



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2011 г.

№ 564

**О проведении отбора исполнителей мероприятий
муниципальной целевой программы «Развитие малого
и среднего предпринимательства в Горномарийском районе
Республики Марий Эл на 2011-2013 годы» в 2011 году**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора исполнителей мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горномарийском районе Республики Марий Эл на 2011-2013 годы» в 2011 году.

2. Создать комиссию по отбору исполнителей мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горномарийском районе Республики Марий Эл на 2011-2013 годы» в 2011 году в следующем составе:

Жинкина Г.Н. – зам. главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территории, председатель комиссии;

Малышева Н.В. – руководитель отдела экономики, зам. председателя комиссии;

Каткова Н.Н. – главный специалист отдела экономики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Васюков А.А. – руководитель отдела сельского хозяйства;

Мямушкин В.А. – руководитель отдела архитектуры, муниципального хозяйства и ГОЧС;

Ванюков А.Л. – зав. сектором по правовым вопросам и оргработе;

Яндыкова И.Г. – ведущий специалист КУМИ;

Смирнова С.А. – руководитель отдела финансирования и бухгалтерского учета;

Седова В.Н. – руководитель финансового отдела (по согласованию)

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Л.Кубеков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 01 июня 2011 г. № 564

П О Р Я Д О К
отбора исполнителей мероприятий муниципальной целевой программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном
образовании "Горномарийский муниципальный район" на 2011-2013 годы»
в 2011 году

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора исполнителей мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО "Горномарийский муниципальный район" на 2011-2013 годы» в 2011 году, разработан на основании п.4.1, раздела 4, приложения 1 Программы, утвержденной Постановлением администрации МО "Горномарийский муниципальный район" от 08 декабря 2010 года № 1016 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО "Горномарийский муниципальный район" на 2011 - 2013 годы».

В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

договор - договор о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия Программы в 2011 году;

исполнители программных мероприятий Программы – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), прошедшие соответствующую процедуру отбора и заключившие договоры;

единовременная комиссия – комиссия по отбору исполнителей программного мероприятия Программы;

отбор – отбор исполнителей программного мероприятия Программы;

порядок отбора – Порядок отбора исполнителей мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО "Горномарийский муниципальный район" на 2011-2013 годы» в 2011 году;

Программа - муниципальная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО "Горномарийский муниципальный район" на 2011-2013 годы», утвержденная Постановлением администрации МО "Горномарийский муниципальный район" от 08 декабря года № 1016 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО "Горномарийский муниципальный район" на 2011 - 2013 годы».

участники отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), изъявившие желание участвовать в отборе;

Федеральный закон – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Предметом отбора является право заключения договоров.

1.3. Организатором отбора исполнителей программных мероприятий Программы является администрация муниципального образования

«Горномарийский муниципальный район», которая размещает извещение о проведении отбора в газете «Край Горномарийский» и на сайте администрации района www.gornomari.ru.

1.4. В извещении о проведении отбора указывается наименование мероприятия, объемы и источники финансирования, дата и время начала и окончания предоставления заявок на участие в отборе, место и время проведения отбора.

1.5. Договоры заключаются с участниками отбора, прошедшими соответствующую процедуру отбора. Срок действия договоров – до 31 декабря 2011 года.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участниками отбора являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), изъявившие желание участвовать в отборе (далее – участники отбора).

2.2. К участию в отборе, проводимым по программному мероприятию «Субсидирование затрат, связанных с повышением эффективности и модернизации производства», указанному в пункте 4.1. раздела 4 приложения №1 к Программе, допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона.

2.3. Поддержка не может быть оказана в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В оказании поддержки участникам отбора отказывается в случае, если:

участник отбора не соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

не соблюдены сроки представления заявки на участие в отборе;

не представлены документы, указанные в настоящем подразделе, или представлены недостоверные сведения и документы;

показатели качественных и (или) количественных характеристик деятельности участника отбора не соответствуют критериям отбора, установленным Порядком отбора;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной государственной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

участник отбора отказался от дачи соответствующих разъяснений по существу представленных документов, при выявлении в них противоречий;

с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, предоставленной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

3. Краткая характеристика мероприятий Программы

3.1. «Субсидирование затрат, связанных с повышением эффективности и модернизации производства» - размер предоставляемых субсидий – *90 000 рублей* (бюджет муниципального образования).

Программное мероприятие, предусматривает предоставление субсидий на содействие повышению энергоэффективности производства субъектов малого и среднего предпринимательства в части компенсации затрат, связанных с приобретением и внедрением инновационных технологий, оборудования и материалов, модернизацией производства, внедрением современных высокоэффективных и энергосберегающих технологий (реализация работ в области энергосбережения и энергоэффективности).

