



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ГРАЖДАН ОБОРОНО ДА
КАЛЫКЫМ АРАЛЫМЕ
ШОТЫШТО КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

« 7 » февраля 2019 г. № 15

Об Общественном совете при Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл

В соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. ДМ-П13-9589 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Общественный совет при Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемое положение об Общественном совете при Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее - Совет).

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возложить на ведущего консультанта (юриста) Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее - Комитет).

4. Заместителю председателя Комитета Казееву А.А. и заведующему отделом подготовки органов управления и обучения Кашкину В.Л. до 15.02.2019 организовать согласование и представление кандидатур в состав Совета.

5. Приказ довести до государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, работников в Комитете и начальников подведомственных государственных учреждений на постоянно действующем оперативном совещании, до лиц, указанных в приказе - под роспись.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 26 марта 2014 г. № 84 «О создании Общественного совета при Департаменте экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл».

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя
председателя Комитета Казеева А.А.

Председатель Комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Карпов', written in a cursive style.

В.Н.Карпов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета гражданской
обороны и защиты населения
Республики Марий Эл
от 7 февраля 2019 г. № 15

П О Л О Ж Е Н И Е

об Общественном совете Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Комитете гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее - Комитет).

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, Положением о Комитете, иными нормативными правовыми актами Комитета, настоящим Положением.

4. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи Совета

6. Основными задачами Совета являются:

оптимизация взаимодействия Комитета и гражданского общества в установленной сфере деятельности Комитета;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Комитета;

подготовка рекомендаций по совершенствованию эффективности применения законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл в установленной сфере деятельности Комитета;

проведение по представлению Комитета общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл;

выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных учреждений и средств массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

привлечение граждан и общественных организаций к реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

внедрение системы страхования имущества граждан от пожаров, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе личного страхования добровольных пожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

помощь в работе по противодействию коррупции во всех отраслях деятельности Комитета, включая оказание содействия государственным служащими;

развитие взаимодействия Комитета и его подведомственных государственных учреждений с общественными организациями и объединениями;

оказание методической и информационной помощи, популяризация позитивных достижений Комитета и его подведомственных государственных учреждений.

III. Порядок формирования Совета

7. Совет формируется по приглашению Комитета на основе добровольного участия общественных организаций и граждан Российской Федерации в деятельности Совета. При формировании персонального состава Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

8. Совет возглавляет председатель Совета. В состав Совета входят заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

9. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета избираются из состава Совета.

10. Срок полномочий членов Совета устанавливается в три года со дня утверждения состава.

11. Член Совета может выйти из состава Совета на основании личного письменного заявления.

12. Одно и то же лицо не может исполнять обязанности председателя Совета или заместителя председателя Совета более двух сроков подряд.

IV. Порядок деятельности Совета

13. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

14. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на очередной год, утвержденным председателем Совета и согласованным с председателем Комитета.

15. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов Совета.

16. Информация о повестке дня заседания общественного совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее, чем за 10 дней до дня заседания.

17. Совет может формировать при необходимости специальные рабочие группы.

18. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов Совета. Решения отражаются в протоколах заседаний Совета, копии которых представляются руководителю Комитета.

19. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Совета.

20. Информация о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается Комитетом в информационных системах общего пользования.

21. Председатель Совета:

вносит предложения председателю Комитета по уточнению и дополнению состава Совета;

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

утверждает план работы, повестку заседания Совета;

взаимодействует с председателем Комитета.

22. Заместитель председателя Совета:

обеспечивает организацию взаимодействия Совета со структурными подразделениями Комитета, научными, творческими, общественными объединениями;

исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

23. Секретарь Совета:

организует текущую деятельность Совета;

координирует деятельность членов Совета;

организует и осуществляет контроль выполнения поручений председателя Совета и его заместителя;

согласовывает с председателем Комитета и председателем Совета проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания Совета и список лиц, приглашенных на его заседание;

информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета, а также об утвержденных планах работы Совета;

обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

ведет делопроизводство Совета.

24. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
