



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 февраля 2011 года

№ 218

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания  
и финансового обеспечения выполнения этого задания  
муниципальными учреждениями муниципального образования  
«Горномарийский муниципальный район»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях", администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

**1. Утвердить**

1.1. Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям согласно приложению № 1;

1.2. Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности согласно приложению № 2;

1.3. Примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в ведении которых находятся муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в трехмесячный срок со дня опубликования настоящего постановления утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в качестве основных видов деятельности по форме, утвержденной настоящим постановлением, и

разместить их в сети Интернет на официальном интернет-портале администрации Горномарийского муниципального района.

3. Установить, что главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и учредители муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, утверждают по согласованию с отделом экономики администрации Горномарийского муниципального района перечни показателей качества муниципальной услуги.

Показатели перечней могут быть дополнены и детализованы, но не должны противоречить показателям реестра (перечня) муниципальных услуг, оказываемых в Муниципальном образовании «Горномарийского муниципального района», утвержденного постановлением главы администрации.

4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в ведении которых находятся муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, до 1 января 2011 года утвердить по согласованию с отделом экономики администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

В период с 1 января 2011 года и до 1 июля 2012 года настоящее Постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств принято решение на основании части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

В случае, если в отношении муниципального бюджетного учреждения такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим Постановлением для муниципальных казенных учреждений.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Край Горномарийский» и разместить на официальном сайте администрации Горномарийского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическому развитию территорий Жинкину Г.Н.

И.о. главы администрации  
Горномарийского  
муниципального района



В. Сеюшов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и порядок определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения «Горномарийский муниципальный район».

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Горномарийского муниципального района об утверждении бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в отношении муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета муниципальным образованием «Горномарийский муниципальный район», в ведении которого находятся муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг

(работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета Муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в ведении которых находятся муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания (включая нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или

приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается главными распорядителями муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, по согласованию с финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

11. При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением, или приобретенное ими за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

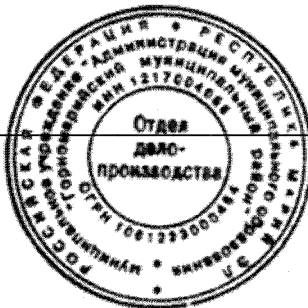
14. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения.

15. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или

муниципальным автономным учреждением и главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в соответствии с примерной формой, утверждаемой финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

16. Контроль за выполнением муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в ведении которых находятся данные муниципальные учреждения.

17. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», в ведении которых находятся муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения.



**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**Горномарийского муниципального района**  
**от 24 февраля 2011 г. № 218**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя главного распорядителя средств бюджета Горномарийского района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Горномарийского муниципального района, органа местного самоуправления Горномарийского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Горномарийского муниципального района или муниципального автономного учреждения Горномарийского муниципального района)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления Горномарийского муниципального района, главных распорядителей средств бюджета Горномарийского муниципального района муниципальными учреждениями Горномарийского муниципального района в качестве основных видов деятельности**

№ №	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателей объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>1)</sup>	Наименование муниципальных учреждений Горномарийского муниципального района (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6

<sup>1)</sup>Заполняется по решению органа местного самоуправления Горномарийского муниципального района, главного распорядителя средств бюджета Горномарийского муниципального района, утверждающего настоящий перечень.



**Приложение № 3**  
**к постановлению администрации**  
**Горномарийского муниципального района**  
**от 24.02.2011 г. № 218**

**Примерная форма соглашения**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение**  
**выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель

\_\_\_\_\_ (наименование учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» субсидии из бюджета Муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с отделом экономики и финансовым отделом Муниципального



образования «Горномарийский муниципальный район», а также затрат на выполнение работ;

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2.1.3. Предоставлять Субсидию Учреждению не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению;

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания;

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Главный распорядитель средств бюджета Муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. Своевременно информировать Главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_ года.  
(указывается текущий финансовый год и плановый период)

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

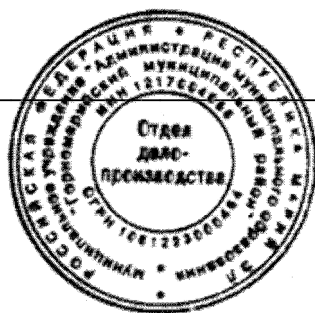
Учредитель  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П.

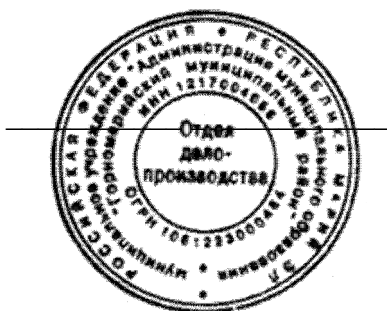


ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Соглашению о порядке и условия предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

### График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	

ИТОГО



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям**

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Горномарийского муниципального района, органа местного самоуправления Горномарийского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Горномарийского муниципального района или муниципального автономного учреждения Горномарийского муниципального района)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения Муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

## ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

### РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

---

---

2. Потребители муниципальной услуги

---

---

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <sup>(2)</sup>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок муниципальной услуги

---

---

---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---

---

---

---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Горномарийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Горномарийского муниципального района или муниципального автономного учреждения Горномарийского муниципального района /главный распорядитель средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Горномарийского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

---

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

### РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Горномарийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Горномарийского муниципального района или муниципального автономного учреждения Горномарийского муниципального района /главный распорядитель средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Горномарийского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		