4. Порядок предоставления заявок на участие в отборе

4.1. Участник отбора подает на рассмотрение комиссии по отбору исполнителей программных мероприятий следующие документы:

заявку на участие в отборе исполнителей программных мероприятий;

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копии бухгалтерских балансов за предшествующий год, за истекший квартал текущего года, либо копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, заверенные территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации участника отбора исполнителей программных мероприятий или с приложением протокола входного контроля налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) при условии предоставления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

копию справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды;

уведомление от участника отбора о том, что на момент подачи заявки он не является получателем государственной финансовой поддержки аналогичной государственной финансовой поддержки, оказываемой по другим программным мероприятиям;

справку об объемах производства (услуг), средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за предшествующий год, за последний отчетный период (для индивидуальных предпринимателей) в соответствии с прилагаемой формой № 2;

копию статистического отчета по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» или форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 14 октября 2009 г. № 226, или форме № П - 4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 26 августа 2009 г. № 184, за предшествующий год, за последний отчетный период (для юридических лиц - малых и средних предприятий);

копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за новое оборудование или замену запасных частей к уже имеющемуся на предприятии оборудованию;

копии актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих внесение платы по установке энергосберегающего оборудования;

пояснительную записку, подтверждающую факт модернизации производства, внедрения современных высокоэффективных и энергосберегающих технологий (реализации работ в области энергосбережения и энергоэффективности.), с разъяснением экономического эффекта от реализации данного мероприятия.

4.2. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

4.2.1. Участники отбора подают заявки, которые отвечают требованиям настоящего Порядка отбора.

4.2.2. При подготовке заявки на участие в отборе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

4.2.3. Все документы, входящие в состав заявки, представленные участниками отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно.

4.2.4. Все экземпляры заявки на участие в отборе должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

4.3. Дата и время начала и окончания предоставления заявок на участие в отборе, место проведения отбора указываются в извещении о проведении отбора.

4.4. Заявка на участие в отборе, с приложением документов, содержащая согласие участника на участие в отборе и его обязательства по выполнению его условий и заключению договора должна быть подготовлена и представлена организатору отбора.

4.5. Заявки на участие в отборе принимаются секретарем комиссии по отбору исполнителей программных мероприятий, который обязан зарегистрировать ее с указанием даты и времени приема.

4.6. Участник отбора имеет право:

получать от организатора отбора информацию об условиях и порядке проведения отбора;

вносить изменения в заявку на участие в отборе, с предоставлением их в порядке, установленном для приема заявок на участие в отборе;

отозвать свою заявку на участие в отборе до даты проведения отбора.

4.7. Участнику отбора может быть отказано в участии в отборе, если он:

не может быть признан таковым в соответствии с настоящим Порядком отбора;

не представил в установленный срок необходимые документы, согласно

условиям Программы и настоящего Порядка отбора.

5. Критерии оценки заявок на участие в отборе

Критериями оценки заявок на участие в отборе являются:

5.1. «Содействие в модернизации производственных мощностей и повышения энергоэффективности» :

а) Темп роста объемов производства (услуг) (2011 г. к 2010 г., %)	Соответствие требованиям Положения
100 и более	соответствует
менее 100	не соответствует

б) Темп роста средней заработной платы работающих (без учета внешних совместителей) (2011 г. к 2010 г., %)	Соответствие требованиям Положения
100 и более	соответствует
менее 100	не соответствует

в) Уровень средней заработной платы (за последний отчетный период, рублей)	Соответствие требованиям Положения
9 200 и более	соответствует
менее 9 200	не соответствует
г) Создание новых рабочих мест в текущем году	Соответствие требованиям Положения
предусмотрено	соответствует
не предусмотрено	не соответствует

6. Порядок проведения отбора .

6.1. Отбор проводится в следующем порядке:

6.1.1. Прием заявок осуществляется в течение двадцати дней со дня размещения извещения об отборе исполнителей мероприятий в официальном печатном издании и в сети Интернет.

Заседание комиссии по отбору исполнителей программного мероприятия Программы, проводиться не позднее чем через десять дней с момента окончания приема заявок на участие в отборе. Дата, время и место заседания комиссии определяется ее председателем.

6.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Порядка отбора, а также на соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка отбора.

6.1.3. В случае необходимости, комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения сведений, предоставленных в заявке на участие в отборе.

6.1.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе, что фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, в следующих случаях:

- несоблюдение сроков предоставления заявок на участие в отборе;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 4.1., либо наличия в документах недостоверной или искаженной информации об участнике отбора или о реализации программных мероприятий;
- отказ участника отбора, представившего заявку на участие в отборе, от дачи разъяснений положений по существу представленных документов;
- задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- убыточная деятельность участника отбора.

6.1.5. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора в письменной форме направляются уведомления (с указанием оснований для отказа) в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

6.1.6. Отбор признан несостоявшимся в случае, если:

- никто из участников отбора не допущен к участию;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

6.2. Определение победителя отбора:

6.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и подводит итоги отбора.

При проведении отбора субъекты малого и среднего предпринимательства, предложившие в заявках на участие в отборе условия выполнения программного мероприятия, соответствующие пункту 5.1. настоящего Порядка отбора, и субъекты, чьи заявки на участие в отборе соответствуют п.6.1.2, признаются исполнителями программного мероприятия Программы, прошедшими процедуру отбора;

Субсидии предоставляются из расчета 50 процентов от суммы произведенных затрат, связанных с реализацией программного мероприятия, понесенных в текущем году.

