

**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2011 года

№ 219

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Руководителю муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» внести изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями подведомственных бюджетных учреждений, предусматривающие условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и подпункта 5 пункта 27 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется в 2012 году в случае принятия решения о предоставлении субсидии бюджетному учреждению в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Край Горномарийский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическому развитию территорий Жинкину Г.Н.

И.о. главы администрации
Горномарийского
муниципального района



В. Сеюшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 24 февраля 2011 г. № 219

Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее - бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и определяет действия Учредителя в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля за использованием бюджетных средств;
- снижения рисков возникновения финансовых потерь;
- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

3. Установить размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения не более 5% объема источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения на 1 января года, следующего за отчетным, в том числе: субсидии на выполнение муниципального задания; целевые субсидии; бюджетные инвестиции; иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется по каждому источнику в отдельности.

5. Бюджетным учреждением по итогам финансового года проводится инвентаризация кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Для каждого муниципального контракта (договора), по которому существует просроченная кредиторская задолженность, бюджетное учреждение формирует следующий комплект документов:

а) сопроводительное письмо с указанием причин возникновения кредиторской задолженности и код бюджетной классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству;

б) копия заключенного муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором;

в) информацию о проведении сверки расчетов за поставленные товары (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором.

7. Результаты инвентаризации оформляются по образцу "Сведения о кредиторской задолженности" (Приложение) и вместе с комплектом документов, предусмотренным пунктом 6 Порядка, представляются бюджетным учреждением в сроки сдачи годовой бюджетной отчетности в централизованную бухгалтерию Учредителя, где представленные сведения проходят процедуру проверки обоснованности кредиторской задолженности. Срок проверки составляет не более десяти рабочих дней с момента поступления документов.

8. Предметом проверки являются:

- а) объем кредиторской задолженности;
- б) обоснованность кредиторской задолженности.

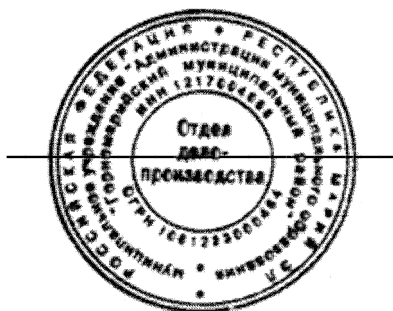
В объем кредиторской задолженности включена основная задолженность по муниципальному контракту (договору), отраженная в бюджетном учете.

9. В случае представления неполного комплекта документов комплект документов возвращается бюджетному учреждению.

Повторное представление пакета документов должно быть произведено бюджетным учреждением в течение 5 рабочих дней с момента возврата.

10. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии учредителя (уполномоченный отдел) совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Горномарийского муниципального района и представителем учредителя рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения, по результатам чего главный бухгалтер централизованной бухгалтерии учредителя (уполномоченный отдел) готовит на имя руководителя учредителя доклад с рекомендациями по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

11. На основании предложений руководителем учредителя принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденному постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 24 февраля 2011 г. № 219

Сведения о кредиторской задолженности
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

(Наименование бюджетного учреждения)

рублей

N п/п	Показатели кредиторской задолженности	Источник финансирования	Сумма кредиторской задолженности	
			всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5
	Итого по источнику финансирования			
	Всего			

Примечание:

В графе 2 указываются показатели кредиторской задолженности по кодам операций сектора государственного управления. Отдельной строкой указывается задолженность по оплате труда; налогам и сборам; иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В графе 3 указывается конкретный источник финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания;*
- целевые субсидии;*
- бюджетные инвестиции;*

-иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)