

**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2011 г.

№ 284

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений,
финансируемых из бюджета муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»**

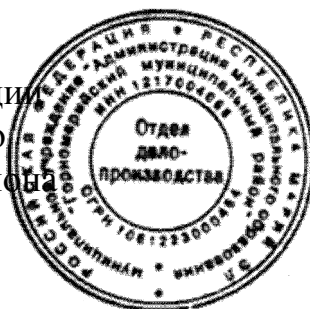
В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

2. Рекомендовать руководителю финансового отдела муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания..

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Л. Кубеков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 11 марта 2011 г. № 284

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений, финансируемых
из бюджета муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

2. Порядок составления смет расходов

2.1 Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на текущий (очередной) финансовый год.

Показатели сметы утверждаются в пределах, доведенных до казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее – учреждения) на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Учреждения составляют и предоставляют на утверждение сметы не позднее 15 дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в рублях.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы.

2.3 Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.4 Смета составляется учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку с заполнением всех обязательных реквизитов.

2.5 Смета на соответствующий финансовый год составляется учреждением на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств. К представленной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

2.6 Смета составляется в трех экземплярах: один экземпляр после утверждения остается в учреждении, второй направляется в финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», третий экземпляр направляется в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

3. Порядок утверждения смет расходов

3.1 Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

3.2 Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю казенного учреждения право утверждать сметы.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1 Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2 Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.3 Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и лимитов бюджетных обязательств.

4.4 Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.5 Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета) на основании предложений руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

4.6 Сметы учреждений с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, и представляются на утверждение в соответствии с настоящим Порядком.

