



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2019 г.

№ 538

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Горномарийского муниципального района, членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по организационно-правовым вопросам, руководителя аппарата Киселеву С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

И.о. главы администрации  
Горномарийского  
муниципального района



А.Исаева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 29 ноября 2019 г. № 538

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности отдела делопроизводства и кадровой работы администрации Горномарийского муниципального района, структурных подразделений администрации Горномарийского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Горномарийского муниципального района, членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления - администрации Горномарийского муниципального района, (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации по их запросу для опубликования (далее - Порядок).

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации по их запросу предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального

учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и передаются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их запросу информации по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителем муниципального учреждения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается Отделом делопроизводства и кадровой работы администрации Горномарийского муниципального района.

7.1. Структурные подразделения администрации Горномарийского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, не позднее 13 мая представляют в электронном виде и на бумажном носителе в отдел делопроизводства и кадровой работы администрации Горномарийского района сводные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период в отношении руководителей муниципальных учреждений, кадровое обеспечение которых они осуществляют, для последующего их размещения на официальном сайте.

8. Отдел делопроизводства и кадровой работы администрации Горномарийского муниципального района - в отношении руководителей муниципальных учреждений Горномарийского муниципального района, кадровое обеспечение которых осуществляется отделом делопроизводства и кадровой работы, структурные подразделения администрации Горномарийского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Горномарийского муниципального района - в отношении руководителей муниципальных учреждений Горномарийского муниципального района, кадровое обеспечение которых они осуществляют:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Сотрудники отдела делопроизводства и кадровой работы, структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским Средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих  
должности руководителей муниципальных учреждений, членов их семей на  
официальном сайте администрации Горномарийского муниципального района  
и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой  
информации для опубликования

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января по 31  
декабря 20\_\_\_\_ года

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года

N п/п	Фамилия, инициалы, лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортны е средства	Декларирован- ный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка* (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собствен- ности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м.)	страна расположения			
1.												
	супруг (супруга)											
	несовершеннолетний ребенок											
2.												
	супруг (супруга)											
	несовершеннолетний ребенок											

\*Сведения указываются, если сумма сделки превышает обций доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.