одного рабочего дня со дня согласования.

Срок на утверждение заместителем министра отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его получения.

3.63. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета о результатах систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации, способом фиксации – утверждение отчета о результатах систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации заместителем министра путем его подписания.

Отчет о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов информации подлежит размещению на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня его утверждения заместителем министра.

Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур при осуществлении государственного  
контроля (надзора) в форме систематического наблюдения и анализа  
за использованием инвестиционных ресурсов, включенных  
в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере  
электроэнергетики или в сфере теплоснабжения

3.64. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения является открытие дела об установлении тарифа в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения.

3.65. Систематическое наблюдение и анализ за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения, проводятся при установлении цен (тарифов) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения в рамках процедуры рассмотрения дел об установлении цен (тарифов), что не требует издания дополнительного приказа министра (заместителя министра).

Срок и процедура рассмотрения дела об установлении цен (тарифов) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения осуществляется в соответствии с положениями приказа ФСТ России от 19 июня 2018 г. № 834/18 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы принятия решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» и приказа ФСТ России



от 7 июня 2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения».

3.66. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела тарифного регулирования в электрической и тепловой энергии Министерства, указанное в приказе министра (заместителя министра) об открытии дела по установлению тарифов в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения.

3.67. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения, по форме, утвержденной приказом ФСТ России от 20 февраля 2014 г. № 201-э «Об утверждении форм отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации и отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения», способом фиксации - его подписание министром (заместителем министра).

Отчет о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения должен быть подписан министром (заместителем министра) до принятия решения об установлении цен (тарифов) и прилагаться к делу об установлении цен (тарифов).

3.68. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения установленного порядка использования инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения, на основании служебной записки должностного лица Министерства, выявившего нарушения, составленной одновременно с отчетом о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, проводится процедура принятия мер, которая осуществляется в соответствии с подразделом «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля (надзора) в форме принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений» раздела III Административного регламента.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля (надзора) в форме принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений

### Выдача предписания

3.69. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры выдачи предписания является выявление в ходе проведения проверки в действиях (бездействии) юридического лица или индивидуального предпринимателя фактов не соблюдения (нарушения) обязательных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов), отраженных в акте проверки или в ходе систематического наблюдения и анализа, отраженных в служебной записке или отчете о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения.

3.70. Предписание составляется должностным лицом отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства, одновременно с составлением акта проверки, утверждением министром (заместителем министра) служебной записки или отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения, содержащих сведения о выявленных в действиях (бездействии) юридического лица или индивидуального предпринимателя фактах не соблюдения (нарушения) установленных требований законодательства о государственном регулировании цен (тарифов).

Предписание должно содержать:

- наименование органа, вынесшего предписание;
- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в адрес которого вынесено предписание;
- существо допущенного нарушения;
- требования по устранению допущенных нарушений;
- срок исполнения предписания;
- срок представления информации об исполнении предписания.

Предписание подлежит обязательному исполнению в установленный срок.

3.71. Должностное лицо отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства подписывает

предписание и вручает или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, допустившему нарушение, с актом проверки

3.72. Результатом выполнения административной процедуры является составление предписания, способом фиксации – вручение или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, допустившему нарушение.

### Контроль за исполнением предписания

3.73. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры контроля за исполнением предписания, является истечение срока его исполнения, указанного в предписании.

3.74. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которых выданы предписания, обязаны в указанные в них сроки исполнить предписания, представить в Министерство информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания должно содержать сведения об обстоятельствах, препятствующих исполнению предписания в срок.

3.75. Поступившее в Министерство ходатайство о продлении срока исполнения предписания подлежит рассмотрению на предмет обоснованности должностным лицом отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства, который принимает по согласованию с начальником отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства решение о продлении срока исполнения ранее выданного предписания или об отказе в продлении срока на исполнение ранее выданного предписания в течение трех дней со дня поступления в Министерство ходатайства о продлении срока исполнения предписания.

Решение о продлении срока исполнения ранее выданного предписания или об отказе в продлении срока исполнения ранее выданного предписания вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, направившему ходатайство о продлении срока исполнения предписания, в день его составления должностным лицом отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства.

В случае принятия решения о продлении срока исполнения ранее выданного предписания, юридическим фактом, являющимся основанием

для начала административной процедуры контроля за исполнением предписания, будет являться истечение срока, указанного в решении о продлении срока на исполнение ранее выданного предписания.

3.76. Должностное лицо отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока на исполнение выданного предписания начинает проводить контрольные мероприятия в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, срок исполнения выданного предписания которому истек, в виде проведения процедуры внеплановой документарной либо выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.15 Административного регламента.

Процедура проведения внеплановой документарной либо выездной проверки проводится в соответствии с положениями подразделов «Принятие решения о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки», «Проведение проверки», «Оформление результатов проверки» раздела III Административного регламента.

