



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2011 г.

№ 134

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

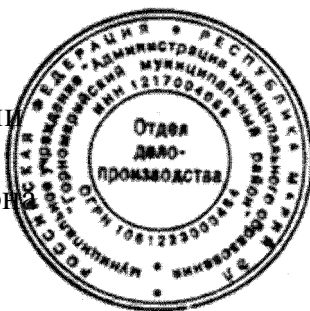
В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Л.Кубеков

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о
текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника
и электронного журнала успеваемости»**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий общеобразовательных учреждений Горномарийского района, и должностных лиц, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами.

2. Муниципальную услугу исполняют общеобразовательные учреждения Горномарийского района, осуществляющие полномочия по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4. Муниципальная услуга направлена на реализацию прав граждан на получение информации об успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

5. Получателями услуги являются несовершеннолетние граждане, родители и лица их замещающие.

6. Конечным результатом исполнения услуги является официальная информация о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги.

Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги

7. Информация о местонахождении и графике работы Отдела образования администрации Горномарийского района: адрес: 425350, Горномарийский район, г.Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д. 14,кааб.107. телефоны: 8(83632)7-14-65; 7-15-85. адрес электронной почты: gornomari-rme@yandex.ru;rmk-gmari@yandex.ru; график работы: понедельник-пятница: 08.00-17.00 час., перерыв: 12.00-13.00 час., выходные - суббота, воскресенье. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок образовательных учреждений, исполняющих муниципальную услугу, содержатся в Приложении к настоящему регламенту.

8. Перечень предоставляемой информации по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- текущая успеваемость учащегося,
- ведение электронного дневника,
- ведение электронного журнала успеваемости

9. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- 1) бесплатность для получателя;
- 2) единство требований к результату услуги на всей территории Горномарийского района;
- 3) заявительный порядок обращения за предоставлением услуги.

10. Услуга по ведению электронных дневников и журналов - услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде родителям обучающегося, законным представителям обучающегося по их запросу общеобразовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося.

III. Административные процедуры

12. Исполнение муниципальной услуги предусматривает:

Результатом Услуги является предоставление получателю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, включающей совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

Предоставление вышеуказанной информации осуществляется посредством сайта сети Интернет, обеспечивающего получателю Услуги авторизованный доступ к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого получатель является родителем или законным представителем.

IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.

13. Исполнение муниципальной услуги предусматривает проведение мероприятий по контролю образовательных учреждений о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

14. Формой осуществления мероприятий по контролю являются плановые и внеплановые выездные (инспекционные) и камеральные проверки.

15. Мероприятия по контролю исполнения муниципальной услуги осуществляет Отдел образования администрации Горномарийского района.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых при исполнении муниципальной услуги

16. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления указанной услуги, действий или бездействия работников органов, участвующих в ее оказании, в вышестоящие органы и судебном порядке.

17. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по адресу: 425350, Горномарийский район, г.Козьмодемьянск, бульвар Космонавтов, д. 14, каб.107 телефоны: 8(83632)7-14-65;7-15-85. адрес электронной почты: rmk-gmari@yandex.ru;

18. Обращение должно быть подписано лицом, обратившимся с жалобой, и содержать:

- полное наименование - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество (последнее
- при наличии) - для физического лица, его местонахождение, почтовый адрес;
- существо обжалуемого действия (бездействия);
- подпись руководителя (для юридического лица) или личная подпись (для физического лица) заинтересованного лица, дата.

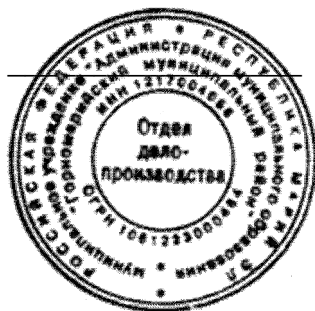
Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

19. Обращение рассматривается в Отделе в течение 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

20. В случае, если заявитель не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать в ходе предоставления муниципальной услуги (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Образовательные учреждения Горномарийского района

№ п/п	Полное наименование учреждений образования,	Адрес, номер телефона учреждения, эл. адрес	ФИО директора
1	2	3	5
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Виловатовская средняя общеобразовательная школа" Лицензия 28.09.2009 г. Аккредитация 07.05.2008 г.	425303, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Виловатово, ул.Садовая, д.7, 6-44-52 vil-soch@yandex.ru http://www.vilsoch.narod.ru	Ванюков Олег Степанович
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Еласовская средняя общеобразовательная школа Лицензия 24.09.2009г. Аккредитация 08.08.2008 г.	425310, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Еласы, ул.Советская, д.24, 6-32-36 elasyschool@yandex.ru http://elasy-rme.narod.ru	Сергеев Александр Анатольевич
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Озеркинская средняя общеобразовательная школа" Лицензия 04.04.2006г. Аккредитация 07.08.2008 г.	425331, Республика Марий Эл, Горномарийский район, д.Озерки, ул.Советская, д.12, 6-51-91 ozerki-school@yandex.ru http://ozerkischool.bos.ru/	.Меркурьева Тамара Александровна

