

## **Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей**

**Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:**

1. Директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Куженерского района» (местонахождение учреждения: 425550, пгт. Куженер, ул. Кирова, д. 7);
2. Директор государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр занятости населения Мари-Турекского района» (местонахождение учреждения: 425500, пгт. Мари-Турек, ул. Парковая, д. 5);

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл центр занятости населения (далее – центр занятости населения) решает вопросы реализации гарантированного государством права граждан на защиту от безработицы, оказания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл государственных услуг населению и работодателям в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции, а также уведомительной регистрации коллективных договоров.

### **Требования, предъявляемые к претенденту:**

наличие высшего образования, опыт работы в сфере деятельности центра занятости населения, опыт работы на руководящей должности не менее 1 года, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре директора центра занятости населения, не имеющие ограничений к работе директором центра занятости населения;

по решению комиссии по проведению конкурса к участию в конкурсе могут допускаться физические лица, имеющие среднее профессиональное образование, опыт работы в сфере деятельности центра занятости населения, опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре директора центра занятости населения, не имеющие ограничений к работе директором центра занятости населения;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федеральной службы по труду и занятости; законов Республики Марий Эл, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; положения о Департаменте

труда и занятости населения Республики Марий Эл; устава центра занятости населения; правил внутреннего трудового распорядка; порядка организации учета хозяйственных расходов и денежных средств; порядка и сроков составления необходимой отчетности; основ управления; основ трудового законодательства; порядка предупреждения и урегулирования конфликта интересов; основных механизмов противодействия коррупции; порядка работы со служебной информацией и персональными данными; основ делопроизводства; правил и норм делового этикета; правил и норм охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;

наличие навыков управленческой деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации деятельности, направленной на достижение полноты и качества предоставления государственных услуг; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий; осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки и редактирования документации; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Документы, предъявляемые для участия в конкурсе:**

- [заявление](#);

- [анкета с фотографией](#);

- нотариально заверенные копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

- предложения по программе деятельности центра занятости населения и стратегии его развития (в запечатанном конверте);

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей;

- [согласие на обработку персональных данных](#).

**Документы принимаются в течение 30 дней после опубликования (с 3 июня по 2 июля 2020 г.).** Прием документов осуществляется Департаментом труда и занятости населения Республики Марий Эл по адресу: 424000, г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24 а, каб. 402. (Пакет документов может быть направлен почтой)

Время приема документов с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Обеденный перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.

(суббота и воскресенье выходные дни)

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл.

### **Предполагаемая дата проведения конкурса – июль 2020 г.**

Место и время проведения конкурса - Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл (г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д.24 а) с 9 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

Претенденты могут ознакомиться с [должностной инструкцией](#), с условиями [трудового договора](#), уставом государственного казенного учреждения Республики Марий Эл центра занятости населения, общими сведениями и [основными показателями деятельности центра занятости населения](#) в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл (г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 24 а, каб. 402).

Информацию о конкурсе можно получить по телефону **(8362) 41-05-90**.

Конкурс проводится в два этапа:

**первый этап** проводится в форме тестовых испытаний (письменно, 50 вопросов);

**на втором этапе** проводится собеседование, на котором рассматриваются предложения по программе деятельности центра занятости населения и стратегии его развития.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания (количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.) и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности центра занятости населения и стратегию его развития.

Уведомление участника конкурса о результатах его участия в конкурсе осуществляется лично под роспись, либо ему направляется письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, представленном в комиссию для участия в конкурсе, или по адресу электронной почты - при наличии в указанном заявлении адреса электронной почты, в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.

---