

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
информатизации и связи
Республики Марий Эл
от «10» января 2020 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Департаменте информатизации и связи
Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - Департамент).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, Указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, нормативными актами Департамента, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие Департамента с общественными объединениями и организациями, иными институтами гражданского общества и экспертами в целях более полного учета общественных потребностей и повышения эффективности деятельности Департамента при осуществлении им своих полномочий.

1.5. Общественный совет в соответствии с пунктами 29 - 33 функциональной структуры проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл» осуществляет функции общественно-экспертного совета.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Основные цели, задачи и функции Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

- повышения открытости и доступности информации о деятельности Департамента;
- содействия Департаменту в повышении эффективности реализации государственной политики Республики Марий Эл в сфере информатизации и связи;
- внешнего экспертного сопровождения реализации региональных проектов региональной программы цифрового развития Республики Марий Эл, утвержденной Советом при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ (протокол от 14 декабря 2018 г. № 2) (далее - региональные проекты).

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- содействие Департаменту в подготовке предложений по выработке и реализации государственной политики в сфере информатизации и связи;
- привлечение граждан, общественных организаций, организаций, действующих в области информатизации, связи и телекоммуникаций, к реализации мероприятий в области государственной политики в сфере информатизации и связи;
- выдвижение и обсуждение научных и управленческих инициатив в области информатизации и связи;
- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Департаментом;
- распространение положительного опыта работы Департамента;
- повышение информированности общественности об основных направлениях деятельности Департамента;
- организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, оказывающих услуги в сфере информатизации и связи, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
- внешнее экспертное сопровождение реализации региональных проектов.

2.3. Основными функциями Общественного совета являются:

- рассмотрение вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента, выносимых на рассмотрение Общественного совета;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Департамента;
- проведение по представлению Департамента общественного обсуждения проектов нормативно-правовых актов, касающихся вопросов деятельности развития курируемой отрасли, в том числе обсуждение

проектов программ в сфере информатизации и связи, разработанных в Республике Марий Эл;

- общественное обсуждение вопросов противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством;

- оценка эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;

- выполняет иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- направлять в Департамент:

 - информацию о результатах оценки качества работы организаций в сфере информатизации и связи;

 - предложения по организации оценки качества работы организаций в сфере информатизации и связи, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

 - запрашивать и получать в установленном порядке у Департамента информацию, необходимую для деятельности Общественного совета;

 - вносить в установленном порядке в Департамент предложения и рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета и входящим в компетенцию Общественного совета;

 - принимать решения в пределах компетенции Общественного совета и осуществлять контроль за их выполнением;

 - на общественных началах создавать временные экспертные и рабочие группы для проработки предложений по отдельным проблемам информатизации и связи, подготовке программ и проектов в этой сфере;

 - создавать рабочие группы по оценке и координации антикоррупционной работы в Департаменте;

 - взаимодействовать со средствами массовой информации с целью повышения информированности граждан Российской Федерации и организаций о деятельности Департамента;

 - принимать участие в организации и проведении научных и деловых симпозиумов, конференций, встреч и иных мероприятий;

 - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации иные полномочия для достижения предусмотренных настоящим Положением целей.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, членов общественных объединений и организаций.

4.2. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Общественной палаты Республики Марий Эл, организаций, действующих в области информатизации, связи и телекоммуникаций, Республики Марий Эл, общественных организаций, профессиональных сообществ в сфере информатизации и связи, средств массовой информации, профильных образовательных организаций и их подразделений, видных деятелей в сфере информатизации и связи и иных экспертов.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории Республики Марий Эл, достигшие возраста восемнадцати лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Граждане Российской Федерации, которым было предложено войти в состав Общественного совета, письменно уведомляют руководителя Департамента о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

4.7. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется на основании письменного заявления члена Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, при которых лицо в соответствии с действующим законодательством не может являться членом Общественного совета.

4.8. Соответствующие изменения в составе Общественного совета утверждаются приказом Департамента.

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

взаимодействует с руководством Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

выполняет функции председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры государственных гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов,

исходящих от Общественного совета;

взаимодействует со структурными подразделениями Департамента по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.9. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.11. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.12. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.14. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.15. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.16. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

VI. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Департамента в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл не позднее чем через 10 дней после дня принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Департаментом.
