

**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2011 года

№ 222

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

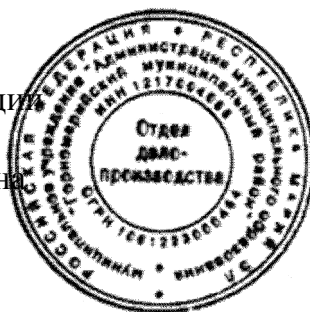
2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении субсидий из бюджета Муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Край Горномарийский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическому развитию территорий Жинкину Г.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

И.о. главы администрации  
Горномарийского  
муниципального района



В. Сеюшов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 24 февраля 2011 г. № 222

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных бюджетных учреждений  
муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее – бюджетное учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если бюджет муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

3. План составляется бюджетным учреждением на этапе формирования проекта бюджета Муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

наименование документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование бюджетного учреждения, составившего документ, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

адрес фактического местонахождения бюджетного учреждения;

цели деятельности бюджетного учреждения в соответствии с его уставом;

перечень основных видов деятельности бюджетного учреждения в соответствии с его уставом;

перечень приносящих доход видов деятельности бюджетного учреждения в соответствии с уставом бюджетного учреждения, в том числе перечень услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния бюджетного учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

Содержательная часть Плана представляется в виде таблицы, содержащей показатели финансового состояния бюджетного учреждения, а также показатели по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения, с указанием наименований направлений поступления и расходования средств и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются бюджетным учреждением, исходя из представленной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств информации о планируемых объемах целевых субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

6. Плановые показатели по поступлениям формируются бюджетным учреждением согласно Порядку в разрезе:

- 1) целевых субсидий на выполнение муниципального задания;
- 2) поступлений от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых передаются в установленном порядке бюджетному учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка формируются на основании информации, представленной главным распорядителем (распорядителем) средств на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются бюджетным учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением бюджетным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями

муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным постановлением администрации «Горномарийского муниципального района».

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным учредителем.

### **III. Порядок утверждения Плана**

12. После утверждения в установленном порядке бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется бюджетным учреждением и направляется на утверждение в орган администрации «Горномарийского муниципального района», осуществляющий финансирование соответствующего бюджетного учреждения.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется бюджетным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Горномарийский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера целевой субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы бюджетного учреждения, главным бухгалтером бюджетного учреждения и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей в виде уточнений, которые подписываются руководителем учреждения и главным бухгалтером и представляются в орган администрации Горномарийского муниципального района, осуществляющий финансирование соответствующего бюджетного учреждения.