3.77. Результатом выполнения административной процедуры является устранение выявленных нарушений и (или) привлечение виновных в нарушении законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) лиц к ответственности.

Порядок привлечения виновных в нарушении законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) лиц к ответственности проводится в соответствии с положениями подразделов «Возбуждение производства по делу об административном правонарушении и привлечение виновных лиц к административной ответственности», раздела III Административного регламента.

3.78. Информация о результатах проведения контроля за исполнением предписания подлежит размещению на официальном сайте Министерства по состоянию на первое число каждого месяца должностным лицом Министерства.

#### Возбуждение производства по делу об административном правонарушении и привлечении виновных лиц к административной ответственности

3.79. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры возбуждения производства по делу об административном правонарушении и привлечении виновных лиц к административной ответственности, являются выявленные в ходе проведения проверки в действиях (бездействии) юридического лица или индивидуального предпринимателя факты не соблюдения (нарушения) обязательных требований законодательства

о государственном регулировании цен (тарифов), отраженных в акте проверки или в ходе систематического наблюдения и анализа, отраженных в служебной записке и содержащие признаки административных правонарушений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях (далее – выявленные правонарушения).

3.80. Составы административных правонарушений, по которым должностные лица Министерства имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, указаны в статье 28.3 Кодекса об административных правонарушениях.

Должностными лицами Министерства, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, являются должностные лица отдела регулирования цен в социальной сфере и контроля порядка ценообразования Министерства, включенные в перечень, утвержденный приказом Министерства от 14 января 2015 г. № 2 н «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.81. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.82. Порядок, сроки возбуждения дела об административном правонарушении, требования к протоколу об административном правонарушении предусмотрены положениями главы 28 Кодекса об административных правонарушениях.

3.83. Составленный протокол об административном правонарушении в соответствии с положениями главы 28 Кодекса об административных правонарушениях направляется для рассмотрения дела об административном правонарушении судьбе или министру (заместителю министра) согласно установленной главой 23 Кодекса об административных правонарушениях подведомственности.

Сроки направления протокола об административном правонарушении и требования к его направлению установлены статьей 28.8 Кодекса об административных правонарушениях, а также положениями главы 25 Арбитражного процессуального кодекса РФ (в случае, если протокол об административном правонарушении передается на рассмотрение судьям арбитражных судов).

3.84. Порядок, сроки и последовательность осуществления процедуры рассмотрения дела об административном правонарушении и требования к лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, определены главой 29 Кодекса

об административных правонарушениях и главой 25 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

3.85. Результатом выполнения административной процедуры является вынесение постановления о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении; решение о привлечении к административной ответственности или об отказе в удовлетворении требования Министерства о привлечении к административной ответственности, в случае рассмотрения дела об административном правонарушении арбитражным судьей (далее – постановление или решение).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание постановления или решения лицом, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, и вручение под роспись или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю копии постановления или решения.

#### IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется посредством проведения по решению министра либо иного лица, исполняющего обязанности министра, проверки осуществления государственного контроля (плановой или внеплановой) на предмет полноты и качества осуществления государственного контроля.

4.2. Для обеспечения текущего контроля используется служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства, осуществляющих государственный контроль (надзор).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственного контроля

4.3. Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заинтересованных лиц, содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заинтересованных лиц (далее - жалоба).

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается в соответствии с утверждаемым министром либо иным лицом, исполняющим обязанности министра, планом работы Министерства на текущий год.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также о незаконности применяемых мер, несоблюдении соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдении прав заинтересованных лиц, совершении противоправных действий.

4.6. Проверка осуществления государственного контроля (надзора) проводится на основании приказа министра (заместителя министра), в котором указываются предмет проверки и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в осуществлении государственного контроля (надзора). По результатам проверки осуществления государственного контроля (надзора) непосредственно в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные федеральными законами.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.7. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в том числе за несоблюдение или неисполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), незаконность применяемых мер, несоблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдение прав лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, совершение противоправных действий.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за осуществления государственного контроля (надзора), закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает заинтересованному лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться как со стороны лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

4.10. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов лица, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также фактов незаконности применяемых мер, несоблюдения соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдения прав лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Министерства в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии



с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

4.11. Граждане, их объединения и организации, имеют право на любые формы контроля, предусмотренные действующим законодательством, за деятельностью Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба)

5.1. Лицо, в отношении которого осуществлялись мероприятия по контролю, имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и действия (бездействие) Министерства, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) с несоблюдением или неисполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.4. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или

совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Поступление жалобы лица, в отношении которого осуществлялись мероприятия по контролю, является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.7. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, устно - к министру (заместителю министра), в письменной форме или в форме электронного документа - в Министерство.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы заместителем министра, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой к министру.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы министром, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Республики Марий Эл.

#### Сроки рассмотрения жалобы

5.8. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с даты ее поступления.

5.9. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

#### Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы министром (заместителем министра) принимается одно из следующих решений:

решение об удовлетворении жалобы;

решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

---