

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Горномарийский
муниципальный район»
от 15 июня 2011 г. 596

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении массовых публичных мероприятий

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения разовых массовых публичных культурно-просветительных, театрально-зрелищных, просветительных, спортивных, рекламных мероприятий (кроме мероприятий частного характера) в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район».

2. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

массовое мероприятие - требующее согласования с органами местного самоуправления разовое массовое публичное мероприятие с предполагаемым количеством участников от 300 и более человек;

организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами разового массового мероприятия, и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

объект проведения массового мероприятия - помещение, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории;

администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия.

3. О намерении провести массовое мероприятие его организаторы обязаны уведомлять администрацию муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», администрацию сельского поселения, ОВД не менее чем за 30 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия.

К уведомлению следует приложить информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условиях организационного, финансового и иного обеспечения его проведения, предполагаемого

количества участников и приглашенных, юридического и фактического адресов организатора, абонентских номеров стационарных и мобильных контактных телефонов, фамилии, имена и отчества руководителей юридических лиц, адрес проживания и регистрации.

На проведение массового мероприятия организаторы обязаны получить согласование в администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения, реализуют или распространяют пригласительные или платные входные билеты для зрителей только после получения такого согласования.

Координацию деятельности и контроль за торговым обслуживанием посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий осуществляет отдел экономики администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

4. Уведомление рассматривается в срок не более 10 дней со дня поступления такого уведомления. Вопрос о согласовании рассматривается с участием заинтересованных членов антитеррористической комиссии муниципального образования «Горномарийский муниципальный район». При рассмотрении уведомлений, согласовании порядка организации и даты проведения массового мероприятия приглашаются его организаторы, а также представители правоохранительных органов и служб обеспечения.

5. По результатам рассмотрения уведомления принимается мотивированное решение о согласовании либо отказе в согласовании на проведение массового мероприятия.

Решение доводится до организатора в срок, предусмотренный для рассмотрения уведомления.

6. Массовые мероприятия, проведение которых связано с получением организаторами прибыли, обеспечиваются нарядами милиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью.

7. Организатор массового мероприятия обеспечивает администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», сельского поселения, ОВД всей необходимой служебной информацией, количеством аккредитаций всех видов и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия, в целях служебной необходимости.

8. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Заблаговременно направляет в администрацию поселения уведомление о выполнении сверхрегламентных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание

временных мобильных туалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору.

9. Организатор массового мероприятия и администрация объекта массового мероприятия в ходе подготовки и проведения массового мероприятия обязаны способствовать принятию ОВД мер противодействия терроризму, включая:

а) организацию единой системы связи и оповещения, как правило, на базе дежурных служб территориальных органов внутренних дел;

б) организацию оптимальных схем дорожного движения по дорогам общего пользования, находящихся в непосредственной близости от места проведения публичного массового мероприятия, предусматривающих предупреждение террористических угроз и иных чрезвычайных ситуаций, а в необходимых случаях, обеспечивающих беспрепятственный проезд спецтранспорта к месту происшествия;

в) организацию мест автомобильных стоянок для участников и зрителей публичного массового мероприятия на расстоянии не менее 50 - 100 метров от места его проведения;

г) определение мест дислокации спецавтотранспорта противопожарной службы, скорой медицинской помощи, спецподразделений милиции и аварийно-спасательных служб, обеспечивающих кратчайшее время их развертывания при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

д) разработка планов действий и схем эвакуации участников и зрителей массового публичного мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, а также размещение соответствующих указателей и трафаретов на месте проведения массового публичного мероприятия;

е) проведение обучающих семинаров с персоналом, привлекаемым для обслуживания массового публичного мероприятия, о действиях, в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;

ж) организацию надлежащего контрольно-пропускного режима с применением специальных технических средств, для выявления огнестрельного оружия, боеприпасов и иных средств террора;

з) организацию распространения информации о применении гражданских технологий противодействия терроризму в виде листовок, плакатов, стендов и щитов;

м) организацию разъяснительной работы с населением (особенно с молодежью и подростками) о правилах поведения в многолюдных местах, обеспечивающих надлежащие условия для поддержания общественной безопасности;

л) финансирование иных необходимых мероприятий по обеспечению безопасности массового публичного мероприятия.

10. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов,

ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

11. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия (далее - администрация объекта) и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных и слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах, по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

12. Администрация объекта массового мероприятия принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия.

Утверждает расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1,5 часа до начала проведения массового мероприятия, совместно с ОВД проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия.

Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

Устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ.

Проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения.

Обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия, размещение медицинского персонала и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов вблизи места проведения массового мероприятия, имеющих достаточное естественное и (или) электрическое освещение, оборудованных телефонной связью и знаком "красный крест на белом фоне" или надписью "медпункт", и при необходимости оказывают техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

13. Администрация объекта не менее чем за 5 дней до даты проведения массового мероприятия составляет акт готовности объекта, также за сутки и повторно за 4 часа до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками ОВД, службой госпожнадзора и представителями органов местного самоуправления проводит обследование объекта, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяет его готовность к проведению массового мероприятия.

14. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, администрация объекта принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

15. Администрация объекта запрашивает и получает данные о погодных условиях и при необходимости совместно с правоохранительными органами и организатором массового мероприятия вносит коррективы в план его проведения.

16. Администрация объекта размещает на видных местах правила поведения (выдержки из них на входных билетах), а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников от остановок общественного транспорта к объекту или месту массового мероприятия, а также пути эвакуации с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия.

17. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов.

Они обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

Предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право для входа на массовое мероприятие, а также пропуски на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих.

Выполнять законные распоряжения работников администрации, объектов проведения массового мероприятия и сотрудников правоохранительных органов.

Незамедлительно сообщать администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара.

При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел,

ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

18. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

Проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия.

Курить в закрытых сооружениях, а также иных местах, где это запрещено законодательством и администрацией объекта.

Распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность.

Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения.

Появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.

Проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия.

Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта.

Носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

19. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

20. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Массовые мероприятия проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации о рекламе.

22. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, организаторы массового мероприятия и администрация объекта проведения массового мероприятия руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

23. Организаторам массового мероприятия, допустившим нарушение (невыполнение) условий настоящего Положения и законодательства РФ, направляется в установленном порядке официальное предупреждение о необходимости устранения данного нарушения. При неоднократном нарушении (невыполнении) организаторами массового мероприятия условий настоящего Положения администрацией муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» может быть принято решение об отказе в согласовании на его проведение.