

**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 сентября 2011 г.

№ 886

**О создании комиссии по рассмотрению обращений неработающих пенсионеров, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи, и определению получателей адресной социальной помощи**

Во исполнение пункта 2 Постановления Правительства Республики Марий Эл от 19 августа 2011 года за № 261 «О порядке оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам по направлениям, предусмотренным социальной программой Республики Марий Эл, связанной с укреплением материально – технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2011 году», администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений неработающих пенсионеров, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи, и определению получателей адресной социальной помощи и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений неработающих пенсионеров, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи, и определению получателей адресной социальной помощи согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



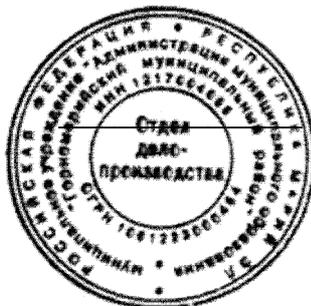
Л. Кубеков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Горномарийского  
муниципального района  
от 05 сентября 2011 г. № 886

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению обращений неработающих пенсионеров,  
нуждающихся в оказании адресной социальной помощи, и  
определению получателей адресной социальной помощи**

- Смелов Е.В.- - заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Рыбакова С. Н. -заместитель начальника Управления Пенсионного Фонда РФ в Горномарийском районе РМЭ, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Саракеева И.Н. - специалист по социальной работе отдела социального обслуживания населения ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе», секретарь комиссии (по согласованию);
- Белкина Н.А. директор ГБУ РМЭ «КЦСОН в Горномарийском районе (по согласованию);
- Туреева В.А. - председатель районного Совета ветеранов (по согласованию).



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по рассмотрению обращений неработающих пенсионеров, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи, и определению получателей адресной социальной помощи**

1. Комиссия по рассмотрению обращений неработающих пенсионеров, нуждающихся в оказании адресной социальной помощи, и определению получателей адресной социальной помощи (далее - комиссия) создается в целях организации работы по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, материального ущерба в связи с происшедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями.

2. Комиссия определяет получателей адресной социальной помощи исходя из следующих критериев:

а) установление факта принадлежности на праве собственности газифицируемых жилых помещений проживающим в них неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, (документ, подтверждающий право собственности неработающего пенсионера на газифицируемое жилое помещение);

б) установление факта причинения неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, материального ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями на основании заключения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Марий Эл.

3. Условия оказания адресной социальной помощи:

1) наличие письменного обращения неработающих пенсионеров, являющихся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, с предоставлением документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

2) наличие факта отнесения пенсионеров к категории неработающих пенсионеров, являющихся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности.

4. Для получения единовременной материальной помощи неработающие пенсионеры, являющиеся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, подают в комиссию следующие документы:

письменное заявление на оказание адресной социальной помощи по форме, утвержденной Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 августа 2011 г. № 261;

копия паспорта;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий факт отнесения пенсионера к категории неработающих пенсионеров;

копия титульного листа сберегательной книжки (в случае перечисления единовременной материальной помощи через кредитное учреждение).

Для получения единовременной материальной помощи по частичному возмещению расходов на газификацию жилых помещений, принадлежащих неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на праве собственности и являющихся местом их жительства, предоставляются документы, подтверждающие право собственности неработающего пенсионера на газифицируемое жилое помещение и расходы на газификацию домовладения.

Для получения единовременной материальной помощи по частичному возмещению ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями в 2011 году, предоставляются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения.

Заявление на оказание адресной социальной помощи неработающих пенсионеров, являющихся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, регистрируется в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме, утвержденной Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 августа 2011 г. № 261.

5. Комиссия рассматривает представленные документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней включает неработающих пенсионеров, являющихся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в список получателей адресной социальной помощи либо в течение 5 рабочих дней направляет письменные уведомления о принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи с указанием причины отказа.

Решение об отказе в оказании адресной социальной помощи принимается комиссией в случае непредставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Решение комиссии оформляется протоколом.

6. Комиссия формирует список неработающих пенсионеров, являющихся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 августа 2011 г. № 261, и передает его в государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда по Республике Марий для сверки (по соглашению).

7. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Горномарийского муниципального района в количестве 5 человек. В состав комиссии входят по согласованию представители Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Горномарийском районе Республики Марий Эл, Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе», районного Совета ветеранов.

8. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее работой, проводит заседания комиссии. В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей осуществляет его заместитель. Ведение делопроизводства комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, а в случае отсутствия председателя - заместителем председателя Комиссии.

12. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем в установленном законом порядке.

