

**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 февраля 2011

№ 228

**Об осуществлении муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Горномарийского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

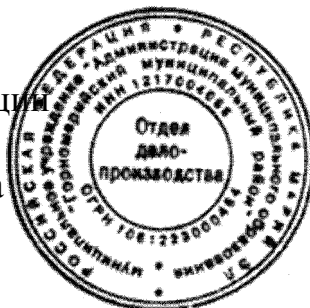
В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Горномарийского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Рекомендовать руководителю финансового отдела муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

И.о. главы администрации  
Горномарийского  
муниципального района



В.Сеюшов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 25 февраля 2011 г. № 228

**Правила  
осуществления муниципальным бюджетным учреждением  
полномочий органа местного самоуправления Горномарийского  
муниципального района по исполнению публичных обязательств  
перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,  
и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления Горномарийского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящих Правил являются публичные обязательства Горномарийского муниципального района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» представляют в финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее – информация), находящимися в ведении этого главного распорядителя. Информация представляется одновременно с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований,

установленной финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

4. Финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее – приказ).

6. В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

г) порядок проведения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

д) реквизиты органа Федерального казначейства по Республике Марий Эл, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» как получателю бюджетных средств.

7. Копия приказа (выписка из приказа) направляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) представляет в орган Федерального казначейства по Республике Марий Эл документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящих Правил, главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия приказа (выписка из приказа).

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в орган Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в отношении получателей средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

12. Учреждение представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления.

