

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от «28 июня» 2012 г. № 988



УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
информатизации и связи
Республики Марий Эл
от «29» июня 2012 г. № 89



УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
Республики Марий Эл
«Информсреда»
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение Республики Марий Эл «Информсреда» (далее именуется — учреждение) созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.10.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с постановлениями Правительства Республики Марий Эл от 26 июня 2002 г. № 203 «О государственном учреждении Республики Марий Эл «Информсреда» и от 23 сентября 2010 г. № 250 «О совершенствовании правового положения государственных учреждений Республики Марий Эл» - является бюджетным учреждением.

1.2. Учредителем и собственником учреждения является Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя учреждения осуществляет Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл (далее именуется – Орган исполнительной власти).

Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл (далее именуется – Мингосимущество).

1.3. Официальное наименование учреждения:
полное - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Информсреда»;

сокращенное - ГБУ Республики Марий Эл «Информсреда».

1.4. Учреждение находится в ведении Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения функций оператора «электронного правительства» в Республике Марий Эл - создание и обеспечение функционирования межведомственных информационных систем и инфраструктуры «электронного правительства» (включая системы коллективного пользования, обеспечивающие исполнение государственных функций и предоставление услуг физическим и юридическим лицам), а также информационных систем обеспечения деятельности высшего органа исполнительной власти.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл и своим полным наименованием, простую круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе открывать счета, лицевые счета соответственно в Министерстве финансов Республики Марий Эл и в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

Открытие и ведение счетов учреждению в Министерстве финансов Республики Марий Эл осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл.

Открытие и ведение лицевых счетов учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл, на основании соглашения, заключенного Органом исполнительной власти с Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Республика Марий Эл не несёт ответственность по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Место нахождения учреждения: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, 29, к. 101.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим уставом

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Органа исполнительной власти в сфере создания и использования информационных систем и инфраструктуры «электронного правительства» в Республике Марий Эл.

2.3. Основными целями деятельности учреждения в указанной сфере являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания, снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных услуг, а также внедрение единых стандартов обслуживания граждан;

- оказание услуг по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт;

- повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти и расширение возможности доступа к ней и непосредственного участия организаций, граждан и институтов гражданского общества в процедурах формирования и экспертизы решений, принимаемых на всех уровнях государственного управления;

- повышение качества административно-управленческих процессов при исполнении государственных функций;

- совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения принимаемых решений на всех уровнях государственного управления, обеспечение оперативности деятельности органов государственной власти и обеспечение требуемого уровня информационной безопасности «электронного правительства» при его функционировании.

2.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация создания и обеспечение функционирования межведомственных элементов инфраструктуры «электронного правительства»: единой телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Республики Марий Эл, регионального центра обработки данных, среды электронного межведомственного взаимодействия и документооборота, порталных сервисов поддержки исполнения государственных функций; ключевых информационных ресурсов общего пользования (регистров, реестров, архивов электронных документов и др.); региональных порталов и сети центров общественного доступа к сервисам электронного правительства, обеспечивающим предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл и государственных и муниципальных услугах, а также исполнение услуг в электронной форме; регионального центра телефонного обслуживания физических и юридических лиц и частных предпринимателей.

- организация разработки и технического обслуживания информационных систем обеспечения деятельности высшего органа исполнительной власти Республики Марий Эл;

- организация создания и обеспечение функционирования системы информационной безопасности «электронного правительства» в Республике Марий Эл, в том числе на основе технологий электронной подписи и универсальных электронных карт.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг удостоверяющего центра «электронного правительства» в Республике Марий Эл;

- оказание платных услуг по выдаче и обслуживанию электронных подписей для организации юридически значимого электронного документооборота, авторизации и аутентификации в информационных системах;

- оказание платных услуг по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт;
- разработка и внедрение в организациях информационных технологий, соответствующих целям деятельности учреждения;
- предоставление платных консультаций и курсов обучения по вопросам использования технологий «электронного правительства», обеспечивающих информационное взаимодействие организаций и граждан с органами исполнительной власти.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.9. Государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Орган исполнительной власти.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Органом исполнительной власти.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.2. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, определения предмета и целей деятельности учреждения находится в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

3.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает устав учреждения и изменения к нему;
- назначает руководителя учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;
- осуществляет контроль за использованием учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением учреждением закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании учреждения;
- принимает решение о распоряжении учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляют контроль целевого использования учреждением бюджетных средств;
- принимает решение о списании учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за учреждением, а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;
- согласовывают создание филиалов и представительств учреждения;
- согласовывают участие учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для учреждения.

3.4. Мингосимущество:

- принимает решение о закреплении имущества за учреждением в оперативном управлении;
- согласовывает устав учреждения и изменения к нему в части осуществления учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения;
- согласовывает распоряжение учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, а также имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывают заключение учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;
- осуществляет контроль за использованием учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в уставе учреждения.

3.5. Руководителем учреждения является Директор.

3.6. Директор (далее - Руководитель) назначается на должность на неопределенный срок по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

3.7. Руководитель учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Органу исполнительной власти.

3.8. Руководитель учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Руководитель учреждения:

- обеспечивает выполнение учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов,

договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры;
- выдает доверенности на представление интересов учреждения;
- открывает расчетный и иные счета учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении предполагаемой сделки Органу исполнительной власти до момента принятия решения о заключении сделки.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На период временного отсутствия Руководителя учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

3.10. Отношения работников и Руководителя учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

4.2. Имущество учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Мингосимущества.

Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл,

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом

Остальным находящимся на праве оперативного управления

имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имущество, приобретенное учреждением за счет средств учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- иные не запрещенные законом поступления.

4.5. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а так же имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляться по решению Правительства Республики Марий Эл.

5.2. Реорганизация учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

5.3. Реорганизация или ликвидация учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Мингосимуществом.

5.4. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При реорганизации учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав учреждения.

5.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.7. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.8. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

5.9. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.10. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Мингосимуществу для утверждения.

5.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.10. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.12. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.