В случае, если процедуру отбора прошло несколько участников отбора, сумма предоставляемой субсидии распределяется между участниками, прошедшими процедуру отбора, пропорционально затратам понесенными участниками программного мероприятия.

6.2.2. Субсидии предоставляются в рамках финансового года в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии.

6.2.3. Решение комиссии о признании победителей отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

7. Порядок заключения договоров

7.1. Протокол является документом, удостоверяющим право победителя на заключение с организатором отбора договора о предоставлении субсидии.

7.2. По результатам отбора Администрация МО "Горномарийский муниципальный район" вносит на рассмотрение Главе администрации МО "Горномарийский муниципальный район" проект распоряжения мэра города «О выделении средств на финансирование мероприятий к муниципальной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО

"Горномарийский муниципальный район"» на 2011-2013 годы» в 2011 году», с указанием наименования программного мероприятия, их исполнителей и размеров предоставляемых субсидий.

7.3. Для обеспечения прозрачности деятельности указанных в Порядке отбора комиссий протоколы рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора размещаются на сайте www.gornomari и публикуются в газете «Край Горномарийский».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Дата, исх. номер

В Комиссию по отбору

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право заключения договора о предоставлении субсидии для реализации мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с повышением эффективности и модернизации производства» к муниципальной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горномарийском районе Республики Марий Эл на 2011-2013 годы» в 2011 году

1. На основании Порядка отбора исполнителей программного мероприятия «Субсидирование затрат, связанных с повышением эффективности и модернизации производства» к муниципальной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горномарийском районе Республики Марий Эл на 2011-2013 годы» в 2011 году _____

(наименование участника отбора)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в отборе и направляет настоящую заявку на участие в Отборе.

2. Мы согласны реализовать программное мероприятие «Субсидирование затрат, связанных с повышением эффективности и модернизации производства», к Программе в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии в 2011 году на условиях, предусмотренных Порядком отбора, с учетом подданной нами заявки на участие в отборе.

3. _____

(наименование организации - участника отбора, индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, деятельность является безубыточной;

не является:

кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственными пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участником соглашений о разделе продукции;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4. _____

(наименование организации - участника отбора, индивидуального предпринимателя)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в отборе, информации, и подтверждает право администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», не противоречащее требованию

формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Информация о количественных и качественных характеристиках:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)
1.	Уровень средней заработной платы работающих (без внешних совместителей) (за последний отчетный период, рублей)	руб.	
2.	Темп роста оборота (планируемый показатель 2011 года к фактическому показателю 2010 года)	процентов	
3	Количество созданных рабочих мест	единиц	

6. Размер затрат составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаем, что _____ ознакомлен
(наименование участника отбора)

с тем, что в случае если процедуру отбора прошло несколько участников отбора, сумма предоставляемой субсидии распределяется между участниками, прошедшими процедуру отбора, пропорционально затратам понесенными участниками программного мероприятия.

7. В случае, если наша заявка на участие в отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по программному мероприятию «Содействие в модернизации производственных мощностей и повышения энергоэффективности» к Программе в соответствии с требованиями отбора.

8. _____
(наименование организации - участника Отбора, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл нами уполномочен _____.
(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Юридический и фактический адреса/ местожительства, тел. _____, факс _____, банковские реквизиты _____.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____

11. К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, предусмотренные Порядком отбора.

Участник отбора

(уполномоченный представитель) _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Приложение № 2

Сведения об основных показателях деятельности _____

Показатели	2010 г.	1 квартал 2011г.
Оборот от продажи товаров, продукции, работ и услуг(без НДС), тыс.руб		
Средняя численность работников (без внешних совместителей), чел		
Фонд начисленной заработной платы (без внешних совместителей), тыс.руб		
Среднемесячная заработная плата работающих (без внешних совместителей), руб		
Инвестиции в основной капитал, тыс.руб		
Уплачено налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс.руб		
Финансовый результат хозяйственной деятельности, тыс.руб		
Просроченная задолженность по заработной плате , тыс.руб		

Участник отбора _____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер _____
И.О.Фамилия
М.П.

Дата, исх. номер _____

В комиссию по отбору _____

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ РЕАЛИЗУЕМОГО ПРОГРАММНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Исполняя наши обязательства и изучив Порядок отбора, мы

_____ (наименование, Ф.И.О. участника отбора)

в лице _____

(наименование должности руководителя участника отбора - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество)

уполномоченного подписать договор в случае признания нас прошедшими отбор, согласны выполнить предусмотренные Порядком отбора функции в соответствии с требованиями и на условиях, указанных ниже:

2. Цель мероприятия:

Цель проекта	
Форма реализации мероприятия	
Результаты реализации мероприятия	

3. Смета расходов на реализацию программного мероприятия _____

(наименование мероприятия)

Составляющие расходов на реализацию мероприятия	Сумма	
	Всего, рублей	в т.ч. субсидия из бюджета МО "Горномарийский муниципальный район"
(Статьи расходов. Например, оплата выставочной площади)		

Примечание: смета расходов заполняется применительно к конкретному программному мероприятию

4. Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Участник отбора _____

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер _____

И.О.Фамилия

М.П.